

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

25.10.2022

п.г.т.Мотыгино

№ 158-17

Об утверждении Положения «О проведении ежегодного муниципального конкурса «Управленческий проект»

В соответствии с планом работы МКУ «Управление образования Мотыгинского района» и в рамках реализации мониторинга эффективности руководителей муниципальных образовательных учреждений Мотыгинского района, в целях выявления профессиональных компетенций руководителей, обеспечения их профессионального развития,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О проведении ежегодного муниципального конкурса «Управленческий проект» согласно приложению.

2. Начальнику отдела реализации образовательной политики МКУ «Управление образования Мотыгинского района» О.Б.Навроцкой ознакомить с Положением руководителей образовательных учреждений и обеспечить его проведение до 15 декабря текущего года.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте МКУ «Управление образования Мотыгинского района».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ  
«Управление образования  
Мотыгинского района»



С.С.Лысенко

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКУ «Управление  
образования Мотыгинского района»  
от 25.10.2022 № 158-П

Положение  
О проведении ежегодного муниципального конкурса  
«Управленческий проект»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует общий порядок и условия проведения ежегодного муниципального конкурса «Управленческий проект» (далее — Конкурс).

1.2. Настоящее Положение определяет требования к участникам Конкурса, порядок предоставления заявок на участие и действует в соответствии со сроками проведения Конкурса. Все документы, сопровождающие Положение Конкурса, являются его официальными документами.

1.3. Участие руководителей в Конкурсе может быть зачтено как результат аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности.

1.4. В Конкурсе могут принимать участие директора, заместители директоров, заведующие, старшие воспитатели.

1.5. Возможно участие как индивидуальное, так и коллективное, в составе управленческой команды не более трех человек (далее - Участники).

1.6. Учредителем Конкурса является муниципальное казенное учреждение «Управление образования Мотыгинского района» (далее Управление).

1.7. С целью повышения эффективности подготовки и проведения конкурсных мероприятий учредитель Конкурса привлекает партнеров Конкурса.

Партнерами Конкурса могут являться:

- Образовательные организации;
- Представители публичных органов власти;
- Представители средств массовой информации и др.

## 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса — формирование и развитие среды для профессионального роста руководящих работников ОО.

2.2. Задачи Конкурса:

- создание условий для самореализации, раскрытия профессионализма и творческого потенциала руководителей ОО;
- формирование навыков управленческой проектной деятельности у руководителей ОО;

- формирование навыков руководителей по управлению изменениями в ОО;
- реализация эффективных управленческих проектов с обязательным условием предъявления опыта.

### **3. Сроки и место проведения Конкурса**

3.1. Муниципальный конкурс «Управленческий проект» (далее - Конкурс) проводится в декабре текущего учебного года.

3.2. Сроки, регламент проведения Конкурса могут быть пересмотрены Учредителем Конкурса, о чем участникам сообщается дополнительно не позже чем за две недели до предполагаемой даты.

### **4. Порядок организации и проведения Конкурса**

4.1. Для подготовки и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее - оргкомитет), жюри Конкурса.

4.1.1. Оргкомитет Конкурса:

- Осуществляет руководство подготовкой и проведением Конкурса;
- Организует разработку методика оценки и оценочного инструментария Конкурса;
- Оповещает участников Жюри Конкурса в случае изменения сроков проведения или отмены мероприятия не позднее, чем за 2 недели.

4.1.2. Жюри Конкурса:

- Утверждается приказом Управления;
- Проверяет полноту комплектов документов, представленных участниками для участия в Конкурсе;
- Участвует в оценке результатов Конкурса;
- Ведет протокол оценки участников Конкурса;
- Определяет призеров и победителя Конкурса;
- Передает отчет о результатах оценки участников Конкурса в оргкомитет Конкурса.

4.2. Участники могут представить управленческий проект по одной из следующих тематик:

- Управление информацией в ОО;
- Управление кадрами ОО;
- Управление процессами ОО;
- Управление ресурсами ОО;
- Управление результатами деятельности ОО.

Примерные темы проектов (приложение № 1).

4.3. Защита проекта проводится публично. Участники Конкурса делают компьютерную презентацию (не более 7 минут и не более 15 слайдов) управленческого проекта (в соответствии с требованиями к оформлению проекта (приложение № 2)).

4.4. Для участия в конкурсе необходимо предоставить:

- Заявку на участие в конкурсе (приложение № 3);
- Согласие на обработку персональных данных (приложение № 4).

## **5. Критерии оценки защиты проекта**

5.1. Управленческие проекты оцениваются жюри конкурса по основным критериям (*за каждый критерий до 5 баллов, максимальное количество баллов- 50*):

- актуальность и значимость проекта в условиях инновационной деятельности образовательного учреждения;
- оригинальность проектной идеи;
- соответствие проекта тематике (п.4.2.)
- соответствие целей, задачи результатов проекта;
- реалистичность и достижимость заявленных целей и задач проекта;
- наличие четкого механизма достижения поставленных задач проекта;
- отчетливое понимание разработчиками конечных результатов и эффектов проекта;
- измеримость результатов проекта;
- устойчивость результатов проекта, перспективность развития проекта;
- возможность тиражирования результатов проекта.

5.2. Критерии оценки защиты проекта (*за каждый критерий до 5 баллов, максимальное количество баллов-15*):

- Качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов, аргументированность, убедительность.
- Культура речи: манера, использование наглядных средств, чувство времени, удержание внимания аудитории.
- Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбность, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы.

## **6. Подведение итогов конкурса**

6.1. По итогам Конкурса определяются победитель и призёры.

6.2. Конкурсанты, набравшие от 50 до 80 % от максимального количества баллов, получают сертификат участника. Конкурсанты, набравшие выше 80% максимального количества баллов, получают дипломы призеров и диплом победителя.

6.3. Материалы призеров и победителя Конкурса направляются для размещения в региональном атласе образовательных и управленческих практик.

Приложение № 1  
к Положению  
о проведении ежегодного  
муниципального конкурса  
«Управленческий проект»

Возможные темы проектов

№	Тематика проектных работ
1	Программа устойчивого развития школы, базирующаяся на результатах применения и инструментов управления, рекомендованных учредителем
2	Поддержка использования учителями наиболее эффективных практик (техник и технологий) учения и обучения в образовательном пространстве школы
3	Программа разработки и внедрения сетевых образовательных программ, ориентированных на удовлетворение запросов старшеклассников (их семей)
4	Программа разработки и внедрения сетевых образовательных программ, ориентированных на удовлетворение запросов учащихся основной школы (их семей)
5	Программа разработки и внедрения сетевых образовательных программ, ориентированных на удовлетворение запросов учащихся начальной школы (их семей)
6	Программа (система мероприятий), способствующая успешности каждого ученика, в основе которой лежит общее видение педагогического коллектива на функции школы, сущность образования и смысл педагогической деятельности (педагогическую концепцию школы).
7	Модель профессионального развития учителей малокомплектных школ, работающих в неблагоприятных социальных условиях, через реализацию сетевых образовательных программ
8	Модель сотрудничества школы с внешними партнерами, направленной на мобилизацию общественных ресурсов для поддержания позитивных отношений с семьей, выращивания продуктивных отношений между школой и внешними партнерами
9	Модель культурно-образовательной среды, обеспечивающей доступное качественное образование в условиях школы
10	Модель взаимодействия школы и организаций дополнительного образования, культуры, спорта и т.д. для реализации основной образовательной программы начальной школы
11	Модель взаимодействия школы и организаций дополнительного образования, культуры, спорта и т.д. для реализации основной образовательной программы основной школы
12	Модель взаимодействия школы и организаций дополнительного образования, культуры, спорта и т.д. для реализации основной образовательной программы старшей школы
13	Единое образовательное пространство как средство обеспечения права учащихся старшей школы на индивидуальные учебные планы
14	Программа преодоления сопротивления педагогического коллектива внедрению новой модели управления школой
15	Интеграция основной образовательной программы начальной школы с программами дополнительного образования
16	Интеграция основной образовательной программы подростковой школы с программами

	дополнительного образования
17	Интеграция основной образовательной программы старшей школы с программами дополнительного образования
18	Интегрированная образовательная среда дошкольной образовательной организации начальной школы
19	Модель финансового стимулирования педагогов в условиях малокомплектной школы
20	Программа вовлечения родителей в управление образовательной организации
21	Программа вовлечения родителей в реализацию основной образовательной программы начальной школы
22	Программа вовлечения родителей в реализацию основной образовательной программы основной школы
23	Программа вовлечения родителей в реализацию основной образовательной программы старшей школы
24.	Организация профильного обучения старшеклассников в условиях малокомплектной школы
25.	Программа взаимодействия школы и социума
26.	Программа развития школы, ориентированная на использование ресурсов местного сообщества.
27.	Система оценивания обучающихся начальной школы, ориентированная на обеспечение успешности каждого обучающегося.
28.	Система оценивания обучающихся основной школы, ориентированная на обеспечение успешности каждого обучающегося.
29.	Система оценивания старшеклассников школы, ориентированная на обеспечение успешности каждого обучающегося.
30.	Использование возможностей дистанционных технологий, ресурсов для повышения качества реализации основных образовательных программ начальной школы
31.	Использование возможностей дистанционных технологий, ресурсов для реализации основных образовательных программ основной школы
32.	Использование возможностей дистанционных технологий, ресурсов для реализации основных образовательных программ старшей школы
33.	Программа развития индивидуальных образовательных треков (карьерных стратегий) старшеклассников в условиях малокомплектной школы
34.	Программа взаимодействия педагогов в ходе реализации междисциплинарных образовательных программ
35.	Модель управления школой на основе горизонтальных связей в педагогическом коллективе как фактор повышения образовательных результатов
36.	Управляющий совет как эффективный инструмент реализации программы развития образовательной организации
37.	Стимулирующие механизмы, способствующие закреплению молодых педагогов в малокомплектной школе
38.	Участие родительской общественности в управлении школой как ресурс повышения качества образовательных результатов
39.	Развитие профессиональной компетенции педагогов дошкольной организации как условие успешной реализации инновационного проекта
40.	Роль родительской общественности в управлении системой дошкольного образования
41.	Создание единого образовательного пространства «Детский сад - семья»
42.	Служба ранней помощи в дошкольном учреждении как одна из вариативных форм поддержки детей и родителей
43	Использование показателей МКДО в программе воспитания дошкольной образовательной организации

44.	Модель психологической службы образовательной организации
45.	Целевые ориентиры и стратегические направления инклюзивного образования в дошкольной организации
46.	Программа выявления и сопровождения одаренных детей.
47.	Модель профессиональных проб обучающихся в условиях малокомплектной школы
48.	Создание условий для профессионального развития педагогов через сетевое взаимодействие и наставничество
49.	Технология управленческой деятельности современного руководителя дошкольной образовательной организации

Приложение № 2  
к Положению  
о проведении ежегодного  
муниципального конкурса  
«Управленческий проект»

Требования к оформлению проекта

**Управленческий проект** – совокупность мероприятий, позволяющих привести образовательную организацию к определенному результату.

Рекомендуемый шаблон управленческого проекта:

1. Тема управленческого проекта.
2. Представление автора проекта.
3. Предпроектное исследование.
4. Цель и задачи (не менее трех) проекта.
5. Ожидаемые (планируемые) результаты по каждой задаче.
6. Дорожная карта проекта (срок планирования не менее трех лет)
7. Анализ условий реализации, ресурсов, пути преодоления рисков.
8. Возможность тиражирования и презентации проекта.

Элементы	Содержание
Обоснование разработки	Суждения, представленные в данном разделе, напрямую зависят от тематики проекта, реализация которого должна способствовать повышению качества образовательных услуг, внедрению инновационных, эффективных решений в систему образования. В разделе, посвященном обоснованию выбора темы, важно отметить, велась ли работа в ОО по данному направлению ранее и чем вызвана необходимость разработки данной сферы.
Актуальность темы	В данном разделе рекомендуется указать проблемы, решение которых станет возможным при условии успешной реализации проектной разработки. Допускается указание актуальных публикаций, которые стали основой для проведения исследования и помогли руководителю определить уровень актуальности проекта.
Анализ ситуации	Рассмотрение проблем, снижающих эффективность управленческой деятельности
Цели и задачи	Формулировка главной цели и задач проекта, достижение которых позволит решить обозначенные проблемы
Гипотеза	Выдвижение обоснованных предположений по особенностям условий, которые будут достигнуты после реализации проекта. По сути, данный раздел предусматривает проведение проектировочной деятельности.
Ожидаемые результаты	Перечень практических результатов, составленных с учетом стиля работы руководителя, коллектива
Ресурсное обеспечение	Иллюстрация материально-технической базы, нормативно-правовых, кадровых, информационных ресурсов, которые будут задействованы в ходе выполнения проектной работы.
Этапы и сроки выполнения	Раскрытие содержание этапов, которые должны

	предусматривать проведение подготовительной, практической, аналитической деятельности.
Практическая деятельность	В данном разделе рекомендуется представить список мероприятий, реализация которых будет способствовать систематическому, поступательному достижению целей управленческой проектной разработки. По каждому мероприятию следует указать целевую группу, сроки выполнения, ответственных лиц.
Контроль	Мониторинг порядка выполнения проекта может быть возможен на автора проекта, других представителей администрации, методистов, педагогов.
Результат	Финальный этап реализации проекта должен ознаменоваться проведением диагностики, нацеленной на выявление уровня и практического значения достижений. Следует отметить, что этот раздел имеет ключевое значение при подготовке презентации проекта, поэтому в него следует включить как можно больше конкретики: данных исследований, графиков, схем, таблиц
Список литературы	Перечень использованных методических материалов и источников информации.

Приложение № 3  
к Положению  
о проведении ежегодного  
муниципального конкурса  
«Управленческий проект»

Заявка на участие в конкурсе «Управленческий проект»

Ф.И.О. автора/представителей управленческой команды	Должность	ОО	Тема/название проекта	Контактная информация (телефон, e-mail)

Руководитель ОО

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

