

ПРОТОКОЛ
Совета руководителей дошкольных образовательных организаций
Мотыгинского района

п.г.т.Мотыгино

15.09.2022

ПОВЕСТКА:

1. Анализ оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году и задачи по подготовке к 2023-2024 учебному году. С.С.Лысенко

2. Организация работы по подготовке к участию в МКДО. Организация работы по обучению на сайте НИКО представителей от ДОУ по программе «эксперт МКДО» в объеме 6 часов бесплатно (обязательно). Рекомендательно в объеме 72 часа (внебюджетный вариант, 6500). О.Б.Навроцкая

РАЗНОЕ:

3. Организация работы с предписаниями (представлениями) надзорных органов. С.С.Лысенко

4. Результаты мониторинга механизмов управления качеством образования. С.С.Лысенко, О.Б.Навроцкая

5. Организация деятельности педагогов по включению в систему непрерывного профессионального роста (аттестация, курсы повышения квалификации, ИОМ, участие в конкурсных программах). О.Б.Навроцкая

6. Предложения в план методической работы Управления образования и участие в запланированных мероприятиях. С.С.Лысенко

7. Паспорт дорожной безопасности. С.С.Лысенко

РЕШЕНИЕ:

1. Анализ оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году и задачи по подготовке к 2023-2024 учебному году:

1.1. Учесть замечания 2022 г. по итогам оценки готовности учреждений при подготовке к 2023-2024 учебному году.

1.2. Тем, кто еще не представил расчеты по средствам, необходимым для исполнения предписаний предоставить ходатайство на имя С.С.Лысенко не позднее 16.09.2022. Рекомендуем разделить на 2 блока:

1. средства на мероприятия, которые уже указаны при подаче на формирование бюджета.

2. средства, которые необходимо дополнительно, т.к. предписания получены уже после того, как подавались данные на формирование бюджета.

1.3. Проект плана подготовки к 2023-2024 учебному году представить в УО к 01.10.2022 по утвержденной форме. В плане предусмотреть мероприятия по устранению предписаний, замечаний комиссии при оценке готовности учреждения к 2022-2023 учебному году, другие необходимые мероприятия.

1.4. Издать приказ об утверждении плана по подготовке к 2023-2024 учебному году в январе 2023 года и представить его в УО к 01.02.2023.

2. Организация работы по подготовке к участию в МКДО:

2.1. МБДОУ Машуковский детский сад «Березка» провести все подготовительные мероприятия для проведения МКДО в соответствии с планом и методическими рекомендациями. Руководителю ДОУ пройти курсы повышения квалификации на сайте НИКО как координатора МКДО в ДОО, объемом 6 часов, так же для более эффективной работы проучить одного педагога на сайте НИКО по программе эксперт МКДО в объеме 6 часов.

2.2. В соответствии с письмом краевого центра дошкольного образования Красноярского края, на территории муниципалитета проучить экспертов МКДО по программе 6 часов. Учитывая актуальность данного направления, от каждой образовательной организации должны быть проучены минимум по 1 эксперту. Обучение заканчивается 30 сентября. По окончании обучения, предоставить в УО сертификаты об окончании обучения.

3. Организация работы с предписаниями (представлениями) надзорных органов.

3.1. по итогам полученных предписаний (представлений, актов) необходимо направлять полученные документы в УО, составлять план устранения выявленных нарушений в течение года, согласовывать данный план с начальником УО, по факту выполненных нарушений составить отчет по исполнению.

4. Результаты мониторинга механизмов управления качеством образования:

- 4.1. Изучить результаты мониторингов и наметить мероприятия по улучшению показателей мониторингов;
- 4.2. При предоставлении информации по мониторингам в 2023 году учесть замечания и недочеты по 2022 году;
- 4.3. Продолжать осуществлять эффективное сетевое взаимодействие с социальными партнерами (обновить планы работы, заключенные договора, если они не пролонгированного действия), обращать внимание на презентацию своих достижений в данном направлении.

5. Организация деятельности педагогов по включению в систему непрерывного профессионального роста (аттестация, курсы повышения квалификации, ИОМ, регистрация в педагогических сетевых сообществах):

5.1. Продолжить в ДОУ работу по разработке и реализации ИОМ педагогов, ориентируясь на практическую направленность и приоритетное направление развития ДОУ. Актуализировать в ДОУ информацию об ответственных за сопровождение разработки и реализации ИОМ. Обеспечить охват максимальный охват, до 90-100% педагогов к концу 2022 – 2023 у.г.;

5.2. Обеспечить соблюдение графика предоставления документов на аттестацию, в соответствии с письмом МКУ «Управление образования Мотыгинского района» от 08.09.2022 №736 <https://clck.ru/zGicP> ;

5.3 .Провести аудит организации работы в ОО по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности (наличие положения, соблюдение сроков проведения аттестации, наличие приказов);

5.4. Обеспечить выход на освоение программ повышения квалификации педагогов в соответствии с представленным графиком. При уважительной причине (болезнь, увольнение педагога) заранее информировать муниципального координатора. Организовать работу по формированию списка педагогов, которые по тем или иным причинам не получили на руки удостоверение о повышении квалификации (ККИПК) при обучении в дистанционном режиме с указанием: Ф.И.О. педагога, наименования курсов, даты участия для организации работы с учебным отделом;

5.5 привлекать педагогов к участию в конкурсах профессиональной направленности, организованных мероприятиях разного уровня.

6. Предложения в план методической работы Управления образования и участие в запланированных мероприятиях:

6.1. Определить, какие мероприятия актуальны для педагогов, что вы можете показать, с чем бы хотели познакомиться. Предложения Ромашка – музейная педагогика.

7. Паспорт дорожной безопасности:

7.1. Проанализировать паспорта дорожной безопасности, обновить (при необходимости) в соответствии с методическими рекомендациями. До 15.10. 2022 провести работы по утверждению. Один оригинал оставить себе второй (можно копию) с входящими сопроводительными документами и отметкой о передаче доставить в ГИБДД. Разместить на сайте ОО обновленный вариант.

Председатель Совета

С. С. Лысенко

С.С.Лысенко