

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

25.02 2022

пгт. Мотыгино

№ 32 -П

Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Мотыгинского района, подведомственного муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района»

В соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, руководствуясь п. 3.2.3. устава муниципального казённого учреждения «Управление образования Мотыгинского района», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Мотыгинского района, подведомственного муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района», согласно приложению к настоящему Приказу
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу на следующий день после его подписания.

Начальник Управления образования

С. С. Лысенко

С.С. Лысенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 25.02 2022 № 32-П

Положение

об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Мотыгинского района, подведомственного муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Мотыгинского района, подведомственного муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Мотыгинского района, подведомственного муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района» (далее – Конкурс) проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств претендентов на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения (далее - претенденты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

К конкурсу допускаются лица, имеющие:

высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление» или

высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» или

высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» или

высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление».

Требования к опыту практической работы: не менее пяти лет работы на педагогических и/или руководящих должностях в дошкольных образовательных организациях или общеобразовательных организациях.

Особые условия допуска к конкурсу: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних.

2. Порядок организации Конкурса

2.1. Решение об организации Конкурса принимает муниципальное казённое учреждение «Управление образования Мотыгинского района» при наличии вакантной (не замещенной на постоянной основе) должности руководителя образовательного учреждения, предусмотренной штатным расписанием образовательного учреждения, путем издания распоряжения.

2.2. Организация Конкурса осуществляется муниципальным казённым учреждением «Управление образования Мотыгинского района» (далее – Организатор конкурса).

2.3. Организатор Конкурса выполняет следующие функции:

размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на своём официальном сайте в сети Интернет за 30 календарных дней до объявленной даты проведения Конкурса;

проводит оценку Программ развития образовательного учреждения (далее – Программа), представленных претендентами, посредством создания рабочей группы и оформления результатов ее работы путем подготовки рецензии и заполнения листа оценки Программы, представленной Претендентом по форме, указанной в Приложении №12 к настоящему Положению;

принимает заявления от Претендентов, ведет их учет в журнале регистрации по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению;

проверяет правильность оформления претендентами заявлений и прилагаемых к ним документов, указанных в п.2.9 настоящего Положения;

передает в комиссию по отбору Претендентов на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения (далее - Конкурсная комиссия) поступившие заявления претендентов с прилагаемыми к ним документами и оценки Программ, представленных претендентами, посредством создания рабочей группы и оформления результатов ее работы путем подготовки рецензии и заполнения листа оценки Программы, представленной претендентом по форме, указанной в Приложении №7 к настоящему Положению.

2.4. Информационное сообщение Организатора конкурса о проведении Конкурса должно включать:

наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения;

требования, предъявляемые к претенденту;

дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от претендентов с прилагаемыми к ним документами;

адрес места приема заявлений и документов претендентов;

перечень документов, подаваемых претендентами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;

адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

порядок определения победителя;

способ уведомления участников Конкурса, в том числе победителя об итогах Конкурса;

основные условия трудового договора с победителем Конкурса.

2.5. Состав Конкурсной комиссии определен согласно Приложению №13 к настоящему Положению. В состав комиссии входят: председатель Конкурсной комиссии –заместитель Главы администрации Мотыгинского района по социальной политике, заместитель председателя комиссии - начальник Управления образования, секретарь Конкурсной комиссии, а также члены Конкурсной комиссии.

2.6. Руководит и организует работу Конкурсной комиссии ее председатель, при его отсутствии заместитель председателя комиссии.

2.7. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.8. Заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

2.9. Для участия в конкурсе Претендент представляет:

заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

справку о наличии (отсутствии) судимости;

медицинское заключение по результатам предварительного осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового

договора или служебного контракта с руководителем образовательного учреждения;

заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки, копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

подписанная собственноручно Программа развития образовательного учреждения;

согласие на обработку персональных данных согласно Приложение №3 к настоящему Положению;

портфолио.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

2.11. Программа должна содержать следующие разделы:

информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении (текущее состояние) цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательного учреждения);

описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

план-график реализации Программы развития образовательного учреждения;

мероприятия, обеспечивающие развитие образовательного учреждения с учетом ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

приложения к Программе (проект сметы расходов, предусматриваемых на реализацию Программы).

2.12. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случае, если представленные документы подтверждают, что Претендент:

лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имел или имеет судимость, подвергается или подвергался уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеет неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признан недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеет заболевания, препятствующих осуществлению педагогической деятельности.

2.13. Решение о допуске или отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе принимает Конкурсная комиссия и оформляется протоколом.

2.14. О допуске или отказе в допуске претендентам к участию в Конкурсе Конкурсная комиссия уведомляет претендента в письменной форме согласно Приложениям №4, №5 к настоящему Положению в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.15. В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одного заявления, либо Конкурсной комиссией не допущен к участию в Конкурсе ни один из претендентов, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

о признании Конкурса несостоявшимся;

о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявлений.

В случае, если Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе допущен только один Претендент, который по результатам Конкурса набирает в итоге менее 50% баллов от максимально возможных, Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся. Решение Конкурсной комиссии о признании Конкурса несостоявшимся или о переносе даты проведения Конкурса оформляется протоколом.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

3.2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются Претендентами за счет собственных средств.

3.3. Личные и деловые качества претендентов, их способности осуществлять руководство образовательным учреждением в пределах компетенции руководителя оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с оформлением членами Конкурсной комиссии конкурсного бюллетеня по форме согласно Приложению № 6к настоящему Положению.

3.4. Программы претендентов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательным учреждением, и учет изменений социальной ситуации);

эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);

полнота и целостность (наличие системного образа образовательного учреждения, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития);

управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);

контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Программа претендента оценивается Конкурсной комиссией по балльной системе с оформлением членами Конкурсной комиссии результатов в конкурсном бюллетене по форме согласно Приложению №7 к настоящему Положению.

3.5. Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

3.6. Результаты Конкурса вносятся в Итоговый оценочный лист конкурса на замещение вакантной должности Руководителя согласно Приложению №8 к настоящему Положению и подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами.

Протокол заседания Конкурсной комиссии передается Организатору Конкурса в день проведения Конкурса.

3.7. Конкурсная комиссия:

в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме согласно Приложению №9 к настоящему Положению участников Конкурса об итогах Конкурса;

в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса по форме согласно Приложению №10 к настоящему Положению на своём официальном сайте в сети Интернет;

направляет начальнику муниципального казённого учреждения «Управление образования Мотыгинского района» рекомендацию для заключения трудового договора;

рекомендует включить в кадровый резерв руководителей системы образования участника Конкурса, не победившего, но набравшего в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов, о чем направляет уведомление по форме согласно Приложению №11 к настоящему Положению.

3.8. В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора Конкурсная комиссия вправе:

объявить проведение повторного Конкурса;

направить начальнику муниципального казённого учреждения «Управление образования Мотыгинского района» рекомендацию для заключения трудового договора с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

3.9. Документы претендентов, не допущенных к участию в Конкурсе, и претендентов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора Конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение №1
к Положению об организации и
проведении конкурса на
замещение вакантной должности
руководителя муниципального
образовательного учреждения
Мотыгинского района,
подведомственного
муниципальному казённому
учреждению «Управление
образования Мотыгинского
района»

Журнал
учета участников Конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципального образовательного учреждения Мотыгинского
района, подведомственного муниципальному казённому учреждению
«Управление образования Мотыгинского района»

Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс					
№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации заявления	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса
1	2	3	4	5	6

Приложение №2
к Положению об организации и
проведении конкурса на
замещение вакантной должности
руководителя муниципального
образовательного учреждения
Мотыгинского района,
подведомственного
муниципальному казённому
учреждению «Управление
образования Мотыгинского
района»

Председателю Конкурсной комиссии

(И.О.Ф. председателя Конкурсной комиссии)

(Ф.И.О. претендента)
(Место регистрации и проживания) _____ (к
контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас включить меня в число участников конкурса на замещение
вакантной должности руководителя _____

(наименование муниципального образовательного учреждения)

Приложение:

- справку о наличии (отсутствии) судимости;
- медицинское заключение по результатам предварительного осмотра
(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора
или служебного контракта с руководителем образовательного учреждения;
- заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки,
копии документов о профессиональном образовании, дополнительном
профессиональном образовании;
- подписанная собственноручно Программа развития образовательного
учреждения;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);
портфолио.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Приложение №3
к Положению об организации и
проведении конкурса на
замещение вакантной должности
руководителя муниципального
образовательного учреждения
Мотыгинского района,
подведомственного
муниципальному казённому
учреждению «Управление
образования Мотыгинского
района»

Председателю Конкурсной комиссии

(И.О.Ф. председателя Конкурсной комиссии)

(Ф.И.О. претендента)

(Место регистрации и проживания)

контактный телефон) (к

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающ_____ по адресу _____
(адрес места регистрации)

паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку Организатором конкурса и Конкурсной комиссией (далее - Оператор) моих персональных данных для участия в Конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- паспортные данные;
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;

анкетные данные (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев, их фамилии, имена, отчества, даты рождения, места жительства, места учебы и работы);

документы об образовании, аттестации, квалификации или наличии специальных знаний;

документы о состоянии здоровья;

сведения о судимости;

сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);

сведения о поощрениях, награждениях, участиях в конкурсах.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение №4
к Положению об организации и
проведении конкурса на
замещение вакантной должности
руководителя муниципального
образовательного учреждения
Мотыгинского района,
подведомственного
муниципальному казённому
учреждению «Управление
образования Мотыгинского
района»

(Ф.И.О. Претендента)

(Адрес)

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____!

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности директора _____

(наименование муниципального образовательного учреждения)

Конкурс на замещение вакантной должности руководителя
муниципального образовательного учреждения Мотыгинского района,
подведомственного муниципальному казённому учреждению «Управление
образования Мотыгинского района» проводится в ___ часов
«___» _____ 20___ г. по адресу: _____

Контактный

телефон: _____

Председатель Конкурсной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение №5
к Положению об организации и
проведении конкурса на
замещение вакантной должности
руководителя муниципального
образовательного учреждения
Мотыгинского района,
подведомственного
муниципальному казённому
учреждению «Управление
образования Мотыгинского
района»

(Ф.И.О. Претендента)

(Адрес)

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____ !

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности директора _____

(наименование муниципального образовательного учреждения)

В СВЯЗИ С: _____

(указать основание)

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению,
направленному _____

(кому)

по адресу: _____.

Контактный _____ телефон: _____.

Председатель Конкурсной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение №6
к Положению об организации и
проведении конкурса на
замещение вакантной должности
руководителя муниципального
образовательного учреждения
Мотыгинского района,
подведомственного
муниципальному казённому
учреждению «Управление
образования Мотыгинского
района»

Конкурсный бюллетень

(Наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

(Фамилия, имя, отчество претендента)

Оценка личных и деловых качества претендента, его способности
осуществлять руководство общеобразовательным учреждением

№ п/п	Критерий оценки	Балльная шкала	Количество баллов
1	Знание приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
2	Знание нормативных и ненормативных правовых документов в сфере образования	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
3	Знание педагогики; достижений современной психолого-педагогической науки и практики; психологии	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
4	Знание основ физиологии, гигиены	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично	

		2- показатель освещен полностью	
5	Знание теории и методов управления образовательными системами	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
6	Знание современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; <u>методов</u> убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
7	Знание технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
8	Знание основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
9	Знание основ экономики, социологии	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
10	Знание способов организации финансово-хозяйственной деятельности муниципального образовательного	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	

	учреждения;		
11	Знание основ менеджмента, управления персоналом	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
12	Знание основ управления проектами	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
13	Знание правил внутреннего трудового распорядка муниципального образовательного учреждения; правил по охране труда и пожарной безопасности	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
14	Наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стажа работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стажа работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	

	лет		
15	Награды, поощрения различного уровня	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
16	Участие/победы в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
17	Профессиональная подготовка, переподготовка по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент"	0 - показатель отсутствует полностью 0,5 - показатель присутствует частично 1 - показатель освещен полностью	
18	Инициативность	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
19	Ответственность	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
20	Исполнительность	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
21	Коммуникабельность	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
22	Целеустремленность	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	

23	Работоспособность	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
ИТОГО:			

Член Конкурсной комиссии:

Приложение №7
к Положению об организации и
проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципального образовательного
учреждения Мотыгинского района,
подведомственного
муниципальному казённому
учреждению «Управление
образования Мотыгинского района»

Итоговый оценочный лист
Программы развития образовательного учреждения, представленной

(Ф.И.О. претендента)

№ п/ п	Критерий оценки	Балльная шкала	Результаты экспертного заключения муниципального органа управления образованием	Количество баллов, выставленное членами конкурсной комиссии	Среднее итоговое количество баллов, выставленное членами конкурсной комиссии с учетом баллов, выставленных независимыми рабочей группой
1	актуальность (нацеленность на решение ключевых	0 - показатель отсутствует полностью			

	проблем развития муниципального образовательного учреждения)	1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью			
2	прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление муниципальным образовательным учреждением, и учет изменений социальной ситуации)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью			
3	эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью			
4	реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично			

	временных ресурсов)	2- показатель освещен полностью			
5	проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью			
6	полнота и целостность (наличие системного образа школы, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью			
7	управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью			
8	контролируемость (наличие максимально возможного набора	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель			

	индикативных показателей)	присутствует частично 2- показатель освещен полностью			
9	социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью			
10	культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью			
ИТОГО:					

Член Конкурсной комиссии:

Приложение №8
к Положению об организации и
проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципального образовательного
учреждения Мотыгинского района,
подведомственного
муниципальному казённому
учреждению «Управление
образования Мотыгинского района»

Итоговый оценочный лист конкурса на замещение вакантной должности Руководителя

№ п/ п	ФИО претендента	Результаты экспертного заключения муниципального органа управления образованием по оценке программы	Количество баллов, выставленное членами конкурсной комиссии, по оценке программы	Количество баллов, выставленное членами конкурсной комиссии по результатам собеседования	Среднее итоговое количество баллов, выставленное членами конкурсной комиссии по итогам конкурса
1					
2					
3					

Председатель Конкурсной комиссии _____

Секретарь Конкурсной комиссии _____

Члены Конкурсной комиссии:

Приложение №9
к Положению об организации
и проведении конкурса на
замещение вакантной
должности руководителя
муниципального
образовательного учреждения
Мотыгинского района,
подведомственного
муниципальному казённому
учреждению «Управление
образования Мотыгинского
района»

(Ф.И.О. претендента)

(Адрес)

Уведомление

Уважаемый _____ (-ая) _____ !

Сообщаю, Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности
директора _____
(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

Вы признаны победителем.

Предлагаю Вам прибыть в муниципальное казённое учреждение
«Управление _____ образования _____ Мотыгинского _____ района»

(указывается дата и время)

по адресу _____

(указываются адрес и номер кабинета)

для заключения трудового договора, оформления приема на работу на
должность (директора/заведующей) _____

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

Контактный телефон: _____.

Председатель Конкурсной комиссии _____

Приложение №10
к Положению об организации
и проведении конкурса на
замещение вакантной
должности руководителя
муниципального
образовательного учреждения
Мотыгинского района,
подведомственного
муниципальному казённому
учреждению «Управление
образования Мотыгинского
района»

Информационное сообщение
о результатах конкурса

Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Мотыгинского района» по итогам конкурса на замещение вакантной должности на директора/заведующей _____

_____ (наименование муниципального образовательного учреждения)

сообщает, что в результате оценки претендентов (на основе представленных претендентом документов и по итогам собеседования и представления Программы победителем конкурса признан

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

Конкурсной комиссией рекомендовано начальнику муниципального казённого учреждения «Управление образования Мотыгинского района» заключить _____ с

_____ (фамилия, имя, отчество Претендента)

трудовой договор о приеме на работу.

Остальным претендентам отказано в назначении на вакантную должность директором/заведующей _____

_____ (наименование муниципального образовательного учреждения)

Документы им могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу _____.

Контактный телефон: _____.

Председатель Конкурсной комиссии _____

Приложение № 11
к Положению об организации
и проведении конкурса на
замещение вакантной
должности руководителя
муниципального
образовательного учреждения
Мотыгинского района,
подведомственного
муниципальному казённому
учреждению «Управление
образования Мотыгинского
района»

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____ !

Сообщаю, что победителем конкурса на замещение вакантной
должности директора/заведующей _____

_____ (наименование муниципального образовательного учреждения)

признан _____

(Ф.И.О. победителя конкурса)

Конкурсной комиссией принято решение о зачислении Вас в кадровый
резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений.
О Вашем решении прошу сообщить по адресу

Документы, представленные Вами, могут быть возвращены по
письменному заявлению, направленному по адресу _____.

Контактный телефон _____.

Председатель Конкурсной комиссии _____

Приложение № 12
к Положению об организации
и проведении конкурса на
замещение вакантной
должности руководителя
муниципального
образовательного учреждения
Мотыгинского района,
подведомственного
муниципальному казённому
учреждению «Управление
образования Мотыгинского
района»

Оценочный лист
Программы развития муниципального образовательного учреждения,
представленной претендентом

(Ф.И.О. претендента)

Критерий оценки	Балльная шкала	Количество баллов
актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития муниципального образовательного учреждения)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление муниципальным образовательным учреждением, и учет изменений социальной ситуации)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
эффективность (нацеленность на максимально возможные	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует	

результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	частично 2- показатель освещен полностью	
реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
полнота и целостность (наличие системного образа муниципального образовательного учреждения, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично	

партнеров)	2- показатель освещен полностью	
культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	

Приложение № 13
к Положению об организации
и проведении конкурса на
замещение вакантной
должности руководителя
муниципального
образовательного учреждения
Мотыгинского района,
подведомственного
муниципальному казённому
учреждению «Управление
образования Мотыгинского
района»

Состав конкурсной комиссии
по отбору претендентов на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной образовательной организации

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Заместитель Главы администрации Мотыгинского района по социальной политике | Председатель комиссии |
| 2. | Начальник муниципального казённого учреждения «Управление образования Мотыгинского района» | Заместитель председателя |
| 3. | Ведущий специалист по кадрам муниципального казённого учреждения «Управление образования Мотыгинского района» | Секретарь комиссии |
| 4. | Заместитель начальника муниципального казённого учреждения «Управление образования Мотыгинского района» по образовательной политике | Член комиссии |
| 5. | Начальник отдела реализации образовательной политике муниципального казённого учреждения «Управление образования Мотыгинского района» | Член комиссии |
| 6. | Начальник общего отдела муниципального казённого учреждения «Управление образования Мотыгинского района» | Член комиссии |
| 7. | Председатель Мотыгинской территориальной (районной) организации Красноярского края профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации | Член комиссии |