

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 11. 2018

п.г.т. Мотыгино

№ 536-п

Об утверждении устава муниципального казённого учреждения
«Управление образования Мотыгинского района»

В соответствии с п. 1 ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав Муниципального казённого учреждения «Управление образования Мотыгинского района» (Прилагается).

2. Начальнику Муниципального казённого учреждения «Управление образования Мотыгинского района (Лысенко С.С.):

2.1. Произвести регистрацию устава Муниципального казённого учреждения «Управление образования Мотыгинского района» в установленном законом порядке.

3. Постановление администрации Мотыгинского района от 01.03.2011 № 98-п «Об утверждении устава муниципального казённого учреждения "Управление образования Мотыгинского района"» (в ред. от 10.10.2011 № 562-п) считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Мотыгинского района по социальной политике (Петухова Н.А.).

5. Постановление вступает в силу в день его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района

О.О. Размыслова



Лысенко Светлана Сергеевна
8(39141)22-5-06

УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации Мотыгинского
района
от « 16 » 11 2018 № 536-п

Устав
муниципального казённого учреждения
«Управление образования Мотыгинского района»

п.г.т. Мотыгино,
2018г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Мотыгинского района» (далее – Учреждение) является некоммерческой унитарной организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение «Управление образования Мотыгинского района».

Сокращенное наименование Учреждения: Управление образования.

1.2 Учредителем и собственником муниципального имущества Учреждения является муниципальное образование Мотыгинский район в лице администрации Мотыгинского района (далее -Учредитель).

1.3 Учреждение является муниципальным казённым учреждением, осуществляющим реализацию принципов государственной политики в области образования на территории Мотыгинского района.

1.4 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное муниципальное имущество, лицевые счета, открытые в органах казначейства Красноярского края, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением муниципального имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом Мотыгинского района, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим уставом.

1.9. Юридический адрес Учреждения: 663400, Красноярский край, Мотыгинский район, пгт. Мотыгино, ул. Шоссейная, д. 50.

Фактический адрес Учреждения: 663400, Красноярский край, Мотыгинский район, пгт. Мотыгино, ул. Шоссейная, д. 50.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Мотыгинского района по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.13 Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.14. Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых из бюджетной системы Российской Федерации, на решение вопросов местного значения Мотыгинского муниципального района в сфере образования.

1.15. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации полномочия по ведению бухгалтерского учета и формированию бюджетной отчетности.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление управленческих функций в сфере образования, направленных на решение вопросов местного значения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- проведение на территории Мотыгинского района образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан на получение общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования;

- организация отдыха детей в каникулярное время;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

- содержание детей в муниципальных бюджетных образовательных организациях.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение реализации федеральной и краевой программ развития образования, государственных образовательных стандартов, функционирования муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов;

- информационное обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных организаций;

- реализация кадровой политики в сфере образования;

- выработка стратегии, определение целей и задач развития муниципальной образовательной системы.

Учреждение осуществляет основной вид деятельности – деятельность органа местного самоуправления по управлению вопросами общего характера.

3. Разграничение компетенции в области образования между Учредителем и Учреждением

3.1. Администрация Мотыгинского района:

3.1.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

3.1.2. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3.1.4. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3.1.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

3.1.6. Согласовывает распоряжение недвижимым и движимым муниципальным имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

3.1.7. Закрепляет муниципальное имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия муниципального имущества у Учреждения;

3.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение Учреждения согласно бюджетной сметы;

3.1.9. Согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;

3.1.11. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

3.1.12. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Мотыгинского района.

3.2. Учреждение:

3.2.1. Подготавливает предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных бюджетных образовательных учреждений подведомственных Учредителю;

3.2.2. Согласовывает уставы муниципальных бюджетных образовательных учреждений, а также вносимые в них изменения;

3.2.3. Назначает руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений и прекращает их полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовые договора с руководителями муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

3.2.4. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными, уставами муниципальных бюджетных образовательных учреждений, основными видами деятельности;

3.2.5. Согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений подведомственных Учредителю;

3.2.6. Согласовывает отчет о результатах деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений и об использовании закрепленного за ними на праве оперативного управления муниципального имущества;

3.2.7. Составляет сводную финансовую отчетность муниципальных бюджетных образовательных учреждений на основании представленной муниципальным учреждением финансовой отчетности для представления в финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района;

3.2.8. Обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации Мотыгинского района направленных на решение вопросов местного значения Мотыгинского муниципального района в сфере образования;

3.2.9. Устанавливает порядок осуществления контроля и осуществляет контроль над деятельностью муниципальных бюджетных образовательных учреждений подведомственных Учредителю;

3.2.10. Осуществляет аттестацию руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Мотыгинского района, подведомственных Учреждению;

3.2.11. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии;

3.2.12. Организует учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и дошкольного образования;

3.2.13. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.2.14. Содействует муниципальным бюджетным образовательным учреждениям, подведомственным Учреждению, по следующим направлениям:

- обеспечение прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

- обеспечение прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- обеспечение прав граждан на получение дополнительного образования;

- осуществление мероприятий, связанных с отдыхом, оздоровлением и занятостью детей;

- соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11(12) классов;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и дошкольного образования;

3.2.15. Организует работу с одаренными детьми и детьми, проявляющими способности в освоении общеобразовательных программ;

3.2.16. Организует работу с детьми с отклоняющимся формами поведения;

3.2.17. Осуществляет анализ и прогнозирование, определяет приоритеты развития системы образования с учетом демографических, экономических, культурных и иных особенностей на территории Мотыгинского района;

3.2.18. Разрабатывает проекты программ комплексного и целевого характера в области образования в установленном порядке, организует и контролирует их исполнение;

3.2.19. Создает комиссии и экспертные советы, временные творческие и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования Мотыгинского района;

3.2.20. Обеспечивает преемственность общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности, сети реализующих их образовательных учреждений различных типов и видов;

3.2.21. Организует проведение территориальных, муниципальных мероприятий в области образования;

3.2.22. Оказывает содействие подведомственным муниципальным бюджетным образовательным учреждениям в разработке положений о проведении муниципальных олимпиад, конкурсов, проектов, соревнований, фестивалей и других массовых мероприятий, организуемых для детей, посещающих муниципальные бюджетные образовательные учреждения;

3.2.23. Организует участие подведомственных учреждений в мониторинговых исследованиях и своевременное заполнение баз данных, содержащих информацию об образовательных учреждениях и участниках образовательного процесса, предоставление сведений государственной статистической отчетности;

3.2.24. Осуществляет анализ потребности в кадровых ресурсах и повышении профессиональной подготовки педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений;

3.2.25. Составляет систематические информационно-аналитические обзоры и отчеты о ситуации в области образования;

3.2.26. Осуществляет взаимодействие с муниципальными бюджетными образовательными учреждениями в части их комплектования, составления и выполнения учебных планов, общеобразовательных программ;

3.2.27. Оказывает содействие муниципальным образовательным учреждениям по вопросам их лицензирования на право ведения образовательной деятельности и аккредитации в пределах компетенции;

3.2.28. Вносит на рассмотрение предложения по поощрению и награждению руководителей подведомственных учреждений; вносит предложения по включению в резерв и рассмотрению претендентов на руководящие должности в муниципальные образовательные учреждения;

3.2.29. Осуществляет контроль за деятельностью руководителей образовательных учреждений по организации снабжения муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования, техническими средствами обучения;

3.2.30. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя и собственника муниципального имущества муниципальных бюджетных образовательных учреждений, переданные Учреждению муниципальными правовыми актами Мотыгинского района и (или) настоящим уставом.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежат исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества права распоряжения, владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого муниципального имущества, заданиями и с согласия собственника этого муниципального имущества;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- открывать лицевые счета;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

5. Средства и имущество Учреждения

5.1. Муниципальное имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Мотыгинский район Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении закрепленного муниципального имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Источниками формирования муниципального имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- муниципальное имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- бюджетные ассигнования, поступающие из всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование муниципального имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт муниципального имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- представлять муниципальное имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район в установленном порядке;

- предоставлять Учредителю и (или) лицу уполномоченному информацию об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Мотыгинский район;

- осуществлять иные полномочия.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться муниципальным имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

5.6. Учредитель в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6. Управление Учреждением

6.1. Руководителем Учреждения является начальник Учреждения (далее - руководитель).

Учредитель заключает с руководителем трудовой договор.

6.2. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во взаимоотношениях с гражданами и органами власти, в организациях, судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

6.3. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.4. Руководитель несет дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с трудовым и гражданским законодательствами Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.3. При ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс и представляет его Учредителю на утверждение.

7.4. При ликвидации Учреждения муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальное казённое учреждение «Мотыгинский районный архив». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Устав муниципального казённого учреждения «Управление образования Мотыгинского района», утвержденный постановлением администрации Мотыгинского района от 01.03.2011 № 98 – п «Об утверждении Устава Муниципального казённого учреждения «Управление образования Мотыгинского района» (в ред. от 10.10.2011 № 562-п), утрачивает силу со дня государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством.