

Согласовано:

Заместитель Главы администрации
Мотыгинского района
по социальной политике

 Н.А. Петухова
« 14 » августа 2021 г

План мероприятий
МКУ «Управление образования Мотыгинского района»
(наименование учреждения, структурного подразделения)
на сентябрь 2021 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Решение и реализация вопросов и задач	Срок исполнения	Ответственный	Финансово-экономический блок	Выездная работа	Взаимодействие	Контрольные функции
1	Мероприятия по основной деятельности:							
1.1	Совещание руководителей ОО		22.09.21	С.С.Лысенко, И.С.Кумец, О.Б.Навроцкая специалисты УО			Руководители ОУ	
1.2	Совещание по проекту «Точка роста»		02.09.21	С.С.Лысенко, И.С.Кумец			МБОУМСОШ № 2, МБОУ Раздолинская СОШ, МБОУ Новоан- гарская СОШ	
1.3	Контроль соответствия раздела «Точка роста» сайтов ОУ и размещенных на нем документов требованиям.		До 06.09.21	И.С.Кумец			Руководители ОУ и ответственные за ве- дение сайтов.	
1.4	Совещание специалистов УО по вопросам функционирования системы образования		01.09.21	С.С.Лысенко, И.С.Кумец, Специалисты УО				
1.5	Утверждение резолюции августовского педагогического совета		До 10.09.21	О.Б.Навроцкая			Руководители ОУ	
1.6	План работы на 2021-2022 учебный год		До 15.09.21	Кумец И.С.			Специалисты УО	
1.7	«День знаний»		01.09.21	Специалисты УО, Руководители ОО				

1.8	ГИА -11 Русский язык математика		03.09.21 06.09.21	Н.А. Бронникова И.С. Кумец				
1.9	ГИА -9 Русский язык математика		03.09.21 06.09.21	Н.А. Бронникова				
1.10	Краевая диагностическая работа по читательской грамотности в 6 классах (КДР6).		В соответствии с графиком ЦОКО24	Муниципальный координатор О.Б.Навроцкая			ОУ района	
1.11	Стартовая диагностика первоклассников (СД1).		В соответствии с графиком ЦОКО 24	И.С. Кумец			ОУ района	
1.12	Организация и проведение процедуры диагностики профессиональных компетенций учителей русского языка		В соответствии с установленными министерством сроки	О.Б. Навроцкая			Педагоги, заявленные на диагностику. МБОУ МСОШ №2 - как площадка проведения.	
1.13	Семинар – совещание завучей (методистов) по организации работы по составлению ИОМ педагогов		15.09.21	О.Б. Навроцкая			Завучи, методисты ОУ (возможно участие заинтересованных педагогов)	
1.14	Сопровождение реализации проекта 500+, организация участия в федеральных и региональных мероприятиях в рамках проекта Проведение вебинаров по запросу.		В течение месяца	муниципальный координатор О.Б. Навроцкая			Кураторы школ и школы - участницы	
1.15	Работа по уточнению графика курсовой подготовки (ТРЕКИ, курсы ККИПК и иные), доведение сведений до педагогов, контроль прохождения.		В течение месяца	О.Б. Навроцкая			Руководители ОО, педагоги, обучающиеся на курсах	
1.16	Межведомственная акция «Помоги пойти учиться»		В течении месяца	О.Н. Загайнова			ОУ района	
1.16	Мониторинг участия образовательных учреждений в проекте «Билет в Будущее» и открытых онлайн – уроках.		В течении месяца	О.Н. Загайнова			ответственные в ОУ	
1.17	Координирование работы ОУ и молодежного центра по реализации мероприятий движения РДШ		До 15.09.21	О.Н. Загайнова			Молодежный центр, школьные кураторы РДШ	

1.18	Работа с аттестационными документами педагогов, подлежащих аттестации в ноябре		В течении месяца	О.Б. Навроцкая			Педагоги, руководители ОУ	
1.19	Работа в Программе «Педагог», выставление документов аттестующихся в октябре.		25 – 28.09.21	О.Б. Навроцкая				
1.20	Отчет по аттестации «АК-10».		До 11.09.21	О.Б. Навроцкая			Завучи, методисты и руководители ОУ	
1.21	Работа с базами РБДГИА9, РБДГИА-11,		В течение месяца	Н.А. Клищенко			Руководители ОУ	
1.22	Подготовка отчета в министерство образования Красноярского края. Работа с КДН и ЗП по делам несовершеннолетних по детям, не приступившим к обучению.		Согласно графика	Н.А. Клищенко			Руководители ОУ	
1.23	Подготовительная работа к школьному этапу ВОШ, Работа с системой «Олимпиада»		В течение месяца	О.Н. Загайнова			Руководители, завучи, методисты, учителя – предметники	
1.24	Подведение итогов летней оздоровительной компании 2021 года		До 15.09.21	О.Н. Загайнова				
1.25	Прием планов воспитательной работы		Согласно графика	О.Н. Загайнова			Руководители ОУ	
1.26	Формирование списка на обучение по медиации		До 10.09.21	О.Н. Загайнова			Руководители ОУ	
1.27	Обменный фонд учебников на 2021 – 2022 у.г.		До 30.09.21	И.А. Мацкевич			Библиотекари ОУ	
1.28	Составление УМК ОУ на 2021- 2022 у.г.		До 11.09.21	И.А. Мацкевич			Зам. директоров по УВР, методисты, руководители.	
1.29	Работа с издательствами		В течение месяца	И.А. Мацкевич				
1.30	Работа с документацией по питанию, контроль сайтов, формирование отчетов в министерство.		В течение месяца	И.А. Мацкевич			Руководители ОУ	
1.31	Отчет о количестве получателей компенсации части родительской платы за ДОУ числа текущего месяца.		До 15.09.21	Ю.А. Корженевская			Руководители ДОУ	
1.32	Ежеквартальный отчет о предоставлении информации об охвате детей дошкольными образовательными услугами (по запросу роспотребнадзора).		По запросу	Корженевская Ю.А.			Руководители ДОУ	

- 3.09.21 - День солидарности в борьбе с терроризмом
- 8.09.21 - Международный день распространения грамотности
- 11(24).09.21 - 125 лет со дня рождения В.Л. Гончарова
- 14.09.21 - 130 лет со дня рождения И.М. Виноградова
- 23.09.21 - Международный день жестовых языков
- 25-29.09.21 - Неделя безопасности дорожного движения
- 26.09.21 - Международный день глухих
- 27.09.21 - День работника дошкольного образования

« ____ » августа 2021г С.П.Мещеряков /С.С.Лысенко/

