



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2019

г. Красноярск

№ 406-п

Об утверждении Порядка предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и Порядка предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьями 7.5 и 7.6 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

4. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Порядок), определяет правила предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее – бесплатные путевки) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (далее – дети-сироты), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лица из числа детей-сирот).

1.2. Бесплатные путевки предоставляются детям-сиротам (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот, являющимся гражданами Российской Федерации и проживающим на территории Красноярского края, в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), расположенные на территории Красноярского края (далее соответственно – организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации).

**2. Предоставление бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям-сиротам, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, патронатных семьях (за исключением обучающихся в федеральных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот**

2.1. Бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются детям-сиротам, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, патронатных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Красноярского края (далее – уполномоченный орган).

2.2. Для получения бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления ребенок-сирота (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), опекун (попечитель), приемный родитель, патронатный воспитатель, лицо из числа детей-сирот или их представитель по доверенности (далее – заявитель 1) в 2019 году в срок до 15 июля, а в последующие годы в срок до 15 апреля текущего года представляют в уполномоченный орган или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») по месту жительства или пребывания следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – заявление 1) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя 1;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка-сироты в возрасте от 14 до 18 лет, лица из числа детей-сирот или копию иного документа, удостоверяющего их личность;

4) копию свидетельства о рождении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот;

5) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

6) копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения, предусмотренных пунктом 8. Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101, – для лиц из числа детей-сирот;

7) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), либо договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) – для детей-сирот;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя 1);

9) копию документа, подтверждающего приобретение ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае представления документов ребенком-сиротой).

2.3. В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 2.2 Порядка, не был представлен заявителем 1 по собственной инициативе

и не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления 1 следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 5 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 2.2 Порядка, не был представлен заявителем 1 по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления 1 следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя 1 документам, указанным в пункте 2.2 Порядка.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, по выбору заявителя 1 представляются в уполномоченный орган или КГБУ «МФЦ» лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

2.5. В случае представления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, заявителем 1 лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 2.2 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю 1.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявитель 1 использует простую электронную подпись либо усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

При поступлении документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, подписанных простой электронной подписью, уполномоченный орган осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи с использованием соответствующего сервиса федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проверка подлинности простой электронной подписи проводится уполномоченным органом в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи будет выявлено, что простая электронная подпись не является подлинной, уполномоченный орган не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю 1 уведомление об этом в электронной форме. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя 1 либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель 1 вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 2.2 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в сроки, предусмотренные пунктами 2.2, 2.7 Порядка.

При поступлении документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием

имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится уполномоченным органом в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, и направляет заявителю 1 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя 1 либо в личный кабинет заявителя 1 в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель 1 вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 2.2 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в сроки, предусмотренные пунктами 2.2, 2.7 Порядка.

#### 2.6. КГБУ «МФЦ»:

осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день);

направляет представленные документы в уполномоченный орган в течение 1 дня, следующего за днем их приема и регистрации.

2.7. При принятии акта органа опеки и попечительства об учреждении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой после 15 апреля текущего года заявитель 1 вправе обратиться в срок до 1 июня текущего года (за исключением 2019 года) в уполномоченный орган или КГБУ «МФЦ» с документами, указанными в пункте 2.2 Порядка.

2.8. Уполномоченный орган регистрирует представленные документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, в журнале регистрации заявлений 1 и выдачи бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Журнал 1) в день их поступления или в первый рабочий день после их

поступления (в случае если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день).

2.9. Уполномоченный орган в течение 20 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

2.10. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления оформляется в форме распорядительного акта уполномоченного органа.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления уполномоченный орган уведомляет заявителя 1 о принятом решении в течение 7 дней со дня его принятия, способом, указанным в заявлении 1.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления уполномоченный орган уведомляет заявителя 1 о принятом решении в течение 7 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления указываются причины отказа и порядок обжалования.

2.12. Решение об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления принимается в случаях:

отсутствия у ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот права на предоставление бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;

непредставления заявителем 1 в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 Порядка (за исключением документа, указанного в подпункте 8 пункта 2.2 Порядка), либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

нарушения сроков представления документов, необходимых для получения бесплатной путевки, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.7 Порядка;

отказа заявителя 1 от предоставления бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;

предоставления ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в текущем году.

2.13. Бесплатные путевки предоставляются детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края.

2.14. Распределение бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления по оздоровительным сменам между детьми-сиротами, лицами из числа детей-сирот, в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляется уполномоченным органом не позднее 17 дней до даты начала оздоровительной смены.



2.15. Уполномоченный орган по итогам распределения бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления не позднее 15 дней до даты начала оздоровительной смены уведомляет заявителей 1 способом, указанным в заявлении 1, о выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с указанием места, даты и времени выдачи бесплатной путевки.

При выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления заявитель 1 представляет в уполномоченный орган медицинскую справку на ребенка-сироту, лицо из числа детей-сирот, направляемых в организацию отдыха детей и их оздоровления, по форме 079/у «Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления», утвержденной приказом министерством здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н (далее – медицинская справка).

Факт выдачи заявителям 1 бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления фиксируется уполномоченным органом в Журнале 1 в день выдачи бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с указанием даты ее выдачи.

2.16. В случае непредставления заявителем 1 медицинской справки уполномоченный орган отказывает в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в форме распорядительного акта путем внесения соответствующих изменений в распорядительный акт уполномоченного органа о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Уполномоченный орган направляет заявителю 1 уведомление об отказе в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в течение 5 дней со дня его принятия, способом, указанным в заявлении 1.

2.17. В случае если заявитель 1 в срок, указанный в уведомлении о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, не обратился в уполномоченный орган за ее получением, то заявитель 1 считается отказавшимся от получения бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Заявитель 1 вправе отказаться от предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее срока, указанного в уведомлении о выдаче путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

При поступлении письменного отказа заявителя 1 от предоставления бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или процедуру проверки квалифицированной электронной подписи в порядке, установленном пунктом 2.5 Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня получения письменного отказа заявителя 1 от предоставления бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления или неполучения бесплатной путевки в срок, указанный в уведомлении о выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, вносит соответствующие изменения в распорядительный акт уполномоченного органа о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Уполномоченный орган направляет заявителю 1 соответствующее уведомление о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.

2.18. Стоимость бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, предоставленной заявителям 1, вследствие их злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных) возмещается ими добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 2.18 Порядка, направляет заявителю 1 письменное требование о возврате стоимости бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края с указанием соответствующих реквизитов.

2.20. Заявитель 1 в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в пункте 2.19 Порядка, обязан произвести возврат в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края стоимость необоснованно предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, указанную в требовании, в полном объеме.

2.21. В случае если заявитель 1 не произвел возврат стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в бюджет муниципального образования в установленный срок или возвратил не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о взыскании стоимости предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Предоставление бесплатных путевок детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот в санаторно-курортные организации (при наличии медицинских показаний)

3.1. Детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот (при наличии медицинских показаний) бесплатные путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Красноярского края, предоставляются краевой медицинской организацией, оказывающей первичную

медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания (далее – медицинские организации).

3.2. Для получения бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию ребенок-сирота (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законный представитель ребенка-сироты, лицо из числа детей-сирот или их представитель по доверенности (далее – заявитель 2) в срок до 15 сентября текущего года представляет в медицинскую организацию по месту жительства или пребывания следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию (далее – заявление 2) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя 2;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка-сироты в возрасте от 14 до 18 лет, лица из числа детей-сирот или копию иного документа, удостоверяющего их личность;

4) копию свидетельства о рождении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот;

5) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка-сироты (в случае представления документов законным представителем ребенка-сироты);

6) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

7) копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения, предусмотренных пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101, – для лиц из числа детей-сирот;

8) копию медицинской справки на ребенка-сироту или лицо из числа детей-сирот по форме № 070/у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н (за исключением тех случаев, когда информация о состоянии здоровья ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот для получения путевки на санаторно-курортное лечение имеется в краевой медицинской организации, в которую обратился заявитель 2);

9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя 2);

10) копия документа, подтверждающего приобретение ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельства о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае представления документов ребенком-сиротой).

3.3. В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 3.2 Порядка, не был представлен заявителем 2 по собственной инициативе и не находится в распоряжении медицинской организации и из заявления 2 следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот открыт индивидуальный лицевой счет, медицинская организация направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 5 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 3.2 Порядка, не был представлен заявителем 2 по собственной инициативе, не находится в распоряжении медицинской организации и из заявления 2 следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет, медицинская организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона 27-ФЗ представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ для открытия ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя 2 документам, указанным в пункте 3.2 Порядка.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, представляются заявителем 2 в медицинскую организацию лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, заявителем 2 лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 3.2 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю 2.

В случае направления документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Медицинская организация регистрирует представленные документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, в Журнале регистрации заявлений 2 и выдачи бесплатных путевок в санаторно-курортные организации

(далее – Журнал 2) в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если они поступили в нерабочий праздничный или выходной день).

3.5. Медицинская организация в течение 15 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, рассматривает их, определяет право ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот на получение бесплатной путевки в санаторно-курортные организации, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию с внесением ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в лист ожидания предоставления бесплатных путевок в санаторно-курортные организации (далее – Лист ожидания).

3.6. Решение о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию с внесением ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в Лист ожидания или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию оформляется распорядительным актом медицинской организации.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию с внесением ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в Лист ожидания медицинская организация уведомляет заявителя 2 о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 2. В уведомлении о принятом решении о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию указываются номер очереди ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в Листе ожидания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию медицинская организация уведомляет заявителя 2 о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия, способом, указанным в заявлении 2. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию указываются причины отказа и порядок обжалования.

3.8. Решение об отказе в предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию принимается в случаях:

отсутствия у ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот права на предоставление бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию;

непредставления заявителем 2 в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 Порядка (за исключением копии медицинской справки на ребенка-сироту, лицо из числа детей-сирот по форме № 070/у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, если в краевой медицинской организации, в которую обратился заявитель 2, имеется информация о состоянии здоровья ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот для получения путевки на санаторно-курортное лечение, а также документа, указанного в подпункте 9 пункта 3.2 Порядка), либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

отказа заявителя 2 от предоставления бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию;

предоставления ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию в текущем году.

3.9. Бесплатные путевки предоставляются в санаторно-курортные организации, подведомственные исполнительным органам государственной власти Красноярского края, или в санаторно-курортные организации, с которыми министерство здравоохранения Красноярского края (далее – министерство) заключило государственный контракт по результатам осуществления закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Распределение бесплатных путевок осуществляется министерством на основании заявок медицинских организаций о количестве детей-сирот или лиц, из числа детей-сирот, включенных в Лист ожидания по профилям заболеваний (далее – заявка).

Для получения бесплатных путевок в санаторно-курортные организации в следующем календарном году медицинская организация в срок до 1 октября текущего года представляет в министерство заявку.

Министерство на основании заявок медицинских организаций принимает в форме распорядительного акта решение о распределении и получении такими организациями бесплатных путевок в санаторно-курортные организации в следующем календарном году (далее – решение о распределении) в срок до 1 декабря текущего года.

Решение о распределении направляется министерством медицинским организациям в течение 5 дней с даты его принятия.

3.10. Предоставление бесплатных путевок в санаторно-курортные организации осуществляется медицинской организацией в соответствии с решением о распределении в порядке очередности, указанной в Листе ожидания.

Медицинская организация в течение 10 дней со дня получения решения о распределении уведомляет заявителя 2 о выдаче бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию способом, указанным в заявлении 2. В уведомлении о выдаче бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию указывается место, дата и время получения бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию.

Факт выдачи заявителю 2 бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию фиксируется медицинской организацией в Журнале 2 в день выдачи бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию с указанием даты ее выдачи.

3.11. В случае если заявитель 2 в срок, указанный в уведомлении о принятом решении о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию, не обратился в медицинскую организацию за ее получением, то заявитель 2 считается отказавшимся от получения

бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию.

Заявитель 2 вправе отказаться от предоставленной бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию, о чем обязан письменно уведомить медицинскую организацию не позднее срока, указанного в уведомлении о выдаче бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию.

Медицинская организация в течение 5 дней со дня получения письменного отказа заявителя 2 от предоставления бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию или неполучения бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию в срок, указанный в уведомлении о выдаче бесплатной путевки, вносит соответствующие изменения в распорядительный акт медицинской организации о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию.

Медицинская организация направляет заявителю 2 соответствующее уведомление о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 2.

Бесплатная путевка в санаторно-курортную организацию, от которой отказался или за которой не явился заявитель 2, предлагается следующему в Листе ожидания.

3.12. Стоимость бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию, предоставленной заявителю 2, вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных) возмещается им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется медицинской организацией в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Медицинская организация в течение 10 дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 3.12 Порядка, направляет заявителю 2 письменное требование о возврате стоимости бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию в краевой бюджет с указанием соответствующих реквизитов.

3.14. Заявитель 2 в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.13 Порядка, обязан произвести возврат в краевой бюджет стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию, указанной в требовании, в полном объеме.

3.15. В случае если заявитель 2 не произвел возврат стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию в краевой бюджет в установленный срок или возвратил не в полном объеме, медицинская организация обращается в суд с заявлением о взыскании стоимости предоставленной бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Предоставление бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения

4.1. Предоставление бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения (далее – организации для детей-сирот, дети-сироты, находящиеся на полном государственном обеспечении), осуществляется организациями для детей-сирот.

4.2. Бесплатными путевками в организации отдыха детей и их оздоровления обеспечиваются дети-сироты, находящиеся на полном государственном обеспечении на дату начала оздоровительной смены, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

4.3. Бесплатные путевки предоставляются детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении, в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные органам исполнительной власти Красноярского края, в первоочередном порядке.

В случае если в ведении органов государственной власти Красноярского края отсутствуют организации отдыха детей и их оздоровления, предоставление бесплатных путевок детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении, осуществляется в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края, в независимости от подведомственности и формы собственности указанных организаций.

4.4. Организации для детей-сирот за 25 дней до даты начала оздоровительной смены, указанной в бесплатной путевке, определяют право детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, на получение бесплатных путевок, формируют списки детей-сирот на предоставление бесплатных путевок (далее – Список) и принимают решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

4.5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок оформляется распорядительным актом организации для детей-сирот и доводится до сведения детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, письменно под роспись в течение 1 дня со дня принятия такого решения.



4.6. Распределение бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления по оздоровительным сменам между детьми-сиротами, находящимися на полном государственном обеспечении на дату начала оздоровительной смены и включенными в Список, осуществляется организацией для детей-сирот.

4.7. Основанием для отказа в предоставлении бесплатной путевки является наличие у детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, подтвержденное справкой медицинской организации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления путевок  
с полной оплатой их стоимости  
за счет средств краевого бюджета  
детям-сиротам и детям, оставшимся без  
попечения родителей, лицам из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей

Руководителю \_\_\_\_\_  
(исполнительно-распорядительный орган местного  
самоуправления муниципального района, городского округа  
Красноярского края)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения  
родителей (в случае приобретения им полной  
дееспособности до достижения совершеннолетия;  
далее – ребенок-сирота)/опекуна (попечителя)/ приемного  
родителя/ патронатного воспитателя/ лица из числа  
детей-сирот/ представителя по доверенности  
ребенка-сироты (в случае приобретения им полной  
дееспособности до достижения совершеннолетия) или  
опекуна (попечителя), или приемного родителя, или  
патронатного воспитателя, или лица из числа  
детей-сирот (далее – представитель по доверенности)

Заявление о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей  
и их оздоровления

1. Прошу предоставить бесплатную путевку в организацию отдыха детей  
и их оздоровления:  
ребенку-сироте

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), фамилия, которая была при рождении)

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(место рождения)

\_\_\_\_\_,  
(пол)

\_\_\_\_\_,  
(гражданство)

\_\_\_\_\_,  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

лицу из числа детей-сирот

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), фамилия, которая была при рождении)

\_\_\_\_\_ ,  
 (дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
 (место рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
 (пол)

\_\_\_\_\_ ,  
 (гражданство)

\_\_\_\_\_ ,  
 (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ ,  
 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения об опекуне (попечителе) или приемном родителе/ патронатном воспитателе:

\_\_\_\_\_ ,  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ ,  
 (дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
 (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ ,  
 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения о представителе по доверенности:

\_\_\_\_\_ ,  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ ,  
 (дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
 (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ ,  
 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан;  
 наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа,  
 дата выдачи, кем выдан)

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, уведомление о выдаче или об отказе в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
 (почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ,  
 (адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_ .

5. Уведомление о принятом решении по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ,  
 (адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_.

6. Письменное требование о возврате стоимости бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления направить по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;
- 8) \_\_\_\_\_.

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	<p>в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)</p>
	<p>в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет</p>

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия)/опекуна (попечителя)/ приемного родителя/ патронатного воспитателя/ лица из числа детей-сирот/ представителя по доверенности)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия)/опекуна (попечителя)/ приемного родителя/ патронатного воспитателя/ лица из числа детей-сирот/ представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия)/опекуна (попечителя)/ приемного родителя/ патронатного воспитателя/ лица из числа детей-сирот/ представителя по доверенности)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления путевок  
с полной оплатой их стоимости за счет  
средств краевого бюджета детям-сиротам  
и детям, оставшимся без попечения  
родителей, лицам из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения  
родителей (в случае приобретения им полной  
дееспособности до достижения совершеннолетия;  
далее – ребенок-сирота)/законного представителя  
ребенка-сироты/лица из числа детей сирот/представителя  
по доверенности ребенка-сироты (в случае приобретения  
им полной дееспособности до достижения  
совершеннолетия) или законного представителя, или лица  
из числа детей-сирот (далее – представитель  
по доверенности)

Заявление о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную  
организацию

1. Прошу предоставить бесплатную путевку в санаторно-курортную  
организацию :  
ребенку-сироте

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), фамилия, которая была при рождении)

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(место рождения)

\_\_\_\_\_,  
(пол)

\_\_\_\_\_,  
(гражданство)

\_\_\_\_\_,  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_,  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

лицу из числа детей-сирот

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), фамилия, которая была при рождении)

\_\_\_\_\_ ,  
 (дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
 (место рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
 (пол)

\_\_\_\_\_ ,  
 (гражданство)

\_\_\_\_\_ ,  
 (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ .  
 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

## 2. Сведения о законном представителе ребенка-сироты:

\_\_\_\_\_ ,  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ ,  
 (дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
 (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ .  
 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

## 3. Сведения о представителе по доверенности:

\_\_\_\_\_ ,  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ ,  
 (дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
 (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ .  
 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан;  
 наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа,  
 дата выдачи, кем выдан)

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию (с указанием номера очереди ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в листе ожидания предоставления бесплатных путевок в санаторно-курортные организации) или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию, уведомление о выдаче бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_ .  
 (почтовый адрес)

5. Письменное требование о возврате стоимости бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_ .  
 (почтовый адрес)

## 6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;

- 3) \_\_\_\_\_ ;  
 4) \_\_\_\_\_ ;  
 5) \_\_\_\_\_ ;  
 6) \_\_\_\_\_ ;  
 7) \_\_\_\_\_ ;  
 8) \_\_\_\_\_ ;  
 9) \_\_\_\_\_ .

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия)/законного представителя ребенка-сироты/лица из числа детей-сирот/ представителя по доверенности)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия)/ законного представителя ребенка-сироты/ лица из числа детей-сирот/ представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия)/законного представителя ребенка-сироты/лица из числа детей-сирот/ представителя по доверенности)

**Порядок предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения (далее – Порядок), определяет правила предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением обучающихся в федеральных образовательных организациях) (далее – дети-сироты), сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лица из числа детей-сирот), к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения организованной группы детей (далее – расходы, связанные с оформлением медицинской справки), и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения (далее – расходы, связанные с проживанием).

1.2. Бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно предоставляется при проезде на междугородном и пригородном транспорте: железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности), внутреннем водном (места III категории), автомобильном (общего пользования, кроме такси), а также воздушном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного, автомобильного сообщения.



2. Предоставление бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно детям-сиротам, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, патронатных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием

2.1. Бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно предоставляется исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов или городских округов Красноярского края (далее – уполномоченный орган):

лицам из числа детей-сирот, получившим путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Красноярского края, с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее – бесплатные путевки);

детям-сиротам, получившим бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Красноярского края, в составе организованной группы (за исключением детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения);

лицам, сопровождающим детей-сирот (за исключением детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения) в составе организованной группы.

2.2. В целях обеспечения бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно ребенок-сирота (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законный представитель ребенка-сироты, лицо из числа детей-сирот или их представитель по доверенности (далее – заявители) в срок не позднее 12 дней до даты начала оздоровительной (лечебной) смены представляет в уполномоченный орган или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») по месту жительства или пребывания заявление о предоставлении ребенку-сироте или лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для обеспечения бесплатного проезда к месту отдыха (в организации отдыха детей и их оздоровления):

а) копия свидетельства о рождении ребенка-сироты или копия паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка-сироты в возрасте от 14 до 18 лет, лица из числа детей-сирот, или копия иного документа, удостоверяющего их личность;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка-сироты (в случае представления документов законным представителем ребенка-сироты);

в) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

г) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка-сироты (в случае представления документов законным представителем ребенка-сироты);

д) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

ж) копия документа, подтверждающего приобретение ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае представления документов ребенком-сиротой);

2) для обеспечения бесплатного проезда к месту лечения (в санаторно-курортные организации):

а) копия свидетельства о рождении ребенка-сироты или копия паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка-сироты в возрасте от 14 до 18 лет, лица из числа детей-сирот, или копия иного документа, удостоверяющего их личность;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка-сироты (в случае представления документов законным представителем ребенка-сироты);

в) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

г) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка-сироты (в случае представления документов законным представителем ребенка-сироты);

д) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

е) копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения, предусмотренных пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101, – для лиц из числа детей-сирот;

ж) копия санаторно-курортной путевки, полученной ребенком-сиротой или лицом из числа детей-сирот;

з) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

и) копия документа, подтверждающего приобретение ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае представления документов ребенком-сиротой).

2.3. В целях обеспечения лиц, сопровождающих детей-сирот в составе организованной группы бесплатным проездом к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсацией расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, лицо, желающее сопровождать детей-сирот в составе организованной группы (далее – сопровождающий), или его представитель по доверенности не позднее 12 дней до даты начала оздоровительной (лечебной) смены представляет в уполномоченный орган или КГБУ «МФЦ» по месту жительства или пребывания следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием (далее – заявление о бесплатном проезде и компенсации расходов) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность сопровождающего;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении сопровождающего, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

6) справку о состоянии здоровья сопровождающего, выданную медицинской организацией (далее – медицинская справка; представляется в случае отсутствия действующей личной медицинской книжки);

7) документы (чеки, квитанции), подтверждающие расходы, связанные с оформлением медицинской справки (представляются в целях получения компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования сопровождающего или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе сопровождающего или его представителя по доверенности).

2.4. В случае если документ, указанный в подпункте «е» подпункта 1 пункта 2.2, подпункте «з» подпункта 2 пункта 2.2, подпункте 8 пункта 2.3 Порядка, не был представлен заявителем, сопровождающим или его представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа, и из заявления, заявления о бесплатном проезде и компенсации расходов следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, сопровождающего открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте «е» подпункта 1 пункта 2.2, подпункте «з» подпункта 2 пункта 2.2, подпункте 8 пункта 2.3 Порядка, не был представлен заявителем, сопровождающим или его представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления, заявления о бесплатном проезде и компенсации расходов следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, сопровождающего не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет

в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, сопровождающему индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя, сопровождающего или его представителя по доверенности документам, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, по выбору заявителя, сопровождающего или его представителя по доверенности представляются в уполномоченный орган или КГБУ «МФЦ» лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

2.6. В случае представления документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, заявителем, сопровождающим или его представителем по доверенности лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю, сопровождающему или его представителю по доверенности.

В случае направления документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявитель, сопровождающий или его представитель по доверенности используют простую электронную подпись либо усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

При поступлении документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, подписанных простой электронной подписью, уполномоченный орган осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи с использованием соответствующего сервиса федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проверка подлинности простой электронной подписи проводится уполномоченным органом в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка.

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи будет выявлено, что простая электронная подпись не является подлинной, уполномоченный орган не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю, сопровождающему или его представителю по доверенности уведомление об этом в электронной форме. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя, сопровождающего или его представителя по доверенности либо в их личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель, сопровождающий или его представитель по доверенности вправе повторно обратиться с документами, указанными в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в сроки, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 Порядка.

При поступлении документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится уполномоченным органом в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, и направляет заявителю, сопровождающему или его представителю по доверенности уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя, сопровождающего или его представителя по доверенности либо в их личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель, сопровождающий или его представитель по доверенности вправе повторно обратиться с документами, указанными в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в сроки, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 Порядка.

#### 2.7. КГБУ «МФЦ»:

осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день);

направляет представленные документы в уполномоченный орган в течение 1 дня, следующего за днем их приема и регистрации.

2.8. Уполномоченный орган регистрирует представленные документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, в журнале регистрации заявлений (далее – Журнал) в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день).

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта уполномоченного органа:

о предоставлении или об отказе в предоставлении детям-сиротам, лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного проезда сопровождающему, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием.

О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя, сопровождающего или его представителя по доверенности в течение 3 дней

со дня его принятия способом, указанным в заявлении либо в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов соответственно.

В уведомлении об отказе в предоставлении детям-сиротам, лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, об отказе в предоставлении бесплатного проезда сопровождающему, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, указываются причины отказа и порядок обжалования.

2.10. Решение об отказе в предоставлении детям-сиротам, лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно принимается в случаях:

- 1) отсутствия у детей-сирот, лиц из числа детей-сирот права на предоставление бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;
- 2) непредставления заявителем в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте «е» подпункта 1 пункта 2.2, подпункте «з» подпункта 2 пункта 2.2 Порядка);
- 3) нарушения срока представления документов, предусмотренного пунктом 2.2 Порядка;
- 4) отказа заявителя от предоставления бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

2.11. Решение об отказе в предоставлении сопровождающему бесплатного проезда, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, принимается в случаях:

- 1) непредставления сопровождающим или его представителем по доверенности в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 8 пункта 2.3 Порядка);
- 2) нарушения срока представления документов, предусмотренного пунктом 2.3 Порядка;
- 3) наличие судимости и (или) факта уголовного преследования;
- 4) наличие медицинских противопоказаний;
- 5) отказа сопровождающего или его представителя по доверенности от предоставления бесплатного проезда, и (или) компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и (или) оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием.

2.12. Заявитель, сопровождающий или его представитель по доверенности вправе отказаться соответственно от предоставления бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, бесплатного проезда, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием (далее – Отказ), о чем обязаны письменно уведомить уполномоченный орган не позднее 5 дней до даты отъезда организованной группы в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации.



При поступлении Отказа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или процедуру проверки квалифицированной электронной подписи в порядке, установленном пунктом 2.6 Порядка.

Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня получения Отказа вносит изменения в распорядительный акт о предоставлении ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, о предоставлении бесплатного проезда сопровождающему, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием.

Уполномоченный орган уведомляет заявителя, сопровождающего или его представителя по доверенности в течение 3 дней о принятом решении со дня его принятия, способом, указанным в заявлении или в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов соответственно.

2.13. Уполномоченный орган не позднее 3 дней до даты начала оздоровительной (лечебной) смены организует проезд.

2.14. Приобретенные проездные документы (билеты) на соответствующий вид транспорта уполномоченный орган передает сопровождающему лицу, лицам из числа детей-сирот в срок не позднее 1 дня до отъезда к месту лечения (отдыха).

Факт выдачи сопровождающему, лицам из числа детей-сирот проездных документов (билетов) фиксируется уполномоченным органом в Журнале в день их выдачи с указанием даты их выдачи.

2.15. Уполномоченный орган не позднее 3 дней до даты отъезда организованной группы к месту отдыха (лечения) перечисляет сопровождающему денежные средства на оплату расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, в размере 350 рублей за каждые сутки нахождения в пути и средства на оплату расходов найма жилого помещения в размере, указанном в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов, на счет сопровождающего, открытый в российской кредитной организации (по реквизитам счета, указанным в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов), либо через отделение федеральной почтовой связи (по номеру и адресу отделения федеральной почтовой связи, указанным в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов).

2.16. Предоставление сопровождающему компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, осуществляется уполномоченным органом путем перечисления денежных средств в размере фактических расходов, связанных с оформлением медицинской справки, на счет сопровождающего, открытый в российской кредитной организации (по реквизитам счета, указанным в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов), либо через отделение федеральной почтовой связи (по номеру и адресу отделения федеральной почтовой связи, указанным в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов) не позднее 26-го

числа месяца, следующего за месяцем регистрации уполномоченным органом документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

2.17. Сопровождающий в течение 3 дней со дня прибытия из места лечения (отдыха) обязан лично представить в уполномоченный орган авансовый отчет о расходах по найму жилого помещения с приложением документов, подтверждающих фактические расходы по найму жилого помещения (далее – отчет).

В случае если фактические расходы по найму жилого помещения превышают сумму, перечисленную уполномоченным органом сопровождающему до отъезда к месту лечения (отдыха), уполномоченный орган в течение 10 дней со дня поступления отчета перечисляет сопровождающему на его счет, открытый в российской кредитной организации (по реквизитам счета, указанным в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов), либо через отделение федеральной почтовой связи (по номеру и адресу отделения федеральной почтовой связи, указанным в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов) сумму, на которую превышены расходы, но не более расходов стоимости одноместного номера первой категории (стандартный) (не более 3 суток).

2.18. Стоимость бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, представленного заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных), возмещается им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется уполномоченными органами в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. В случае выявления фактов, указанных в пункте 2.18 Порядка, уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления фактов направляет заявителю письменное требование о возврате стоимости бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края с указанием соответствующих реквизитов.

2.20. Заявитель в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в пункте 2.19 Порядка, обязан произвести возврат в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края стоимость необоснованно предоставленного бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, указанную в требовании, в полном объеме.

2.21. В случае если заявитель не произвел возврат стоимости необоснованно предоставленного бесплатного проезда в бюджет муниципального образования в установленный срок или возвратил не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о взыскании суммы стоимости предоставленного бесплатного проезда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предоставление бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения, сопровождающим их лицам, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием

3.1. Предоставление бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения (далее – организации для детей-сирот, дети-сироты, находящиеся на полном государственном обеспечении), сопровождающим их лицам, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, осуществляется организацией для детей-сирот.

3.2. Бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно в составе организованной группы предоставляется:

детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении, получившим бесплатные путевки;

лицам, сопровождающим детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, в составе организованной группы (далее – лица, сопровождающие детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении).

3.3. Бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно предоставляется детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении, лицам, сопровождающим детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, на дату начала оздоровительной смены.

3.4. В целях сопровождения детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, в составе организованной группы к месту лечения (отдыха) и обратно распорядительным актом организации для детей-сирот определяется лицо, сопровождающее детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, из числа сотрудников организации для детей-сирот.

Распорядительный акт о назначении лица, сопровождающего детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, издается организацией для детей-сирот не позднее 15 дней до даты начала оздоровительной смены на основании письменного согласия сотрудника организации для детей-сирот и при наличии действующей личной медицинской книжки.

Решение о назначении лица, сопровождающего детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, доводится до сведения сотрудника организации для детей-сирот письменно под роспись в течение 1 дня со дня принятия такого решения.

3.5. Организация для детей-сирот не позднее 15 дней до даты начала оздоровительной смены принимает решение о предоставлении бесплатного проезда детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении, получившим бесплатные путевки, и лицам, сопровождающим детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении.

3.6. Решение о предоставлении бесплатного проезда детям-сиротам, находящихся на полном государственном обеспечении, и лицам, сопровождающим детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, оформляется распорядительным актом организации для детей-сирот и доводится до сведения детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, и лиц, сопровождающих детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, письменно под роспись в течение 1 дня со дня принятия такого решения.

3.7. В течение 5 дней после принятия решения о предоставлении бесплатного проезда детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении и лицам, сопровождающим детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, организация для детей-сирот обеспечивает проезд.

3.8. Лицам, сопровождающим детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, предоставляется компенсация расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и оплата (возмещение) расходов, связанных с проживанием, за счет средств на командирование сотрудников организации для детей-сирот в соответствии с локальными нормативными актами организации для детей-сирот.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения

Руководителю \_\_\_\_\_

(исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района, городского округа Красноярского края)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия; далее – ребенок-сирота)/законного представителя ребенка-сироты/ лица из числа детей-сирот/ представителя по доверенности ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) или законного представителя, или лица из числа детей-сирот (далее – представитель по доверенности)

### Заявление о предоставлении бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно

1. Прошу предоставить бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно:

ребенку-сироте:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

\_\_\_\_\_ (пол)

\_\_\_\_\_ ,  
(гражданство)

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ .  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

лицу из числа детей-сирот:

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении)

\_\_\_\_\_ ,  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(место рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(пол)

\_\_\_\_\_ ,  
(гражданство)

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ .  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

## 2. Сведения о законном представителе ребенка-сироты:

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ ,  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ .  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

## 3. Сведения о представителе по доверенности:

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ ,  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ .  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан;  
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа,  
дата выдачи, кем выдан)

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении бесплатного  
проезда к месту лечения (отдыха) и обратно или об отказе в предоставлении  
бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно прошу направить  
по адресу: \_\_\_\_\_ ,

(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ,

(адрес электронной почты)

и или в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг»

5. Уведомление о принятом решении по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Письменное требование о возврате стоимости бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно направить по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;
- 8) \_\_\_\_\_;
- 9) \_\_\_\_\_;

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	<p>в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером</p> <p>_____</p> <p>(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)</p>
	<p>в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет</p>

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия)/опекуна (попечителя)/ приемного родителя/ патронатного воспитателя/ лица из числа детей-сирот/ представителя по доверенности)

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия)/ законного представителя ребенка-сироты/ лица из числа детей-сирот/ представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

---

(дата)

---

(подпись ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия)/опекуна (попечителя)/ приемного родителя/ патронатного воспитателя/ лица из числа детей-сирот/ представителя по доверенности)



Приложение № 2

к Порядку предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения

Руководителю \_\_\_\_\_

(исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района, городского округа Красноярского края)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, желающего сопровождать детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, в составе организованной группы (далее – сопровождающий, дети-сироты) или его представителя по доверенности (далее – представитель по доверенности))

Заявление о предоставлении бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения организованной группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения

1. Прошу (нужное отметить знаком «V»):

предоставить бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно для сопровождения организованной группы детей-сирот;

предоставить компенсацию расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения организованной группы детей-сирот (далее – расходы, связанные с оформлением медицинской справки);

оплатить (возместить) расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходы по найму жилого помещения (далее – расходы, связанные с проживанием).

2. Сведения о сопровождающем:

\_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении)

\_\_\_\_\_,  
 (дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
 (место рождения)

\_\_\_\_\_,  
 (пол)

\_\_\_\_\_,  
 (гражданство)

\_\_\_\_\_,  
 (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата и выдача, кем выдан)

3. Сведения о представителе по доверенности:

\_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_,  
 (дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
 (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан;  
 наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа,  
 дата выдачи, кем выдан)

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного проезда сопровождающему, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_,  
 (почтовый адрес)

и или на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,  
 (адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. Уведомление о принятом решении по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,  
 (адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

или на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Компенсацию расходов, связанных с оформлением медицинской справки и оплату (возмещение) расходов, связанных с проживанием, прошу выплачивать (нужное указать):

на счет, открытый в российской кредитной организации:

(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

через отделение федеральной почтовой связи:

(номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	<p>в отношении сопровождающего открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером</p> <p>_____</p> <p>(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)</p>
	<p>в отношении сопровождающего не открыт индивидуальный лицевой счет</p> <p>_____</p>

(дата)

(подпись сопровождающего или представителя по доверенности)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) сопровождающего или представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата)

(подпись сопровождающего или представителя по доверенности)