

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.09.2022

п.г.т.Мотыгино

№ 04-Р

Об утверждении Регламента Муниципального атласа образовательных практик системы образования Мотыгинского района.

1. В целях систематизации работы по обобщению и тиражированию эффективных образовательных практик, утвердить Регламент Муниципального атласа образовательных практик системы образования Мотыгинского района.

2. Начальнику отдела реализации образовательной политики МКУ «Управление образования Мотыгинского района» организовать работу в соответствии с утвержденным Регламентом на территории Муниципалитета.

3. Начальнику отдела реализации образовательной политики МКУ «Управление образования Мотыгинского района» обеспечить функционирование на официальном сайте МКУ «Управление образования Мотыгинского района» раздела «Муниципальный атлас образовательных практик системы образования Мотыгинского района».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя начальника по образовательной политике МКУ «Управление образования Мотыгинского района».

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте МКУ «Управление образования Мотыгинского района».

Начальник МКУ
«Управление образования
Мотыгинского района»

С. Лысенко

С.С.Лысенко

Приложение
к распоряжению МКУ «Управление
образования Мотыгинского района»
от 30.09.2022 2022 № 04-Р

Регламент Муниципального атласа образовательных практик системы образования Мотыгинского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок функционирования Муниципального атласа образовательных практик системы образования Мотыгинского района (далее – МАОП): правила отбора практик для включения в МАОП, использование информации, включенной в МАОП, процедуру сопровождения практик.

1.2. Настоящий Регламент МАОП разработан в соответствии с действующим Регламентом Регионального атласа образовательных практик Красноярского края (далее – РАОП).

1.3. МАОП является местом сбора информации о точках развития в муниципальной системе образования и отражает сведения об актуальных и развивающих практиках в системе образования Мотыгинского района.

1.4. МАОП позволяет представить информацию о действующих практиках представителям системы образования Мотыгинского района, образовательным организациям, а также иным заинтересованным лицам.

1.5. Все группы пользователей вправе использовать информацию об образовательных практиках только при условии указания ссылки на электронный ресурс МАОП.

1.6. Настоящий Регламент действует вплоть до его отмены или принятия новой редакции Регламента МАОП.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте

2.1. Для целей настоящего Регламента применяются следующие основные понятия:

2.1.1. практика – система действий, направленная на достижение определенного результата;

2.1.2. образовательная практика – система действий всех групп участников образовательных отношений, направленная на достижение образовательного результата; включает в себя следующие типы:

2.1.3. педагогическая практика – часть образовательной практики, включающая в себя систему действий педагога (педагогической команды), направленная на достижение запланированного образовательного результата;

2.1.4. управленческая практика – часть образовательной практики, включающая в себя систему действий управленца (управленческой

команды), обеспечивающая педагогическую практику, направленная на достижение запланированного образовательного результата;

2.1.5. методическая практика - часть образовательной практики, включающая в себя систему действий методиста (методического объединения, группы методистов), направленная на становление и развитие профессиональных компетенций педагогических работников;

2.1.6. образовательный результат – полезное устойчивое запланированное внутреннее изменение человека;

2.1.7. начальный уровень – педагогическая или управленческая практика описана в соответствии с форматом, обоснованы возможности тиражирования педагогической (управленческой) концепции;

2.1.8. продвинутый уровень – практика реализуется, имеются результаты, они оформлены (есть описание).

2.1.9. высший уровень – наличие оформленной и описанной педагогической (управленческой) концепции, практика готова к передаче (тиражированию).

3. Основные принципы функционирования МАОП

3.1. Участие в работе с МАОП строится на следующих принципах:

3.1.1. добровольность;

3.1.2. открытость информации;

3.1.3. достоверность и проверяемость данных;

3.1.4. периодичность и регулярность представления информации;

3.1.5. ответственность за размещение и содержание информации о представленной практике несут авторы практики.

4. Обеспечение функционирования МАОП

4.1. Оператор МАОП – МКУ «Управление образования Мотыгинского района» (далее – МКУ «УО МР»).

4.2. Оператор организует и поддерживает МАОП как площадку для предъявления и организации взаимодействия практик на территории муниципалитета.

4.3. Оператор МАОП обеспечивает техническую и методическую поддержку по сбору, изменению и исключению данных о практиках в МАОП.

4.4. Оператор несет ответственность за организацию и проведение муниципальной экспертизы и дальнейшую работу с образовательными практиками на муниципальном уровне и работе с практиками для представления в РАОП.

4.5. Ответственность за размещение и содержание информации об образовательных практиках несут их авторы. Авторы практик несут ответственность за соответствие содержания размещаемого контента требованиям действующего законодательства, включая ответственность перед третьими лицами в случаях, когда размещение того или иного контента или содержание контента нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5. Направления работы МКУ «УО МР» с МАОП

5.1. МКУ «УО МР» осуществляет следующие виды работ:

5.1.1. организует техническую и содержательную экспертизу практик;

5.1.2. осуществляет отбор практик для методического сопровождения;

5.1.3. определяет содержательных координаторов направлений и кураторов сопровождения практик;

5.1.4. обеспечивает условия для представления практик в рамках муниципальных и краевых мероприятий.

5.2. Решение об определении актуальных направлений практик в МАОП, с учетом задач развития муниципальной и региональной систем образования, принимается с учетом решения КК ИПК до начала этапа отбора практик в РАОП.

6. Порядок работы с МАОП

6.1. Заявка на включение практики в РАОП по установленной форме подается образовательной организацией, автором, группой авторов в инициативном порядке. Предоставление необходимой информации осуществляется посредством электронной почты участника.

6.2. МАОП размещается на домене по адресу <http://uomotygino.ru/municipalnyy-atlas-praktik-sistemy-obrazovaniya-motyginского-ra> в открытом доступе для всех пользователей сети Интернет.

6.3. Практики представляются по направлениям, указанным в формате заявки. Перечень направлений формируется оператором МАОП в соответствии с актуальными задачами развития региональной системы образования.

6.4. Степень полноты описания должна быть достаточной для разворачивания практики без прямого обращения к авторам. Кроме информации, характеризующей практики, в МАОП должна быть представлена контекстная информация об образовательных и иных организациях, включенных в реализацию практик.

7. Отбор практик. Муниципальная экспертиза.

7. Этапы отбора практик:

7.1.1. Подготовительный этап (проведение Оператором мероприятий, направленных на повышение качества формата описания практик);

7.1.2. Муниципальная экспертиза (оператор).

7.2. Задачи и содержание деятельности:

Основные задачи, стоящие в рамках работы с МАОП, заключаются:

- в отборе и представлении на экспертизу МАОП качественных практик на уровне муниципальной системы образования (под качественными понимаются практики, имеющие систему работы и положительные результаты);

- в организации содержательного взаимодействия с образовательной организацией в части описания практики в заданном формате;

- в проведении муниципальной экспертизы.

Основными позициями муниципальной экспертизы выступают следующие положения экспертной оценки:

1. Аргументированные оценки в свободной форме актуальности практики, правильности указания целевой группы практики, соответствия логики решения задачи целевой группе, соответствия технологии и способа решения

задачи целевой группе, соответствия заявленных результатов целям и задачам практики;

2. Мнение о готовности авторов обеспечить научно-методическое сопровождение по достижению результатов заявленной практики, об уровне становления практики для включения ее в Региональный атлас образовательных практик;

3. Рекомендацию практики к широкому обсуждению;

4. Предложения по доработке практики и комментарии о практике.

В ходе муниципальной экспертизы, практике, которая подтверждена системным внедрением и имеет положительные результаты по итогам предыдущего года, кроме экспертного заключения может быть составлено рекомендательное письмо, наличие которого будет учтено в рамках регионального этапа экспертизы при формировании заявки в РАОП. Образовательная организация размещает рекомендательное письмо на своем сайте среди методических материалов.

7.3. Отбор практик для включения в МАОП может осуществляться:

7.3.1. В рамках подготовки к краевым мероприятиям (окружные совещания, форум управленческих практик (далее – ФУП), краевая школа управления (далее – КШУ), если входе них запланирована экспертиза практик;

7.3.2. В рамках подготовки и проведения муниципальных мероприятий и методических событий в образовательной организации.

7.4. МКУ «УО МР» и ОО вправе собирать заявки, проводить первичную экспертизу таких заявок, давать свое заключение.

7.5. Успешные практики, вошедшие в МАОП могут быть рекомендованы для включения в РАОП.

8. Материалы практик

8.1. К материалам практик относятся: заявка на включение в практики в МАОП, формат описания представленной практики, экспертное заключение о включении практики в МАОП, ссылки на информационные ресурсы, освещающие реализацию и функционирование практики.