

## ПРОТОКОЛ

### Совета руководителей муниципальных образовательных организаций Мотыгинского района

пгт.Мотыгино

16.02.2022

#### ПОВЕСТКА:

- 1.Профилактика несчастных случаев с несовершеннолетними. З.Г.Кулешова
2. Подготовка ОО к новому учебному году. С.С.Лысенко
3. О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год. К.А.Дремин
4. О подготовке наградных материалов. И.С.Кумец

#### РАЗНОЕ:

5. Проведение мероприятий по антитеррору. С.С.Лысенко, З.Г.Кулешова
6. Устранение предписаний, проведение санэпид мероприятий. С.С.Лысенко
7. О работе с планом ФХД, заявки на корректировку, замена технического персонала, эффективный графика дежурства сторожей. С.С.Лысенко, Н.Н.Смолина, К.А.Дремин
8. Профстандарт руководителей. К.А.Дремин
9. Мероприятия по сопровождению детей ОВЗ по итогам семинара от 11.02.2022. С.С.Лысенко
10. Аттестация педагогов и руководителей на апрель. Навроцкая О.Б.
11. Организация работы по актуализации программ повышения качества образования в общеобразовательных организациях. Организация работы по разработке программ с использованием конструктора программ. Навроцкая О.Б.
12. Подготовка ГИА 9,11, диагностические и проверочные работы в ОУ, центры Точка роста. И.С.Кумец
14. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о конкурсах, олимпиадах, мероприятиях. О.Н.Загайнова.
14. Объявления.

#### РЕШЕНИЕ:

1. Изучить предложенные рекомендации по организации профилактики несчастных случаев с несовершеннолетними, провести родительские собрания.
2. Организовать в ОУ мероприятия по подготовке ОУ к новому учебному году:
  - 2.1 Разработать и утвердить приказом план мероприятий по подготовке ОУ к новому учебному году и представить его в УО. Срок – к 01.03.2022. Ответственные – руководители ОУ.
  - 2.2 Подготовить документы для проведения конкурсных процедур по ремонтам в течение 15 дней после заключения соглашений или решения сессии РСД. Ответственные – руководители ОУ.

- 2.3 ОУ, у которых заложены средства на ПСД – начать работы по заключению договоров. Ответственные – руководители ОУ.
3. Заполнять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год согласно Инструкции о порядке заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием СПО "Справки БК" учитывая новые требования и изменения. Не допускать ошибок, выявленных при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год.
4. К 18.02.2022г подготовить списки планируемых на награждение кандидатов в 2021/2022уч.г. Обязательно приложить к спискам краткую характеристику с указанием конкретных заслуг на каждого кандидата на награждение.
5. По выполнению мероприятий по антитеррору:
  - 5.1. Все материально незатратные и малозатратные мероприятия по нарушению требований антитеррористической защищенности должны быть выполнены к 01.08.2022.
  - 5.2. Провести внеплановые инструктажи с работниками и обучающимися до 01.03.2022.
  - 5.3. Продолжать печатывать запасные выходы по окончанию рабочего дня.
  - 5.4. Кулаковская СОШ и Первомайский детский сад «Солнышко» – представить паспорта безопасности в УО до 15.05.2022.
  - 5.5. К 01.05.2022 все ОУ (кроме МСОШ №1, МСОШ№2, Бельская ООШ, Первомайская СОШ, Слюдрудничная ООШ) представить в УО коммерческое предложение или ЛСР на установку системы оповещения; ОУ 3 категории безопасности (кроме МСОШ №1, МСОШ№2, Первомайская СОШ) представить в УО расчеты на установку охранной сигнализации, контрольно-пропускного пункта, установку поста охраны.

Ответственные – руководители образовательных учреждений.

6. Работа с предписаниями:

- 6.1. Предоставлять в УО предписания надзорных органов одновременно с планом по устранению предписаний по утвержденной форме в течение недели после получения предписания. При невозможности выполнить предписание в срок своевременно (до наступления срока выполнения) писать ходатайство в надзорный орган о переносе срока выполнения с объяснением причин невыполнения для избежания судебных разбирательств и штрафов. Ответственные – руководители ОУ.
- 6.2. Соблюдать все меры по профилактике коронавирусной инфекции. Провести дополнительные противоэпидемические мероприятия в связи с ростом заболеваемости ОРВИ и КОВИД. Согласно ежедневного мониторинга заболеваемости своевременно принимать меры по переводу на дистанционное обучение и закрытие групп на карантин. Оперативно информировать родителей (законных представителей) о переводе на дистанционное обучение или закрытии на карантин.

Ответственные - руководители ОУ.

7. Работа с планом ФХД:

- 7.1. Рекомендовать руководителям при составлении графиков дежурств вахтёров, сторожей и операторов электрокотельной исключить переработку.
- 7.2. При поступлении исполнительных листов по МРОТ своевременно предоставлять в УО: решение суда, исполнительные листы, ходатайство о дополнительных средствах по заработной плате.
- 7.3. Принимать меры по экономии средств местного бюджета для закрытия недостатка средств по необходимым расходам. Заявки на корректировку бюджета 2022 года подавать к 15.07.2022 с расчетами и обоснованием.
- 7.4. Для формирования проекта бюджета 2023 года запрашивать у поставщиков услуг повышение цен на 2023 год и предоставлять эту информацию с проектом бюджета к 01 августа.

Ответственные – руководители ОУ.

8. Организовать свою работу согласно требованиям "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)".

9. Всем руководителям и заместителям руководителей изучить материалы семинара от 11.02.2022 по организации работы с детьми ОВЗ и организовать работу ППк в образовательном учреждении согласно рекомендаций. Ответственные – руководители ОУ и заместители руководителей.

10. Предоставить готовые пакеты документов (согласованные, подписанные) для размещения в системе «Педагог» не позже 01.03.2022. на педагогов: Артемьеву М.И (Орджоникидзевская СОШ), Топину Ю.В., Юлдашеву А.В.(Раздолинский детский сад «Умка»), Шаклину Н.А., (детский сад «Ёлочка» п.Мотыгино).

Направить в управление образования Мотыгинского района информацию о сотруднике ОО, на которого возложены полномочия организации работы с аттестационными документами в ОО с указанием должности, актуального номера телефона и адреса эл.почты не позже 18.02.2022.

Руководителям, подлежащим аттестации в апреле: Быковой Т.В., Авдеевой И.М., Турий Е.А.. Чугуновой О.А.. Кочелеву А.Н., Перфильевой Г.И., Смирновой И.В. – предоставить Аналитический материал о результатах деятельности образовательной организации в межаттестационный период руководителя в электронном виде для организации мероприятий по подготовке к процедуре аттестации не позже 01.04.2022.

11. Всем школам актуализировать школьные программы повышения качества образования с учетом ситуации в ОО. Утвердить переработанные программы (внесения изменений в них) не позже нового учебного года.

МБОУ Кирсантьевская СОШ, МБОУ Раздолинская СОШ, МБОУ Мотыгинская СОШ №1 и Мотыгинская СОШ №2 организовать работу по разработке программ с использованием конструктора программ (апробировать ресурс

февраль-март). До конца учебного года разработать (актуализировать) программы повышения качества на 2022 – 2023 у.г. в конструкторе.

12. Рекомендация зам директора по УВР МБОУ МСОШ № 1, МБОУ МСОШ № 2, МБОУ «Первомайская СОШ», МБОУ «Кирсаньевская СОШ», МБОУ «Южно-Енисейская СОШ» провести анализ причин не получения допуска к государственной итоговой аттестации выпускниками 9,11 классов ОУ, рекомендовать индивидуальную работу с учащимися.

До 25.02.22 дизайн проект центра Точка роста МБОУ МСОШ № 1 и МБОУ Орджоникидзевская СОШ.

К 21.02.22 разработать план подготовки проведения дня открытых дверей центров Точка роста: МБОУ МСОШ № 2, МБОУ Новоангарская СОШ, МБОУ Раздолинская СОШ имени героя Советского Союза Ф. Тюменцева.

Соблюдать сроки работы с базой ФИСОКО по организации и проведению ВПР 22.

Контроль за своевременным обучением специалистов ГИА 9,11.

До 23.02.22 обновить информацию на сайтах ОУ по подготовке учащихся ГИА, функциональной грамотности, перехода на обновленные ФГОС.

13. Организовать работу классных руководителей по информированию учащихся и родителей по проведению различных олимпиад, конкурсов, онлайн-мероприятий.

14. Заявки на оказание спонсорской помощи подготавливать только по согласованию с Главой района.

Председатель Совета

*С. С. Лысенко*

С.С.Лысенко