

**ПРОТОКОЛ**  
**Совета руководителей муниципальных образовательных организаций**  
**Мотыгинского района**

п.г.т.Мотыгино

19.06.2024

**ПОВЕСТКА:**

1. Подготовка ОО к новому 2024-2025 учебному году. С.С.Лысенко
2. Обеспечение безопасности ОО, перевод работы ОО в режиме военного времени. С.С.Лысенко, О.А.Чугунова; Ю.А.Казарцева, Р.А.Мансуров.
3. Предварительные итоги проведения итоговой аттестации в ОО в 2023-2024 уч.г. Проведение самодиагностики. И.С.Кумец
4. Итоги готовности ОО к летней оздоровительной кампании. О.Н.Загайнова.
5. Формирование графика на аттестацию (1 /высшая категория). О.Б.Навроцкая -
6. Курсы повышения квалификации. О.Б.Навроцкая.
7. Шахматный всеобуч 2024 – 2025 О.Б.Навроцкая,

**РАЗНОЕ:**

8. О переходе ОО на автоматизированные чаты ИКОП «Сферум»- И.С. Кумец
9. Ежеквартальный мониторинг Точки роста в 5 ОО - И.С. Кумец
10. Своевременная подача информации по запросу специалистов УО - И.С. Кумец.
11. Подготовка проекта бюджета ОО на 2025 год. С.С.Лысенко.

**РЕШЕНИЕ:**

**1. Подготовка ОО к новому 2024-2025 учебному году:**

- 1.1. ОО обеспечить выполнение мероприятий по подготовке к новому учебному году до начала работы муниципальной комиссии.
- 1.2. Еженедельно в пятницу предоставлять информацию в УО о ходе выполнения текущего и капитального ремонта на электронный адрес: [dir\\_uo24@mail.ru](mailto:dir_uo24@mail.ru).
- 1.3. Предоставить в УО приказы о подготовке ОО к новому учебному году к 21.06.2024 на электронный адрес: [dir\\_uo24@mail.ru](mailto:dir_uo24@mail.ru).
- 1.4. Краевые средства по ремонтам должны быть освоены на 100%.

**2. Обеспечение безопасности ОО, перевод работы ОО в режиме военного времени:**

- 2.1. ОО актуализировать локальные акты по обеспечению безопасности учреждения к приемке ОО к новому учебному году.
- 2.2. Руководители ОО и ответственные за обеспечение безопасности в ОО должны иметь документ об обучении по соответствующему направлению.

2.3. В каждой ОО подготовить приказы о назначении ответственных за мобилизационную работу в организации; проекты приказов и других документов на случай перевода работы в режиме военного времени.

### **3. Предварительные итоги проведения итоговой аттестации в ОО в 2023-2024 уч.г. Проведение самодиагностики:**

3.1. до 3 июля 2024 г. направить информацию о количестве выпускников, заявившихся для пересдачи экзамена на 4-5 июля 2024 г. Разъяснения по сдаче экзамена 4 или 5 июля родителям и выпускнику зафиксировать протоколом.

3.2. Заполнение базы ФИСФРДО своевременно в течение **3 рабочих дней со дня выдачи** аттестата. По заполнению шаблона "Школа" на уровне среднего общего образования - вид документа, выданного в 2024 г. " аттестат среднего общего образования" и "аттестат среднего общего образования с отличием " (независимо от цвета аттестата). Нарушение организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или должностным лицом такой организации порядка или сроков внесения сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО, влечет **наложение административного штрафа** на должностных лиц в размере от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей в соответствии с частями 1, 2 статьи 19.30.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **4. Итоги готовности ОО к летней оздоровительной кампании:**

4.1.Изучить СП2.4.348-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и соблюдать их.

### **5. Формирование графика аттестации:**

5.1. Для формирования графика аттестации предоставить не позже 20.06.2024 заявку по ранее отправленной форме.

5.2. При подаче пакета документов, организовать внутреннюю экспертизу на уровне образовательной организации содержания заявления и описания.

5.3. Соблюдать сроки подачи пакета документов для размещения в системе «Педагог».

### **6.Курсы повышения квалификации**

6.1. В соответствии с предоставленными заявками и письмом МКУ «УО Мотыгинского района» от 13.06.2024 № 415 взять под личный контроль своевременное освоение педагогами курсов «ОБЗР» с 11 июня по 03 июля 2024 г.; «Обучение учебному предмету «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ООО» с 06 июня по 05 августа 2024 г.

6.2. В соответствии с письмом МКУ «УО Мотыгинского района» от 13.06.2024 №418 обеспечить до 25.06.2024 предоставление информации по учителям, направляемым на обучение по программам: «Быстрый старт в

искусственный интеллект»; «Технологии искусственного интеллекта для учителей информатики» (освоивших базовый уровень в 2023 г.); «Технологии искусственного интеллекта для учителей» (освоивших базовый уровень в 2023 г.).

6.3. Ознакомить учителей, заявленных на курсы КК ИПК на 2 полугодие 2024 года в рамках заключенного муниципального соглашения с графиком прохождения программ курсовой подготовки. Обеспечить прохождение педагогами курсов в полном объеме.

## **7. Шахматный всеобуч 2024-2025 у.г.**

7.1. Продолжать реализацию программ «Шахматы» в 2024 – 2025 году в образовательных организациях, где внедрена программа в 2023 – 2024 у.г.

7.2. В 2024 – 2025 у.г. внедрить программу «Шахматы» в следующих ОО и ДОУ района

- МБОУ Рыбинская СОШ – МБДОУ Рыбинский детский сад «Ромашка».

- МБДОУ Мотыгинский детский сад «Елочка»

- МБОУ Кулаковская СОШ – МБДОУ Кулаковский детский сад «Ручеек»

- МБДОУ Бельский детский сад «Ягодка

- МБОУ Первомайская СОШ – МБДОУ Первомайский детский сад «Солнышко».

- МБОУ Машуковская СОШ – МБДОУ Машуковский детский сад «Березка»

- МБДОУ Орджоникидзевский детский сад «Лучик» - МБОУ Орджоникидзевская СОШ

- МБОУ Кирсантьевская СОШ.

7.3. В каждой образовательной организации определить педагогов, которые будут реализовывать данную программу в ОО и ДОУ. Педагогам, назначенным в ОО ответственными за ведение занятий по программе «Шахматы» пройти обучение в онлайн-формате в ШК «Вертикаль» г.Сатка, с 12 по 25 августа. Для дошкольников обучение будет назначено в сентябре, даты уточняются.

7.4. Спортивная школа Мотыгинского района определена ответственным учреждением за организацию и проведение шахматных матчей, в том числе, проходящим по инициативе прокуратуры и представителей ГК «Магnezит».

7.5. За организацию и проведение творческих мероприятия по направлению «Шахматы» отвечает Центр дополнительного образования детей совместно с МКУ «УО Мотыгинского района».

**РАЗНОЕ:**

8. С 1.09.2024 года использовать только автоматически созданные чаты ИКОП «Сферум» для осуществления коммуникации с учениками образовательных отношений.
9. До 20 июня ежеквартальный мониторинг Точки роста в 5 ОО.
10. Подготовить и представить в УО проект бюджета на 2025 год к 01.08.2024. выделить мероприятия по устранению предписаний, капитального ремонта, подготовке к новому учебному году, подготовке к летней оздоровительной кампании с приложением подтверждающих документов (предписания, сметы).

Председатель Совета

*С. Анисимо*

С.С.Лысенко