



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
ГЛАВА МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04. 2014г.

п.Мотыгино

№ 11

Об общественной палате
муниципального образования
Мотыгинский район

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г.№131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.04.2005г. №32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации», руководствуясь Устава Мотыгинского района, в целях оказания содействия общественным объединениям муниципального образования Мотыгинского района в создании местной общественной палаты на территории муниципального образования Мотыгинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить предложение инициативной группы представителей общественных объединений Мотыгинского района по созданию местной общественной палаты муниципального образования Мотыгинский район.

2. Утвердить Положение об общественной палате муниципального образования Мотыгинский район согласно приложения к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать для включения в состав местной общественной палаты муниципального образования Мотыгинский район:

- Игнатьеву Галину Петровну;
- Квашневу Анастасию Владимировну;
- Михайлова Игоря Георгиевич;
- Белова Виктора Ивановича;
- Золотареву Анну Владимировну;
- Петрова Ирина Вячеславовна;
- Пузакова Ирина Владимировна.

4. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

Положение об Общественной палате Мотыгинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2010 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 09.06.2011 №12-5975 «О Гражданской ассамблее Красноярского края», иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Мотыгинского района.

1.2. Общественная палата Мотыгинского района (далее палата) – совещательный орган, созданный на основе добровольного участия в ее деятельности граждан, проживающих на территории Мотыгинского района, имеющих активную гражданскую позицию, положительный опыт общественной работы, имеющих заслуги перед районом и обществом, а также из представителей местных общественных объединений, местных отделений региональных, местных отделений межрегиональных общественных объединений, местных отделений общероссийских общественных объединений.

1.3. Палата обеспечивает взаимодействие граждан, общественных объединений с органами местного самоуправления в целях защиты конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, проживающих на территории муниципального образования, содействует процессу становления институтов гражданского общества за счет открытого и гласного обсуждения различных аспектов развития Мотыгинского района, поиск взаимоприемлемых решений.

1.4. Основные задачи палаты:

- привлечение граждан и общественных объединений к реализации государственной политики в области местного самоуправления;
- поддержка и выдвижение гражданских инициатив, значимых для муниципального образования и направленных на социальное партнерство с властью, реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и общественных объединений;
- проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития муниципального образования;
- выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления по вопросам экономического, социального и культурного развития территории и приоритетной поддержки общественных объединений, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества;
- организация общественных слушаний по наиболее важным вопросам;
- наблюдение со стороны общественности за деятельностью органов местного самоуправления с целью проверки принимаемых решений на

соответствие потребностям развития социальной сферы и задачам формирования гражданского общества.

1.5. В целях реализации своих задач палата вправе:

- проводить общественные слушания по общественно важным проблемам;
- проводить общественную экспертизу проектов нормативных актов органов местного самоуправления;
- направлять запросы местной палаты и ее Совета в органы местного самоуправления, а также органы государственной власти края;
- направлять своих представителей для участия в заседаниях соответствующих органов местного самоуправления;
- приглашать должностных лиц органов местного самоуправления для участия в работе своих органов.

1.6. Палата может привлекать к своей работе общественные объединения, органы общественной самодеятельности, не вошедшие в состав палаты. Порядок привлечения таких общественных объединений регулируется Положением о местной палате.

1.7. Основными формами работы местной палаты являются:

- заседания палаты;
- заседания Совета палаты;
- заседания комиссий.

1.8. Обеспечение деятельности палаты может осуществляться за счет средств местного бюджета. Для обеспечения деятельности палаты по решению органа МСУ может быть введена должность секретаря палаты.

1.9. Палата не обладает правами юридического лица и функционирует без государственной регистрации.

2. Порядок формирования и деятельность палаты

2.1. Решение о создании палаты принимается на собрании учредителей (членов инициативных групп). Учредителями палаты являются граждане, проживающие на территории Мотыгинского района, представители местных общественных объединений, местных отделений региональных, местных отделений межрегиональных общественных объединений, местных отделений общероссийских общественных объединений.

2.2. Инициативная группа по проведению учредительного собрания может опубликовать сведения о дате и месте проведения учредительного собрания в средствах массовой информации.

2.3. В формировании палаты не участвуют политические партии. Это ограничение не распространяется на членов политических партий при условии, что последние являются членами общественных объединений и делегированы ими в состав общественной палаты, представлять интересы общественных объединений. Члены политических партий, делегированные в состав местной палаты, не вправе создавать в них политические фракции и проводить партийную политику.

2.4. Решение о создании палаты направляется главе Мотыгинского района. О создании палаты информируется Гражданская ассамблея Красноярского края.

2.5. Положение о палате принимается учредительным собранием и направляется Главе района на утверждение.

2.6. Решение о включении в состав палаты новых членов принимается палатой. Приниматься новые члены, общественные объединения и органы местной общественной самодеятельности могут в палату с испытательным сроком до 6 месяцев и правом совещательного голоса на период испытательного срока.

Исключением для принятия является факт регистрации общественного объединения и органа местной общественной самодеятельности менее 1 года до дня образования общественной палаты.

2.7. Утверждение состава палаты осуществляется не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения собрания учредителей. Члены палаты выбирают председателя, заместителя (при необходимости) и Совет на первом заседании.

2.8. Решение о включении в состав палаты новых граждан, общественных объединений и органов общественной самодеятельности принимается палатой на основании поданного заявления.

2.9. Глава Мотыгинского района в течение 3 календарных дней со дня получения решения о создании палаты может определить кандидатуры своих представителей общественности в палате из числа граждан, проживающих на территории Мотыгинского района, имеющих заслуги перед муниципальным образованием и обществом. Количество членов палаты, делегированных Главой района не должно превышать 1/3 членов палаты.

2.10. Представителем в палате может быть гражданин, достигший возраста 18 лет. Исключение составляют представители молодежных общественных объединений, достигшие возраста 14 лет.

– Не могут представлять общественные объединения в палате: лица, замещающие государственные должности; должности муниципальной службы, а так же лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления; лица, признанные недееспособными на основании решения суда; лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

2.11. Член палаты лично участвует в ее работе. При отсутствии на заседании член Совета вправе выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде. Деятельность палаты осуществляется на общественных началах.

2.12. Заседание палаты правомочно, если в его работе принимает участие более 50% от числа членов палаты.

2.13. Заседания палаты проводятся не реже одного раза в квартал.

2.14. Состав Палаты составляет 21 человек.

2.15. Порядок проведения, участия приглашенных и иных лиц, порядок выступлений, проведения голосования, а так же порядок принятия решений определяется разделами 8-9 настоящего Положения.

3. Совет палаты. Председатель Совета

– Палата может образовывать Совет палаты (далее – Совет).

3.1. Совет является органом, координирующим деятельность всех членов палаты, общественных объединений и органов общественной

самодетельности, вошедших в местную палату и вырабатывающим единую позицию по общественно – значимым вопросам.

3.1.1. Совет палаты Мотыгинского района состоит из 7 человек.

3.2. Совет формируется из председателя палаты, председателей комиссий палаты, а также представителей общественности, определенных главой Мотыгинского района.

3.3. Совет обновляется каждые три года. Одно и то же лицо может входить в состав Совета неоднократно.

3.4. Член Совета лично участвует в его работе.

3.5. Член Совета имеет удостоверение, которое выдается на срок его полномочий. Образец удостоверения утверждается на втором заседании палаты при утверждении состава палаты и выборе председателя и заместителя (при необходимости)

3.6. Полномочия члена Совета прекращаются в случаях: истечения срока его полномочий или подачи им заявления о прекращении деятельности в Совете.

Кроме того, по решению Совета полномочия члена Совета могут быть прекращены в случаях:

- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания его в установленном порядке недееспособным, ограниченно дееспособным, умершим или безвестно отсутствующим.

3.7. Заседания Совета проводятся в период между заседаниями палаты, по мере необходимости.

Совет правомочен проводить заседания при явке в заседание не менее половины членов Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

При отсутствии на заседании член Совета вправе выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

Заседания Совета протоколируются.

3.8. Совет возглавляет председатель палаты.

3.9. Вопрос о досрочном освобождении председателя рассматривается палатой по его личному заявлению, либо по предложению более 1/3 членов палаты.

3.10. Председатель палаты:

- организует работу Совета и палаты, председательствует на его заседаниях;
- на основании плана работы, решений палаты и предложений членов палаты формирует повестку дня заседаний палаты и Совета;
- подписывает протоколы заседаний палаты и Совета; решения, принятые палатой и Советом; запросы, обращения, приглашения в целях реализации полномочий палаты и Совета; контролирует подготовку необходимых документов и решений;
- представляет палату и Совет во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, с общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами.
- дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

- по поручению палаты и Совета решает вопросы деятельности палаты и Совета.

4. Заместитель председателя Палаты

4.1. При отсутствии председателя палаты, его полномочия исполняет заместитель председателя палаты.

5. Комиссии палаты

5.1. Палата для решения возникающих вопросов вправе создавать постоянные или временные комиссии.

5.2. Комиссии:

- а) проводят общественную экспертизу проектов нормативных актов органов местного самоуправления;
- б) осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению палатой или Советом;
- в) в соответствии с решением палаты и Совета организуют общественные слушания и иные публичные мероприятия;
- г) по поручению палаты или Совета решают иные вопросы деятельности местной палаты.

5.3. Комиссии формируются по решению палаты или Совета, с определением направления деятельности.

5.4. Заседание комиссии проводит ее председатель, назначенный по решению палаты или Совета.

5.5. Член комиссии обязан присутствовать на заседании рабочей группы. При отсутствии на заседании член комиссии вправе выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

5.6. Решение комиссии принимается большинством голосом от общего числа членов, присутствующих на заседании и подавших свои голоса в письменном виде.

5.7. В заседании комиссии вправе принять участие с совещательным голосом другие члены палаты или Совета, представители общественных объединений и органов общественной самодеятельности.

5.8. На заседание комиссии могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, граждане.

6. Общественная экспертиза проектов нормативных актов

6.1. В целях реализации функций, возложенных на палату, последняя проводит экспертизу проектов нормативных и правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и законные интересы граждан.

Общественная экспертиза – установление представителями общественности, специалистами соответствия проектов нормативных правовых актов потребностям развития социальной сферы и задачам формирования гражданского общества.

6.2. Инициатором общественной экспертизы может выступить глава Мотыгинского района или Мотыгинский районный Совет депутатов, а также палата или Совет.

6.3. Для подготовки заключения по результатам общественной экспертизы палатой или Советом направляется запрос в органы местного самоуправления о предоставлении проекта нормативного правового акта и документов к нему, для передачи в постоянную комиссию палаты по профилю (либо создается временная комиссия), устанавливается срок подготовки заключения.

6.4. При проведении общественной экспертизы комиссия палаты вправе привлекать экспертов (специалистов), не являющихся членами палаты или ее Совета.

6.5. После подготовки профильной комиссией палаты заключение выносится для рассмотрения на заседании палаты или ее Совета. Силу заключения местной палаты документ приобретает после утверждения его в установленном порядке на заседании палаты или Совета.

6.6. Принятое палатой или Советом заключение носит рекомендательный характер, направляется соответствующему органу местного самоуправления. Заключение подлежит обязательному рассмотрению тем органом, которым принимается соответствующий нормативный правовой акт. При рассмотрении заключения общественной палаты присутствует председатель либо представитель палаты.

7. Общественные слушания

7.1. Палата вправе проводить общественные слушания по общественно важным проблемам.

Общественные слушания представляют собой публичное обсуждение вопроса, представляющего общественный интерес, с целью согласования общественно значимых интересов граждан, общественных объединений, органов местного самоуправления и выработки взаимоприемлемых путей его решения.

7.2. Общественные слушания проводятся на основании решения палаты или Совета, определяющего тематику вопроса, участвующих лиц, время и место проведения общественных слушаний.

7.3. Организация и проведение общественных слушаний возлагается на профильную комиссию палаты, а при наличии секретаря палаты – совместно с ним.

7.4. Информация о теме общественных слушаний, времени и месте их проведения доводится до населения соответствующего муниципального образования любыми доступными способами не позднее, чем за 10 дней до начала мероприятия.

7.5. По результатам общественных мероприятий принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу. Рекомендации принимаются путем одобрения большинством лиц, участвующих в мероприятии, и доводятся до сведения органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц по решению участников мероприятия.

8. Порядок проведения заседаний палаты

8.1. Регламент проведения заседаний палаты утверждается на каждом заседании и применяется к заседаниям Совета и комиссиям палаты.

8.2. Порядок проведения очередных пленарных заседаний палаты

8.2.1. Члены палаты уведомляются председателем палаты о месте проведения, дате и повестке дня очередного заседания палаты не позднее, чем за 10 дней до его проведения. Проекты решений и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Палаты, направляются членам палаты не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения.

Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами или комиссиями палаты, могут распространяться непосредственно в день проведения заседания при условии их надлежащего оформления (протоколы, решения совета, комиссии; подпись иницирующего (иницирующих) распространение данных документов или материалов).

8.2.2. Повестка заседания палаты формируется палаты согласно утвержденного плана работы и по предложениям комиссий палаты, членов Палаты, поступившим в палату не позднее, чем за 30 дней до начала заседания палаты, и утверждается палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

8.2.3. Заседание палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов палаты. В случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня, регистрация присутствующих на заседании членов Палаты осуществляется после каждого перерыва в заседании Палаты.

8.2.4. Заседание палаты открывает и ведет председатель палаты или его заместитель (в случае его избрания). В случае отсутствия председателя и заместителя, заседание палаты открывает и ведет старейший из членов по итогам регистрации присутствующих на заседании.

8.2.5. Повестка дня и порядок работы пленарного заседания могут быть изменены по предложению членов палаты.

На обсуждение дополнений и изменений, вносимых в порядке работы заседания палаты, отводится не более 10 минут. Это время может быть продлено решением палаты, принятым большинством голосов от членов палаты, присутствующих на заседании.

Член палаты вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания палаты, которое ставится на голосование. Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания палаты считается принятым, если за большинство членов палаты, присутствующих на заседании.

8.2.6. Председатель палаты вправе выступить с докладом о работе палаты.

8.2.7. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений палаты в ходе заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую должны войти члены палаты. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения палаты с учетом предлагаемых членами

палаты изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование на ближайшем заседании палаты.

8.3. Внеочередные заседания палаты

8.3.1. Внеочередное заседание палаты может быть проведено по решению палаты, по предложению Главы Мотыгинского района, по инициативе более одной трети от общего числа членов палаты.

Инициатор внеочередного заседания палаты вносит на рассмотрение палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

8.3.2. Палата определяет порядок работы внеочередного пленарного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

8.4. Первое заседание палаты.

8.4.1. Палата собирается на первое заседание не позднее чем через 5 рабочих дней со дня проведения собрания делегатов. Палата является правомочной, если в ее состав вошло более 2/3 от общего числа членов Палаты, установленного настоящим Положением.

8.4.2. Первое заседание палаты открывает старейший член палаты. Он сообщает Палате фамилии избранных членов палаты согласно списку, составленному на день открытия первого заседания палаты, и ведет заседание до избрания председательствующего.

Председательствующий на первом заседании палаты избирается из членов палаты. Член палаты считается избранным в качестве председательствующего на заседании Общественной палаты, если за него проголосовало более половины членов палаты, участвующих в заседании.

8.4.3. Палата открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов палаты избирает Счетную комиссию палаты.

8.5. Председательствующий на заседании палаты:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением и утвержденной повесткой дня заседания;
- предоставляет слово по мере поступления и регистрации письменных заявок;
- предоставляет слово вне порядка работы заседания палаты только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания;
- ставит на голосование каждое предложение членов палаты в порядке поступления;
- проводит голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний палаты и подписывает указанные протоколы.

8.5.1. Председательствующий на заседании палаты вправе:

- в случае нарушения положений настоящего Положения предупреждать членов палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;
- предупреждать члена палаты, взявшего слово по порядку ведения заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении. Член палаты, выступающий по порядку ведения заседания, обязан определить суть нарушения Регламента;

- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
- удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе палаты.

8.5.2. Председательствующий на заседании палаты не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления членов палаты, давать характеристику выступающим.

8.5.3. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он записывается для выступления в общем порядке и до принятия решения по данному вопросу передает функции председательствующего заместителю председателя палаты или одному из членов палаты.

8.5.4. По просьбе председательствующего или в связи с нарушением председательствующим требований настоящего Положения палата вправе большинством голосов от присутствующих членов палаты назначить другого председательствующего.

9. Порядок участия в заседаниях палаты приглашенных и иных лиц

9.1. По решению палаты либо совета палаты на заседания палаты могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, общественных объединений и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым палатой вопросам.

9.2. Глава Мотыгинского района, Глава администрации Мотыгинского района, председатель контрольно-счетного органа Мотыгинского района вправе присутствовать на любом заседании палаты.

9.3. Палата по предложению членов Палаты, Совета и комиссий палаты вправе пригласить на свое заседание руководителей органов местного самоуправления, учреждений и других структур расположенных на территории Мотыгинского района.

В приглашении на заседание Палаты должностного лица палата указывает место проведения, дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса.

Приглашение за подписью председателя (заместителя) палаты направляются приглашенному должностному лицу не позднее чем за 10 дней до заседания палаты, на которое приглашено должностное лицо.

9.4. Рассмотрение вопроса с участием должностных лиц, указанных в пункте 9.3. настоящей статьи, осуществляется в следующем порядке:

- приглашенному должностному лицу для основной информации по рассматриваемому вопросу предоставляется 20 минут;
- члены палаты вправе задать вопросы приглашенному должностному лицу по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса не должна превышать одну минуту, ответ на вопрос – 3-х минут. Прения не проводятся;
- должностное лицо вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 5 минут.

10. Заключительные положения

10.1. Полномочия членов палаты заканчиваются в день проведения первого заседания вновь избранных членов палаты.

10.2. При реорганизации либо ликвидации палаты все документы передаются архив Мотыгинского района

10.3. Требования статьи 8 и 9 распространяют свое действие на работу Совета и комиссии палаты.