

40

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 11 2022

п.г.т. Мотыгино

№ 456-п

О внесении изменений в постановление администрации Мотыгинского района от 27.04.2021 № 236-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Мотыгинского района, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района», без взимания платы»

В соответствии с постановлением администрации Мотыгинского района от 08.11.2018 № 507-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Мотыгинского района, подведомственных Муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района», без взимания платы» и на основании указа Губернатора края от 25.10.2022 № 317-уг,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Порядок обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Мотыгинского района, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района», без взимания платы, утверждённым постановлением администрации Мотыгинского района от 27.04.2021 № 236-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Мотыгинского района, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района», без взимания платы» (далее по тексту Порядок) внести следующие изменения:

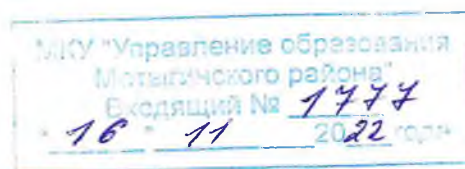
1.1. В пункте 3 Порядка предложение «Питание без взимания платы детей военнослужащих принимающих участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины, осуществляется за счёт средств местного бюджета.» исключить;

1.2. Пункт 7.7 в Порядке изложить в следующей редакции:

«7.7. Обеспечиваются бесплатным горячим питанием дети из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

- горячим завтраком – обучающиеся в первую смену;
- горячим обедом – обучающиеся во вторую смену.

Лица, имеющие право обратиться за предоставлением бесплатного горячего питания в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – заявители):



1) обучающийся муниципальной общеобразовательной организации, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

2) родитель (усыновитель);

3) супруг (супруга) родителя (усыновителя);

4) представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя).

Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением бесплатного горячего питания в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

3) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

4) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

Список документов, представляемый для получения бесплатного горячего питания для детей из семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

1) заявление о предоставлении бесплатного горячего питания по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

4) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

5) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся муниципальной общеобразовательной организации, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется

в случае обращения с документами обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции):

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного

компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе;

8) документы, подтверждающие обучение ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется по собственной инициативе в случае обращения в орган местного самоуправления муниципального образования края);

9) оригинал документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции.

Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов:

- 1) на бумажном носителе лично;
- 2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;
- 3) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты указанных органов местного самоуправления;
- 4) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 5) через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

Срок регистрации заявления и прилагаемого к нему пакета документов (не более 3 рабочих дней).

Срок рассмотрения заявления и прилагаемого к нему пакета документов (не более 3 рабочих дней).

Срок принятия решения (не более 5 рабочих дней) и форма принятия решения (муниципальный правовой акт):

- 1) о предоставлении бесплатного горячего питания;
- 2) об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания.

Основания для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания:

- 1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
- 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Срок направления уведомления заявителю о принятом решении (не более 3 рабочих дней), способы направления уведомления заявителю о принятом решении (способы, указанными в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

Основания прекращения предоставления бесплатного горячего питания:

- 1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления бесплатного горячего питания;
- 2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления бесплатного горячего питания;
- 3) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;
- 4) помещение лица, которому предоставляется бесплатное горячее питание, на полное государственное обеспечение.

Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления бесплатного горячего питания (не более 3 рабочих дней), способы направления уведомления заявителю о принятом решении (способы, указанными в заявлении о предоставлении бесплатного горячего питания).

Заявитель обязан уведомить муниципальную образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления бесплатного горячего питания не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.»;

1.3. В абзаце 1 заявления о предоставлении горячего завтрака и (или) горячего обеда без взимания платы, либо об обеспечении набором продуктов питания для предоставления завтрака без взимания платы взамен обеспечения горячим завтраком обучающихся в общеобразовательных учреждениях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах, установленного Приложением № 2 к Порядку слова «дети участников специальной военной операции» исключить;

1.4. Приложение № 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.5. К Порядку добавить приложение № 6 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Мотыгинского района по социальной политике.

3. Постановление вступает в силу в день подписания, применяется к правоотношениям, возникшим с 01.11.2022 и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района

Дремин Константин Александрович
8(39141)23208



В.А. Смирнов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мотыгинского района
от «14» 11 2022 № 456-н

Приложение № 5
к Порядку обеспечения питанием детей,
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Мотыгинского района,
подведомственных Муниципальному
казённому учреждению «Управление
образования Мотыгинского района», без
взимания платы

СПИСОК

детей, обеспечивающихся горячим завтраком и (или) горячим обедом без взимания платы или набором продуктов питания для предоставления завтрака без взимания платы взамен обеспечения горячим завтраком в

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Малообеспеченные *	Многодетные семьи**	Дети одиноких родителей** *	СОП****	ОВЗ**** *	Подвозимые *****	Труднодоступные **** ***	НОО** *****	ДВ**** *****
1											
2											
3											

*обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах

Красноярского края на душу населения;

**обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

***обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

****обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;

*****обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в интернатах общеобразовательных учреждений;

*****обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, подвозимые к данным общеобразовательным учреждениям школьными автобусами,

*****обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, расположенных в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах, которые по их желанию обеспечиваются набором продуктов питания для предоставления завтрака без взимания платы взамен обеспечения горячим завтраком,

*****обучающиеся по образовательным программам начального общего образования,

***** дети участников специальной военной операции.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Мотыгинского района
от «14» 11 2022 № 456-н

Приложение № 6
к Порядку обеспечения питанием
детей, обучающихся в
муниципальных
общеобразовательных
учреждениях Мотыгинского
района, подведомственных
Муниципальному казённому
учреждению «Управление
образования Мотыгинского
района», без взимания платы

Директору _____

(наименование муниципальной

общеобразовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) заявителя)

Заявление
о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу предоставить бесплатное горячее питание.

1. Сведения об
обучающемся: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

_____ фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(класс, группа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя

по доверенности, номер документа, дата выдачи,

наименование выдавшего органа)

4. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

5. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении Бесплатного горячего питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу:

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления Бесплатного горячего питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу:

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком «V»):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером:
--	---

(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет
--	--

С Порядком обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Мотыгинского района, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района», без взимания платы, утверждённым постановлением администрации Мотыгинского района от 27.04.2021 № 236-п, ознакомлен(а).

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

«__» _____ 20__ года _____ /

(подпись)

_____ (расшифровка)

(1) Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) обучающегося.

(2) Заполняется в случаях, если заявителем является уполномоченный родителем (иным законным представителем) обучающегося на основании доверенности представитель.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____

Подпись специалиста _____