

ПРОТОКОЛ
Совета руководителей муниципальных образовательных организаций
Мотыгинского района

п.г.т.Мотыгино

14.09.2022

ПОВЕСТКА:

1. Анализ оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году и задачи по подготовке к 2023-2024 учебному году. С.С.Лысенко

2. Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2022 и задачи на 2023-2024 учебный год. О.Н.Загайнова

РАЗНОЕ:

3. Организация деятельности учреждений в условиях новых требований (ФГОС, «Разговоры о важном», патриотическое воспитание и другое). И.С.Кумец, О.Н.Загайнова.

4. Результаты мониторинга механизмов управления качеством образования. С.С.Лысенко, И.С.Кумец, О.Б.Навроцкая, О.Н.Загайнова.

5. Организация деятельности движения «Юнармия». Ф.В.Марыльцев - И.о. заместителя Главы администрации Мотыгинского района по общественно-политической работе.

6. Подготовка к статистическому отчету по форме ФСН №ОО-1 на начало 2022/23 учебного года. Организация обучения детей, имеющих трудности в освоении образовательной программы. Н.А.Бронникова

7. Организация деятельности педагогов по включению в систему непрерывного профессионального роста (аттестация, курсы повышения квалификации, ТРЕКИ, ИОМ, участие в мероприятиях «ПрофСреда», регистрация в педагогических сетевых сообществах на сайте КК ИПК). Организация оценки предметных и методических компетенций 21.09.2022 в соответствии с заявкой. О.Б.Навроцкая

8. Работа с сайтом ОУ, учебные планы на 2022-2023 уч г., федеральные и региональные оценочные процедуры в ОУ И.С.Кумец.

9. Мониторинги в ОУ по вирусным заболеваниям. И.С.Кумец

10. Расписание уроков. Учебные планы ОУ. И.С.Кумец

11. Методическая работа в ОУ. И.С.Кумец

12. Паспорт дорожной безопасности. И.С.Кумец

РЕШЕНИЕ:

1. Анализ оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году и задачи по подготовке к 2023-2024 учебному году:

1.1. Учесть замечания по оценке готовности учреждений при подготовке к 2023-2024 учебному году.

1.2. Проект плана подготовки к 2023-2024 учебному году по утвержденной форме представить в УО к 01.10.2022. В плане предусмотреть

мероприятия по устранению предписаний, замечаний комиссии при оценке готовности учреждения к 2022-2023 учебному году, другие необходимые мероприятия.

1.3. Издать приказ о подготовке к 2023-2024 учебному году в январе 2023 года и представить его в УО к 01.02.2023.

2. Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2022 и задачи на 2023-2024 учебный год:

2.1. До 19.09.2022, представить Лысенко С.С. корректировку в бюджет с учетом необходимых средств для организации летней оздоровительной кампании 2023.

3. Организация деятельности учреждений в условиях новых требований (ФГОС, «Разговоры о важном», патриотическое воспитание и другое):

3.1. В 1 полугодии 2022/2023 года организовать обучение всех педагогов 1 и 5 классов по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4. Результаты мониторинга механизмов управления качеством образования:

4.1. Изучить результаты мониторингов и наметить мероприятия по улучшению показателей мониторингов;

4.2. При предоставлении информации по мониторингам в 2023 году учесть замечания и недочеты по 2022 году. Все результаты мониторинга размещены в разделе сайта по всем направлениям. <http://uomotygino.ru/municipalnaya-sistema-otcenki-kachestva-obrazovaniya>

5. Организация движения «Юнармия» в образовательных организациях района:

5.1. Организовать вовлечение учащихся в движение.

5.2. До 19.09.2022 определиться с количеством обучающихся (плановом), готовностью сотрудничать с молодежным центром (кандидаты на руководителя движением на уровне ОО) и передать информацию Кумец И.С.

5.3. С 01.10.2022 должна быть начата работа в ОО, направленная на повышение охвата обучающихся движением. Активизировать работу по визуализации работы в движении на страницах сайта ОО и группах ОО в соц.сетях.

6. Подготовка к статистическому отчету по форме ФСН №ОО-1 на начало 2022/23 учебного года. Организация обучения детей, имеющих трудности в освоении образовательной программы:

Работа с базой КИАСУО до 20.09.2022:

6.1. Зачислить детей, отредактировать классы (классы-комплекты), посадить учащихся в классы. Проверить и отредактировать детей инвалидов и детей с ОВЗ;

6.2. Создать учебные планы и расписания занятий;

6.3. Актуализировать информацию о сотрудниках, в соответствии со штатным расписанием: пересчитать стаж, отредактировать ставки, заполнить разделы «Документы об образовании», «Повышение квалификации», «Переподготовка»;

6.4. Заполнить информацию по выпускникам 9-х и 11-х классов «Деятельность после выпуска»;

6.5. Заполнить разделы «Внеурочная деятельность» и «Дополнительное образование»;

6.6. Заполнить раздел: подготовка к новому учебному году 2022/2023

6.7. Удалить все неизданные приказы;

6.8. Предоставить информацию в МКУ «Управление образования Мотыгинского района» отчет по форме ФСН № ОО-1 на начало 2022-2023 учебного года – до **26.09.2022**;

6.9. Предоставить информацию в МКУ «Управление образования Мотыгинского района» отчет по форме ФСН № 1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7–18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях, по состоянию на 01.10.2022» – до **01.10.2022**.

7. Организация деятельности педагогов по включению в систему непрерывного профессионального роста (аттестация, курсы повышения квалификации, ТРЕКИ, ИОМ, участие в мероприятиях «ПрофСреда», регистрация в педагогических сетевых сообществах на сайте КК ИПК):

7.1. Продолжить в ОО работу по разработке и реализации ИОМ педагогов, ориентируясь на практическую направленность и приоритетное направление развития ОО. Актуализировать в ОО информацию об ответственных за сопровождение разработки и реализации ИОМ. Обеспечить охват максимальный охват, до 90-100% педагогов к концу 2022 – 2023 у.г.

7.2. Обеспечить соблюдение графика предоставления документов, в соответствии с письмом МКУ «Управление образования Мотыгинского района» от 08.09.2022 №736 <https://clck.ru/zGicP> .

7.3. Провести аудит организации работы в ОО по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности (наличие положения, соблюдение сроков проведения аттестации, наличие приказов).

7.3. Обеспечить выход на освоение программ повышения квалификации педагогов в соответствии с представленным графиком. При уважительной причине (болезнь, увольнение педагога) заранее информировать муниципального координатора. Организовать работу по формированию списка педагогов, которые по тем или иным причинам не получили на руки удостоверение о повышении квалификации (ККИПК) при обучении в дистанционном режиме с указанием: Ф.И.О. педагога, наименования курсов, даты участия для организации работы с учебным отделом.

7.4. Информировать педагогов о том, что на сайте КК ИПК «Дистанционное обучение Красноярья» функционируют сетевые методические сообщества предметной и межпредметной направленности.

<https://dl.kipk.ru/course/index.php?categoryid=3> Рекомендовать педагогам зарегистрироваться для получения актуальной методической и информационной поддержки. Для классных руководителей рекомендовать сетевое методическое объединение «Ассоциация классных руководителей».

7.5. Ознакомить педагогов с расписанием мероприятий «ПрофСреда» обеспечить участие в соответствии с темами ИОМ, профессиональными интересами и выявленными профессиональными дефицитами.

8. Работа с сайтом ОУ, учебные планы на 2022-2023 уч г., федеральные и региональные оценочные процедуры в ОУ:

8.1. Изучить письма УО по изменениям в работе с сайтом, по оценочным процедурам и учебному плану.

9. Мониторинги в ОУ по вирусным заболеваниям:

9.1. мониторинг по вирусным заболеваниям ежедневно до 12 часов отправлять на электронную почту mmc24441@mail.ru

10. Расписание уроков. Учебные планы ОУ:

10.1. В расписании уроков предусмотреть перерыв между «Разговор о важном» и уроками не менее 15 мин;

10.2. В учебные планы ОУ внести документ: Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»».

11. Методическая работа в ОУ:

11.1. Заполнить сетку «Методическая работа в ОУ» до 16.09.22 и представить её И.С.Кумец. Внести в сетку школьные и районные мероприятия.

12. Паспорт дорожной безопасности:

12.1. Проанализировать содержание и актуальность паспорта дорожной безопасности ОО, обновить (при необходимости) в соответствии с методическими рекомендациями. До 15.10.2022 провести работы по утверждению. Один оригинал оставить себе, второй (можно копию) с входящими сопроводительными документами и отметкой о передаче доставить в ГИБДД. Разместить на сайте ОО обновленный вариант.

Председатель Совета

С. Анисимо

С.С.Лысенко