

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

01.03.2021

п.г.т. Мотыгино

№ 36-17

О проведении краевой
диагностической работы
по математической грамотности

В соответствии с письмом министерства образования Красноярского края № 75-1368 от 05 февраля 2021 года о проведении краевой диагностической работы по математической грамотности в 7 классах
11.03.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести краевую диагностическую работу по математической грамотности (далее – КДР7) 11.03.2021 с использованием разработанных краевым государственным казенным специализированным учреждением «Центр оценки качества образования» (далее – КГКСУ «ЦОКО») измерительных и инструктивно-методических материалов во всех образовательных организациях Мотыгинского района в соответствии с Моделью №1 порядка проведения краевой диагностической работы по математической грамотности для 7 класса в Красноярском крае.

2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение КДР7 в образовательных организациях на территории Мотыгинского района (далее – ОО), начальника отдела образовательной политики МКУ «Управление образования Мотыгинского района» О.Б.Навроцкую.

3. Муниципальному координатору, в соответствии с порядком проведения КДР7 в Красноярском крае:

3.1. Создать условия для информирования родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР7.

3.2. Не позднее чем за день до проведения КДР7 получить электронной почтой из КГКСУ «ЦОКО» файлы, содержащие инструктивно-методические и защищенные паролем контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ) для проведения КДР7, а так же электронные формы для внесения результатов КДР7, и направить их в подведомственные ОО, участвующие в КДР7.

3.3. Соблюдать режим информационной безопасности при получении и хранении КИМ КДР7.

3.4. Накануне проведения КДР7 получить из КГКСУ «ЦОКО» пароль для открытия электронных файлов, содержащих измерительные материалы и сообщить в подведомственные ОО этот пароль в тот же день, не ранее 15:00.

3.5. В день проведения КДР7 получить из КГКСУ «ЦОКО» по электронной почте пароль для открытия электронных файлов, содержащих рекомендации по оценке КДР7, сообщить его экспертным комиссиям после окончания выполнения КДР7 во всех ОО Мотыгинского района.

3.6. Обеспечить передачу заполненных электронных форм с результатами, полученных из ОО не позднее, 17.03.2021 в КГКСУ «ЦОКО» по электронной почте.

4. Руководителям образовательных организаций в соответствии с порядком проведения КДР7 в Красноярском крае:

4.1. Назначить ответственного за проведение КДР7 в ОО, проводящих и ассистентов, которые будут присутствовать в аудиториях во время проведения КДР7, распорядительный акт направить муниципальному координатору в МКУ «Управление образования Мотыгинского района» (далее – Управление образования) не позднее 09.03.2021.

4.2. Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР7 в ОО и направить муниципальному координатору в Управление образования не позднее 09.03.2021.

4.3. Обеспечить режим информационной безопасности при проведении процедуры тиражирования, хранения, использования и передаче КИМ КДР7, определив круг лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации до проведения КДР7 в ОО.

4.4. Создать условия для информирования родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР7, в том числе через размещение на сайте ОО информации о КДР7.

4.5. При наличии в образовательной организации учащихся, отсутствующих в день проведения КДР7 или не завершивших работу по уважительной причине, определить резервный день для проведения диагностической работы для них в соответствии с Моделью №2 порядка проведения КДР по математической грамотности для 7 класса в Красноярском крае.

4.5. Обеспечить хранение диагностических работ обучающихся и протоколов проверки, заверенных подписями экспертов в ОО до 1 сентября текущего года.

4.6. В течение двух рабочих недель после получения результатов КДР7 ознакомить с ними участников КДР7 и их родителей (законных представителей).

5. Ответственному за проведение КДР7 в ОО, в соответствии с порядком проведения КДР7 в Красноярском крае:

5.1. Составить списки обучающихся, освобожденных от участия в КДР7 в соответствии п.8 порядка проведения КДР7 в Красноярском крае и передать их муниципальному координатору в Управление образования, не позднее 09.03.2021.

5.2. В случае участия в КДР7 обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей-инвалидов с ОВЗ (по решению ОО и с согласия родителей (законных представителей), организовать проведение КДР7 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенностей психофизического развития.

5.3. Сформировать и утвердить школьные экспертные комиссии из учителей основной и старшей школы, преподающих математику, определив её состав в соответствии с количеством работ. Каждую работу должны проверить два эксперта, один из экспертов – учитель преподающий в данном классе, вторым экспертом школьной комиссии – педагог другого класса.

5.4. Передать список утвержденного состава школьной экспертной комиссии муниципальному координатору в Управление образования не позднее 09.03.2021.

5.5. Получить от муниципального координатора файлы, содержащие инструктивно-методические материалы, защищенные паролем КИМ для проведения КДР7 и электронные формы для внесения результатов КДР7, не позднее чем за день до проведения процедуры КДР7.

5.6. Накануне проведения КДР7 получить от муниципального координатора пароль для открытия электронных файлов, содержащих КИМ КДР7.

5.7. Растиражировать КИМ КДР7, обеспечив хранение в сейфе руководителя ОО до проведения процедуры КДР7.

5.8. Обеспечить заполнение классными руководителями тестируемых классов заполнения «Паспорта класса» в «Списке класса» не позднее чем за один день до проведения КДР7, подготовку классными руководителями черновиков.

5.9. Обеспечить проведение КДР7 в ОО в соответствии с требованиями порядка проведения КДР7 в Красноярском крае.

5.10. Обеспечить проверку выполненных работ КДР7 школьными экспертными комиссиями в течении трёх рабочих дней после дня проведения процедуры в соответствии с Рекомендациями по оценке, разработанными

КГКСУ «ЦОКО», в соответствии с порядком проведения КДР7 в Красноярском крае.

5.11. Обеспечить заполнение электронных форм и передачу электронных форм муниципальному координатору в Управление образования не позднее 15.03.2021 17:00.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Управление образования Мотыгинского района».

8. Возложить контроль за исполнение приказа на начальника отдела реализации образовательной политики МКУ «Управление образования Мотыгинского района» О.Б.Навроцкую.

Начальник МКУ «Управление образования
Мотыгинского района»

С. С. Лысенко

С.С.Лысенко