



АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03 2026 г.

г.п. Мотыгино

№ 185-п

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер поддержки в форме компенсации расходов за оплату найма жилого помещения педагогическим работникам, прибывшим (переехавшим) на работу в образовательные организации Мотыгинского муниципального округа

В целях привлечения педагогических кадров в муниципальные образовательные организации Мотыгинского муниципального округа Красноярского края, руководствуясь Уставом Мотыгинского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер поддержки в форме компенсации расходов за оплату найма жилого помещения педагогическим работникам, прибывшим (переехавшим) на работу в образовательные организации Мотыгинского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Мотыгинского муниципального округа по социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский муниципальный округ.

Заместитель Главы администрации округа
по финансовому и экономическому
развитию – начальник ФЭУ администрации
Мотыгинского муниципального округа

С.В. Мутовина

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мотыгинского муниципального
округа от 02.03.2026 № 185-н.

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер поддержки в форме компенсации расходов за оплату найма жилого помещения педагогическим работникам, прибывшим (переехавшим) на работу в образовательные организации Мотыгинского муниципального округа

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер поддержки в форме компенсации расходов за оплату найма жилого помещения педагогическим работникам, прибывшим (переехавшим) на работу в образовательные организации Мотыгинского муниципального округа, устанавливает правила и условия предоставления компенсации педагогическим работникам образовательных организаций Мотыгинского муниципального округа расходов за оплату найма жилого помещения (далее Порядок).

В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

Педагогический работник - педагогический работник муниципального учреждения, прибывший (переехавший) для исполнения своих трудовых функций в образовательные организации Мотыгинского муниципального округа, не имеющий собственной жилой площади.

Жилое помещение - изолированное жилое помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства): жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры (комнаты).

Дополнительная мера поддержки в форме компенсации расходов за оплату найма жилого помещения - возмещение педагогическому работнику затрат за найм жилого помещения по договору найма жилого помещения.

Работодатель - муниципальное образовательное учреждение Мотыгинского муниципального округа.

1.2. Дополнительная мера поддержки в форме компенсации расходов на оплату найма жилого помещения педагогических работников, прибывших (переехавших) на работу в образовательные организации Мотыгинского муниципального округа предоставляется при заключении трудового договора с образовательной организацией по должности педагогического работника,

включенной в перечень вакантных должностей в образовательных организациях.

1.3. Компенсация расходов за оплату найма жилого помещения предоставляется ежемесячно в размере суммы, установленной договором найма жилого помещения, на основании договора о предоставлении компенсации расходов за найм жилого помещений, заключенного между педагогическим работником и образовательным учреждением Мотыгинского муниципального округа (далее – образовательное учреждение).

1.4. Источником финансирования предоставления компенсации расходов за найм жилого помещения, предоставляемое педагогическому работнику, являются денежные средства бюджета округа, выделяемые в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования общего и дополнительного образования в Мотыгинском муниципальном округе».

2. Условия и порядок заключения договора о предоставлении компенсации расходов за оплату найма жилого помещения

2.1. Право на заключение договора о предоставлении компенсации расходов за оплату найма жилого помещения (далее – договор о предоставлении компенсации) имеют педагогические работники, приступившие к работе на условиях трудового договора в муниципальном образовательном учреждении Мотыгинского муниципального округа Красноярского края, прибывшие (переехавшие) из других округов Красноярского края, субъектов Российской Федерации или иностранные граждане, и приступившие к работе на условиях трудового договора в муниципальном учреждении Мотыгинского муниципального округа, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или по договорам найма служебного помещения на территории Мотыгинского муниципального округа, заключившие договор найма жилого помещения, расположенного на территории Мотыгинского муниципального округа, при условии отсутствия у них и членов их семей в собственности жилья на территории Мотыгинского муниципального округа.

2.2. Трудовой договор с педагогическим работником должен быть заключен по основному месту работы на замещение должности, на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну ставку (18 часов).

2.3. Для получения компенсации расходов за оплату найма жилого помещения педагогический работник (далее - заявитель) обращается в образовательное учреждение с заявлением о предоставлении компенсации расходов за оплату найма жилого помещения по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку и прилагает следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи с предоставлением подлинников;

справку органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории Мотыгинского муниципального округа Красноярского края;

копию договора найма жилого помещения, находящегося на территории Мотыгинского муниципального округа Красноярского края, с предъявлением подлинника;

копию документов, подтверждающих осуществление заявителем платы по договору найма жилого помещения, находящегося на территории Мотыгинского муниципального округа Красноярского края, с предъявлением подлинника;

реквизиты банковского счета заявителя для зачисления компенсации расходов по оплате найма жилого помещения.

2.4. Решение о заключении с педагогическим работником договора о предоставлении компенсации или решение об отказе в заключении такого договора принимается образовательным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и в течение 5 дней со дня его принятия направляется заявителю.

2.5. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении компенсации расходов за оплату найма жилого помещения являются:

отсутствие у педагогического работника права на предоставление дополнительной меры поддержки в соответствии с настоящим Порядком;

несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка;

непредставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка;

участие заявителя в аналогичных мероприятиях других федеральных, региональных программ;

заключение супругом (супругой) или другим членом семьи педагогического работника договора о предоставлении компенсации расходов за оплату найма жилья.

2.6. Договором о предоставлении компенсации устанавливаются права, обязанности и ответственность сторон, предусматривается порядок и условия расторжения договора и прекращения предоставления компенсации расходов за оплату найма жилого помещения педагогическому работнику.

Выплата компенсации расходов за оплату найма жилого помещения начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключается договор о предоставлении компенсации.

Договор о предоставлении компенсации заключается по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Предоставление компенсации расходов за оплату найма жилого помещения осуществляется образовательным учреждением ежемесячно в сроки, предусмотренные договором о предоставлении компенсации, и на

основании копий документов, подтверждающих осуществление заявителем оплаты по договору найма жилого помещения.

2.7. Основаниями для расторжения договора о предоставлении компенсации заявителю является:

добровольный отказ заявителя от предоставления компенсации расходов за оплату найма жилого помещения;

расторжение трудового договора с муниципальным образовательным учреждением;

расторжение договора найма жилого помещения;

приобретение заявителем и членами его семьи жилого помещения, предоставлению заявителю квартиры по договору социального найма или найма служебного жилого помещения;

представление заявителем заведомо искаженной информации для получения компенсации расходов за оплату найма жилого помещения (в этом случае сумма необоснованно предоставленных компенсаций должна быть возмещена заявителем в бюджет Мотыгинского муниципального округа Красноярского края);

отсутствие документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения, предоставляемых педагогическим работникам ежемесячно.

2.8. В случае возникновения обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения договора о предоставлении компенсации в соответствии с п.2.7 настоящего Порядка, заявитель должен незамедлительно уведомить об этом образовательное учреждение. При невыполнении данной обязанности, повлекшем необоснованные расходы бюджета Мотыгинского муниципального округа Красноярского края, заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
дополнительных мер поддержки
в форме компенсации расходов
за оплату найма жилого помещения
педагогическим работникам,
прибывшим (переехавшим) на
работу в образовательные
организации Мотыгинского
муниципального округа
утвержденному постановлением
администрации Мотыгинского
муниципального округа
от 02.03 2016 № 185-02

Директору _____ муниципального
бюджетного образовательного
учреждения _____

От _____

*Ф.И.О. заявителя должность
заявителя*

адрес: _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию расходов за оплату найма жилого помещения по договору найма жилья. Компенсацию расходов за оплату найма жилого помещения прошу перечислять ежемесячно по следующим реквизитам: _____

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления компенсации платы за найм жилого помещения, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю отсутствие жилого помещения в собственности или в пользовании (по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения) в Мотыгинском муниципальном округе.

К заявлению прилагаются документы (перечислить):

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
дополнительных мер поддержки
в форме компенсации расходов
за оплату найма жилого помещения
педагогическим работникам,
прибывшим (переехавшим) на
работу в образовательные
организации Мотыгинского
муниципального округа
утвержденному постановлением
администрации Мотыгинского
муниципального округа
от 02.03.2026 № 185-н.

ДОГОВОР
о предоставлении компенсации расходов
за оплату найма жилого помещения

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
_____, в лице директора _____, действующего на
основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и
гражданин(ка) _____,
_____, дата рождения _____ паспорт
_____ выдан _____,
_____ зарегистрирован(а) по адресу:
_____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Педагог», с другой стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление компенсации
расходов за оплату найма жилого помещения (далее - «компенсация»)
Педагогу _____

название муниципального образовательного учреждения

1.2. Договор заключен в целях привлечения педагогических кадров к работе в
образовательных учреждениях Мотыгинского муниципального округа Красноярского
края.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Обеспечивать контроль за целевым использованием педагогическим
работником бюджетных средств, перечисляемых по настоящему Договору.

2.1.2. Принимать и проверять состав и содержание представленных Педагогом

документов на их комплектность и соответствие законодательству.

2.1.3. Прекращать перечисление компенсации Педагогу в случаях:

- представления заведомо искаженной информации компенсации расходов за оплату найма жилого помещения;

- отсутствия документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения, представляемого Педагогу.

2.1.4. Перечислять компенсацию Педагогу в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.5. Уведомлять (письменно) Педагога о прекращении перечисления компенсации по причинам, названным в п. 2.1.3, и возобновлять её перечисление после устранения нарушений.

2.2. Педагог обязан:

2.2.1. Иметь в банке открытый расчетный счет для зачисления компенсации, перечисляемой ему в соответствии с настоящим Договором.

2.2.2. Ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была произведена оплата по договору найма жилого помещения, предоставлять в Учреждение документы, подтверждающие оплату по договору найма жилого помещения.

2.2.3. Незамедлительно уведомить Учреждение о возникновении обстоятельств, влекущих расторжение договора в соответствии с п.4.3.

3. Расчеты по Договору

3.1. Размер компенсации по настоящему Договору в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер, в форме поддержки педагогических работников, прибывшим (переехавшим) на работу в образовательные организации Мотыгинского муниципального округа составляет _____ (_____) руб.

3.2. Перечисление компенсации производится Учреждением ежемесячно в течение 5 рабочих дней после предоставления педагогическим работником документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения.

4. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

4.2. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Вносимые дополнения и изменения оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

4.3. Учреждение вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях:

расторжения Учреждением трудового договора с Педагогом;

расторжения договора найма жилого помещения с Педагогом;

приобретения Педагогом или членами его семьи жилого помещения;

предоставления Педагогу жилого помещения по договору социального найма или найма служебного жилого помещения на территории Мотыгинского муниципального округа Красноярского края;

представления Педагогом заведомо искаженной информации для получения компенсации (в этом случае сумма необоснованно предоставленных компенсаций удерживается в порядке, определенном законодательством);

непредставления Педагогом документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения в течение трех месяцев подряд.

4.4. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив другой стороне письменное уведомление в срок за 10 дней до предполагаемой даты расторжения. Сторона, получившая письмо о расторжении Договора, обязана направить ответ в течение 5 дней с момента получения письма (дата получения письма определяется по почтовому штемпелю адресата).

В случае возникновения разногласий стороны обязаны урегулировать их путем переговоров.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров

6.1. Стороны решают разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, путем переговоров.

6.2. В случае, если результат переговоров не будет достигнут, Стороны решают спор в судебном порядке.

6.3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «_____ средняя общеобразовательная школа»</p> <p>«_____» _____ 20__ г.</p> <p>_____ Подпись / _____ ФИО</p>	<p>_____ ФИО Дата рождения Паспорт: серия _____, номер _____ Выдан _____ Зарегистрирован по адресу: _____ Проживающий по адресу: _____ p/c _____</p> <p>«_____» _____ 20__ г.</p> <p>_____ подпись / _____ ФИО</p>
---	--