

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

02.02.2021

п.г.т. Мотыгино

№ 18-17

О проведении краевой диагностической
работы по естественнонаучной
грамотности в 8 классах

В соответствии с письмом министерства образования Красноярского края № 75-545 от 21 января 2021 года об участии в краевой диагностической работе по естественнонаучной грамотности в восьмых классах 16.02.2021 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение краевой диагностической работы по естественнонаучной грамотности в восьмых классах (далее – КДР 8) 16.02.2021 с использованием разработанных краевым государственным казенным специализированным учреждением «Центр оценки качества образования» (далее – КГКСУ «ЦОКО») измерительных и инструктивно-методических материалов во всех образовательных организациях Мотыгинского района в соответствии с Моделью №1 порядка проведения краевой диагностической работы по естественнонаучной грамотности для 8 класса в Красноярском крае.

2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение КДР8 в образовательных организациях на территории Мотыгинского района (далее – ОО), начальника отдела образовательной политики МКУ «Управление образования Мотыгинского района» О.Б.Навроцкую.

3. Муниципальному координатору, в соответствии с порядком проведения КДР8 в Красноярском крае:

3.1. Создать условия для информирования родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР8.

3.2. Не позднее, чем за два календарных дня до проведения КДР8 получить электронной почтой из КГКСУ «ЦОКО» файлы, содержащие инструктивно-методические и защищенные паролем контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ) для проведения КДР8, а так же электронные формы для внесения результатов КДР8, и направить их в подведомственные ОО, участвующие в КДР8.

3.3. Соблюдать режим информационной безопасности при получении и хранении КИМ КДР8.

3.4. Накануне проведения КДР8 получить из КГКСУ «ЦОКО» пароль для открытия электронных файлов, содержащих измерительные материалы и сообщить в подведомственные ОО этот пароль в тот же день, не ранее 15:00.

3.5. Сформировать и утвердить списки муниципальных наблюдателей по ОО, в которых будет проводиться КДР8, согласно Приложению.

3.6. Обеспечить присутствие муниципальных наблюдателей в ОО в день проведения КДР8 для контроля за соблюдением процедуры.

3.7. В день проведения КДР8 получить из КГКСУ «ЦОКО» по электронной почте пароль для открытия электронных файлов, содержащих рекомендации по оценке КДР8, сообщить его экспертным комиссиям после окончания выполнения КДР8 во всех ОО Мотыгинского района.

3.8. Обеспечить передачу заполненных электронных форм с результатами, полученных из ОО не позднее 20.02.2021 в КГКСУ «ЦОКО» по электронной почте.

3.9. Ознакомиться с протоколами муниципальных наблюдателей КДР8 для установления наличия или отсутствия нарушений во время проведения процедуры КДР8.

4. Руководителям образовательных учреждений в соответствии с порядком проведения КДР8 в Красноярском крае:

4.1. Назначить ответственного за проведение КДР8 в ОО, проводящих и ассистентов, которые будут присутствовать в аудиториях во время проведения КДР8, распорядительный акт направить муниципальному координатору в МКУ «Управление образования Мотыгинского района» (далее – Управление образования) не позднее 11.02.2021.

4.2. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16.

4.3. Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР8 в ОО и направить муниципальному координатору в Управление образования не позднее 11.02.2021.

4.4. Обеспечить режим информационной безопасности при проведении процедуры тиражирования, хранения, использования и передаче КИМ КДР8, определив круг лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации до проведения КДР8 в ОО.

4.5. Создать условия для информирования родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР8, в том числе через размещение на сайте ОО информации о КДР8.

4.6. При наличии в образовательной организации учащихся, отсутствующих в день проведения КДР8 или не завершивших работу по уважительной причине, определить резервный день для проведения

диагностической работы для них в соответствии с Моделью №3 порядка проведения КДР по естественнонаучной грамотности для 8 класса в Красноярском крае.

4.7. Обеспечить хранение диагностических работ обучающихся и протоколов проверки, заверенных подписями экспертов в ОО до конца учебного года.

4.8. В течение двух недель после получения результатов КДР8 ознакомить с ними участников КДР8 и их родителей (законных представителей).

5. Ответственному за проведение КДР8 в ОО, в соответствии с порядком проведения КДР8 в Красноярском крае:

5.1. Составить списки учеников, освобожденных от участия в КДР8 в соответствии с порядком проведения КДР8 в Красноярском крае и передать их муниципальному координатору в Управление образования, не позднее 11.02.2021.

5.2. В случае участия в КДР8 обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей-инвалидов с ОВЗ (по решению ОО и с согласия родителей (законных представителей)), организовать проведение КДР8 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенностей психофизического развития.

5.3. Сформировать и утвердить школьные экспертные комиссии из учителей основной и старшей школы, преподающих предметы естественнонаучного цикла, включив в неё не менее одного учителя преподающего биологию и физику, определив состав комиссии в соответствии с количеством проверяемых работ, включив в обязательном порядке учителя, преподающего в тестируемом классе и педагога другого класса.

5.4. Передать список утвержденного состава школьной экспертной комиссии муниципальному координатору в Управление образования не позднее 11.02.2021.

5.5. Получить от муниципального координатора файлы, содержащие инструктивно-методические материалы, защищенные паролем КИМ для проведения КДР8 и электронные формы для внесения результатов КДР8, не позднее чем за два дня до проведения процедуры КДР8.

5.6. Накануне проведения КДР8 получить от муниципального координатора пароль для открытия электронных файлов, содержащих КИМ КДР8.

5.7. Растиражировать КИМ КДР8, обеспечив хранение в сейфе руководителя ОО до проведения процедуры КДР8.

5.8. Обеспечить заполнение классными руководителями тестируемых классов заполнения «Паспорта класса» в «Списке класса» не позднее чем за один день до проведения КДР8, подготовку классными руководителями черновики.

5.9. Обеспечить проведение КДР8 в ОО в соответствии с требованиями порядка проведения КДР8 в Красноярском крае.

5.10. Обеспечить проверку выполненных работ КДР8 школьными экспертными комиссиями в течении четырёх рабочих дней после дня проведения процедуры в соответствии с Рекомендациями по оценке, разработанными КГКСУ «ЦОКО», в соответствии с порядком проведения КДР8 в Красноярском крае.

5.11. Обеспечить заполнение электронных форм и передачу электронных форм муниципальному координатору в Управление образования не позднее 17:00 по местному времени 19.02.2021.

6. Муниципальному наблюдателю в соответствии с порядком проведения КДР8 в Красноярском крае:

6.1. Прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала КДР8.

6.2. Находиться в ОО на время всего времени проведения КДР8, наблюдая за соблюдением требований к проведению процедуры.

6.2. В случае существенных нарушений процедуры проведения КДР8 проинформировать муниципального координатора.

6.3. По окончании КДР8 муниципальный наблюдатель заполняет Протокол наблюдения и направляет его муниципальному координатору в Управление образования.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Управление образования Мотыгинского района».

8. Возложить контроль за исполнение приказа на начальника отдела реализации образовательной политики МКУ «Управление образования Мотыгинского района» О.Б.Навроцкую.

Начальник МКУ «Управление образования
Мотыгинского района»

С. С. Лысенко

С.С.Лысенко

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Приказом МКУ «Управление
образования Мотыгинского района»

от 02.02.2021 № 18-17

Список муниципальных наблюдателей
в общеобразовательных организациях Мотыгинского района
при проведении краевой диагностической работы по
естественнонаучной грамотности для 8 класса в 2021 году

№	Наименование ОО	Ф.И.О. муниципального наблюдателя
1	МБОУ Мотыгинская СОШ №1	Мансурова Юлия Владимировна
2	МБОУ Мотыгинская СОШ №2	Кириллова Светлана Викторовна
3	МБОУ Раздолинская СОШ имени героя Советского Союза Федора Тюменцева	Кондратенко Ирина Михайловна
4	МБОУ Южно-Енисейская СОШ	Пинчук Анастасия Валерьевна
5	МБОУ Машуковская СОШ	Кользина Галина Александровна
6	МБОУ Первомайская СОШ	Смирнова Ирина Вячеславовна
7	МБОУ Новоангарская СОШ	Крупенич Арета Якубовна
8	МБОУ Кулаковская СОШ	Крюкова Елена Викторовна
9	МБОУ Орджоникидзевская СОШ	Дегтерева Валентина Яковлевна
10	МБОУ Кирсантьевская СОШ	Северинова Марианна Викторовна
11	МБОУ Рыбинская ООШ	Чеботарева Лариса Александровна
12	Бельская ООШ филиал МБОУ Мотыгинской СОШ №1	Рожкова Татьяна Николаевна
13	Слюдрудничная ООШ филиал МБОУ Первомайская СОШ	Грушковская Наталья Алесандровна

Начальник МКУ «Управление образования
Мотыгинского района»

С. Муселко

С.С.Лысенко