

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

16.11.2020

п.г.т. Мотыгино

№ 165-17

О проведении краевой  
диагностической работы  
по читательской грамоте

В соответствии с приказом министерства образования Красноярского края № 75-15720 от 6 ноября 2020 года о проведении 26.11.2020 краевой диагностической работы по читательской грамоте в шестых классах, Порядком проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности для 6 класса в Красноярском крае  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести краевую диагностическую работу по читательской грамотности (далее – КДР6) 26.11.2020 с использованием разработанных краевым государственным казенным специализированным учреждением «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) измерительных и инструктивно-методических материалов во всех образовательных организациях Мотыгинского района.

2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение КДР6 в образовательных организациях на территории Мотыгинского района (далее – ОО), ведущего специалиста отдела реализации образовательной политики МКУ «Управление образования Мотыгинского района» Горностаеву К.А.

3. Муниципальному координатору в соответствии с Порядком проведения КДР6 в Красноярском крае:

3.1. Создать условия для информирования родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР6.

3.2. Не позднее чем за один день до проведения КДР6 получить электронной почтой из ЦОКО файлы, содержащие инструктивно-методические и защищенные паролем контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ) для проведения КДР6, и направить их в подведомственные ОО, участвующие в КДР6.

3.3. Накануне проведения КДР6 получить по электронной почте из ЦОКО пароль для открытия электронных файлов, содержащих измерительные

материалы, и сообщить в подведомственные ОО этот пароль в тот же день, не ранее 15:00.

3.4. Соблюдать режим информационной безопасности при получении и хранении КИМ КДР6.

3.5. Сформировать и утвердить списки муниципальных наблюдателей по ОО, в которых будет проводиться КДР6 согласно приложению.

3.6. Обеспечить присутствие муниципальных наблюдателей в ОО в день проведения КДР6 для контроля за соблюдением процедуры (Приложение №1).

3.7. Создать условия для работы региональных наблюдателей, направленных ЦОКО в подведомственные ОО.

3.8. В день проведения КДР6 получить из ЦОКО по электронной почте пароль для открытия электронных файлов, содержащих Рекомендации по оценке КДР6, сообщить его экспертным комиссиям после окончания выполнения КДР6 во всех ОО Мотыгинского района.

3.9. Обеспечить передачу в ЦОКО заполненных электронных форм, полученных из ОО, в срок до 01.12.2020.

3.10. Ознакомиться с протоколами муниципальных наблюдателей КДР6 для установления наличия или отсутствия нарушений во время проведения процедуры КДР6.

4. Руководителям образовательных учреждений в соответствии с Порядком проведения КДР6 в Красноярском крае:

4.1. Назначить ответственного за проведение КДР6 в ОО и ассистентов, которые будут присутствовать в аудиториях во время проведения КДР6, распорядительный акт направить муниципальному координатору в МКУ «Управление образования Мотыгинского района» (далее – Управление образования) не позднее 20.11.2020.

4.2. Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР6 в ОО, и направить муниципальному координатору в Управление образования не позднее 20.11.2020.

4.3. Обеспечить режим информационной безопасности при проведении процедуры тиражирования, хранения, использования и передаче КИМ КДР6, определив круг лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации до проведения КДР6 в ОО.

4.4. Создать условия для информирования родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР6, в том числе через размещение на сайте ОО информации о КДР6.

4.5. При наличии в образовательной организации учащихся, отсутствующих в день проведения КДР6 или не завершивших работу по

уважительной причине, определить резервный день для проведения диагностической работы для них в соответствии с Моделью №3 Порядка проведения КДР6 по читательской грамоте в Красноярском крае.

4.5. Ознакомить участников КДР6 и их родителей (законных представителей) с результатами КДР6 в течение двух рабочих недель после их получения.

4.6. Обеспечить хранение диагностических работ обучающихся и протоколов проверки, заверенных подписями экспертов, в ОО до 31 декабря 2020 года.

4.7. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

5. Ответственному за проведение КДР6 в ОО в соответствии с Порядком проведения КДР6 в Красноярском крае:

5.1. Составить списки учеников, освобожденных от участия в КДР6 в соответствии с Порядком проведения КДР6 в Красноярском крае, и передать их муниципальному координатору в Управление образования не позднее 20.11.2020.

5.2. В случае участия в КДР6 обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей-инвалидов с ОВЗ (по решению ОО и с согласия родителей (законных представителей)), организовать проведение КДР6 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенностей психофизического развития.

5.3. Сформировать и утвердить школьные экспертные комиссии из учителей основной и старшей школы, преподающих математику, русский язык и/или литературу, историю и/или обществознание, предметы естественнонаучного цикла, определив состав комиссии в соответствии с количеством проверяемых работ, включив в обязательном порядке учителя, преподающего в тестируемом классе и педагога другого класса.

5.4. Передать список утвержденного состава школьной экспертной комиссии муниципальному координатору в Управление образования не позднее 20.11.2020.

5.5. Получить от муниципального координатора файлы, содержащие инструктивно-методические материалы, защищенные паролем КИМ, для проведения КДР6 и электронные формы для внесения результатов КДР6, не позднее чем за один день до проведения процедуры КДР6.

5.6. Накануне проведения КДР6 получить от муниципального координатора пароль для открытия электронных файлов, содержащих КИМ КДР6.

5.7. Растиражировать КИМ КДР6, обеспечив хранение в сейфе руководителя ОО до проведения процедуры КДР6.

5.8. Обеспечить заполнение классными руководителями тестируемых классов заполнения «Паспорта класса» в «Списке класса» не позднее чем за один день до проведения КДР6, подготовку классными руководителями черновиков.

5.9. Обеспечить проведение КДР6 в ОО в соответствии с требованиями Порядка проведения КДР6 в Красноярском крае.

5.10. Обеспечить проверку выполненных работ КДР6 школьными экспертными комиссиями в срок до 30.11.2020 в соответствии с Рекомендациями по оценке, разработанными ЦОКО, в соответствии с Порядком проведения КДР6 в Красноярском крае.

5.11. Обеспечить заполнение электронных форм и передачу электронных форм муниципальному координатору в Управление образования в срок до 30.11.2020.

6. Муниципальному наблюдателю в соответствии с Порядком проведения КДР6 в Красноярском крае:

6.1. Прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала КДР6.

6.2. Находиться в ОО на время всего времени проведения КДР6, наблюдая за соблюдением требований к проведению процедуры.

6.3. По окончании КДР6 муниципальный наблюдатель заполняет Протокол наблюдения и направляет его муниципальному координатору в Управление образования.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Управление образования Мотыгинского района»

8. Возложить контроль за исполнением приказа на начальника отдела реализации образовательной политики МКУ «Управление образования Мотыгинского района» О.Б.Навроцкую.

Начальник МКУ «Управление образования  
Мотыгинского района»

*С. С. Лысенко*

С.С.Лысенко

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом МКУ «Управление  
образования Мотыгинского  
района»

от 16.11.2020 № 165-17

Список муниципальных наблюдателей  
в общеобразовательных организациях Мотыгинского района  
при проведении краевой диагностической работы по читательской  
грамотности для 6 класса в 2020 году

№	Наименование ОО	Ф.И.О.муниципального наблюдателя
1	МБОУ Мотыгинская СОШ №1	Мансурова Юлия Владимировна, руководитель муниципального опорного центра МБОУДО "МЦДОД"
2	МБОУ Мотыгинская СОШ № 2	Кириллова Светлана Викторовна, воспитатель по питанию
3	МБОУ Раздолинская СОШ имени героя Советского Союза Федора Тюменцева	Богатырёва Жанна Викторовна, социальный педагог
4	МБОУ «Южно-Енисейская СОШ»	Пинчук Анастасия Валерьевна, специалист администрации Южно- Енисейского сельсовета
5	МБОУ Машуковская СОШ	Кользина Галина Александровна, заведующая хозяйственной частью
6	МБОУ «Первомайская СОШ»	Смирнова Ирина Вячеславовна, заведующая МБДОУ Первомайский детский сад «Солнышко»
7	МБОУ Новоангарская СОШ	Крупенич Арета Якубовна, специалист социальной защиты населения п. Новоангарск
8	МБОУ «Кулаковская СОШ»	Крюкова Елена Викторовна, логопед
9	МБОУ Орджоникидзевская СОШ	Дегтерёва Валентина Яковлевна, старший воспитатель МБДОУ детский сад «Лучик»
10	МБОУ Рыбинская ООШ	Чеботарева Лариса Александровна, руководитель ШМО Естественно- математического цикла МБОУ Рыбинская ООШ

Начальник МКУ «Управление образования  
Мотыгинского района»

*С. С. Лысенко*

С.С.Лысенко