

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

27.01. 2025

п.г.т. Мотыгино

№ 21 -П

Об утверждении  
плана мероприятий по реализации  
наставничества руководителей

В целях реализации наставничества руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Мотыгинского района

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить план мероприятий по реализации наставничества руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Мотыгинского района.
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника по образовательной политике МКУ «Управление образования Мотыгинского района» И.С. Кумец.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Начальник МКУ  
«Управление образования  
Мотыгинского района»

*С. Лысенко*

С.С. Лысенко



**План мероприятий  
по реализации наставничества руководителей  
муниципальных бюджетных образовательных учреждений Мотыгинского района.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) моделн наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Изучение приказа министерства образования Красноярского края №590-11-05 от 30.11.2020 «Региональная целевая модель наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на территории Красноярского края»</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p> <p>4. Другие нормативные материалы</p>	систематически	МКУ «Управление образования Мотыгинского района»
		Подготовка нормативной базы реализации модели на-	<p>1. Письмо руководителям ОО о реализации целевой модели наставничества в ОО.</p> <p>2. Разработка и утверждение мониторинга реализации Целевой</p>	в начале учебного года,	МКУ «Управление образования Мотыгинского

	ставничества	<p>модели наставничества в ОО.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проведение опроса руководителей по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых/или и заинтересованных в наставничестве</li> <li>4. Приказ о назначении наставников и наставнических пар</li> <li>5. Приказ об утверждении Положения о наставничестве руководителей ОО.</li> <li>6. Муниципальный план мероприятий реализации целевой модели наставничества в форме «руководитель - руководителю».</li> <li>7. Назначение муниципальных кураторов наставнических пар руководителей ОО</li> </ol>	далее по необходимости	района»
2	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар /групп</p> <p>Совещания по вопросам наставничества</p> <p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p>	<p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</p> <p>Проведение административного совещания по вопросам реализации модели наставничества руководителей: выбор пар, программ, вариантов наставничества, согласие участников</p> <p>Формирование базы наставников и наставляемых</p> <p>Согласование локальных актов наставнических пар (план мероприятий, программа, другие документы)</p> <p>Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рам-</li> </ol>	<p>в начале текущего учебного года</p> <p>в начале текущего учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение периода наставничества</p> <p>в течение периода наставничества</p>	<p>МКУ «Управление образования Мотыгинского района»</p> <p>МКУ «Управление образования Мотыгинского района»</p> <p>муниципальный куратор</p> <p>кураторы наставнических пар</p> <p>кураторы наставнических пар</p>

3	Завершение наставничества	<p>Отчет по итогам работы наставнической пары</p> <p>Мотивация и повышение наставников</p>	<p>как программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>1. Благодарственные письма партнерам.</p>	в течение учебного года	кураторы наставнических пар
				по окончании периода наставничества	МКУ «Управление образования Мотыгинского района»