

**ПРОТОКОЛ**  
**Совета руководителей муниципальных образовательных организаций**  
**Мотыгинского района**

п.г.т. Мотыгино 25.01.2022

**ПОВЕСТКА:**

1. Рабочая программа воспитания в ДОУ. Особенности разработки, реализации. Патриотическое воспитание дошкольников. Заместитель заведующей по УВР МБДОУ д/с Ёлочка. п.Мотыгино А.В. Лукьянова.
2. Анализ посещаемости дошкольных образовательных учреждений, охват семей, имеющих право на получение компенсации части родительской платы в разрезе дошкольных образовательных учреждений Мотыгинского района. ведущий специалист по дошкольному образованию Ю.А.Корженевская.
3. Организация работы по итогам анализа посещаемости дошкольных образовательных учреждений, охвата семей, имеющих право на получение компенсации части родительской платы в разрезе дошкольных образовательных учреждений Мотыгинского района на примере МБДОУ Новоангарский детский сад «Золотой петушок». Заведующая МБДОУ Новоангарский детский сад «Золотой петушок» Ю.А.Казарцева.

**РАЗНОЕ:**

4. Организация работы с бюджетом 2022 года.
5. Вакцинация (график вакцинации с учетом переболевших и мед.отводов). С.С.Лысенко
6. Организация работы в образовательных организациях по составлению и сопровождению образовательных маршрутов педагогов, участие в мероприятиях ЦНППМ «ПрофСреда», соблюдение сроков прохождения курсов повышения квалификации педагогов не реже 1 раза в 3 года. Навроцкая О.Б.
7. Работа с мониторингами. С.С.Лысенко
8. Сообщение председателя Мотыгинской районной организации Профсоюза. Терновик А.А.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Администрации ДОУ организовать работу по анализу рабочей программы воспитания до 01.03.2022 и внести необходимые изменения (при необходимости). При организации работы по разработке (корректировке) программы воспитания пользоваться материалами, размещенными в разделе «Программа воспитания ДОУ» <http://uomotygino.ru/programma-vospitaniya-dou> сайта МКУ «Управление образования Мотыгинского района». Регулярно размещать на сайте образовательной организации информацию о мероприятиях, проводимых в рамках направления «патриотическое воспитание дошкольников».
2. Активизировать работу по информированию родителей о праве на получение компенсации части родительской платы за ДОУ (сделать акцент на то, что компенсация не зависит от уровня дохода семьи). Обновить информацию в уголках для родителей до 01.02.2022.  
Проанализировать причины низкой посещаемости и провести мероприятия по повышению посещаемости (провести разъяснительную работу с родителями).  
С 01.01.2022 г., при приеме детей в дошкольную организацию, после подписания родителями договора оперативно отправлять скан – копию договора (подписанную) специалисту по дошкольному образованию для размещения в АИС «Комплектование». Срок исполнения с 01.01.2022 и постоянно.

3. Информацию принять к сведению и использовать в работе опыт, представленный МБДОУ Новоангарский детский сад «Золотой петушок»

4. К 01.02.2022 представить в УО ходатайство о выделении средств на устранение предписаний надзорных органов с обоснованием (копия предписания, локально-сметный расчет, смета на приобретение и т.д.). Организовать ежемесячный контроль за выполнением договорных обязательств. Привести штатные расписания в соответствие выделенным бюджетным средствам и количеству воспитанников. Ответственные – руководители ОУ.

5. Постоянно проводить разъяснительную работу с работниками по вакцинации и ревакцинации против коронавирусной инфекции, составить графики вакцинации с учетом медотводов, сроков болезни и периодической вакцинации. Своевременно уведомлять работников. Ответственные – руководители ОУ.

6. Разработать и утвердить в ДОУ локальный акт, регламентирующий работу по разработке и реализации ИОМ педагогов, назначить ответственных за организацию данной работы, ориентируясь на муниципальное положение Приказ №115-П от 14.09.2021 Об утверждении Порядка организации работы по составлению и сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций Мотыгинского района. до 01.02.2022 и разместить на сайте ДОУ.

Провести анализ ситуации по повышению квалификации педагогов ДОУ, актуализировать график повышения квалификации в соответствии с действующими нормами законодательства (не реже 1 раза в 3 года).

7. Изучить показатели мониторингов и организовать мероприятия по их достижению.

8. Информацию принять к сведению.

Председатель Совета



С.С.Лысенко

Секретарь Совета



З.А.Апина