

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

21.10. 2025

п.г.т. Мотыгино

№ 198-17

О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году

В целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и приказ Министерства образования Красноярского края от 14.10.2025 № 68-11-04 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025\26 учебном году в Красноярском крае по общеобразовательным предметам»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести в общеобразовательных учреждениях с 05 ноября по 09 декабря 2025 года муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников для учащихся 7-11 классов по всем общеобразовательным предметам.

2.Утвердить:

2.1.Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Мотыгинском районе согласно приложению №1;

2.2. График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году по общеобразовательным предметам согласно приложению №2;

2.3.Состав жюри для проверки работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025 году по общеобразовательным предметам согласно приложению №3.

3.Организовать проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025 году по общеобразовательным предметам с 10.00 согласно графику.

3.1.Подготовить классные комнаты для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025 году по общеобразовательным предметам.

3.2.В случае необходимости создания специальных условий для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов проинформировать министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до начала олимпиады по соответствующему предмету посредством направления официального письма.

3.3.Отрегулировать режим работы учреждений в дни проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025 году по общеобразовательным предметам.

3.4.Обеспечить тиражирование заданий, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями, на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2025 году по общеобразовательным предметам.

3.5.Обеспечить присутствие медицинского работника в образовательных учреждениях во время проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025 году по общеобразовательным предметам.

3.6.Обеспечить присутствие независимого общественного наблюдателя в образовательных учреждениях во время проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025 году по общеобразовательным предметам согласно приложению №4.

3.7.Исключить :

вероятность не самостоятельного выполнения заданий участниками олимпиады;

использование участниками олимпиады средств связи ,электронно-вычислительной техники ,запрещенных к использованию во время проведения олимпиады;

возможность разглашения конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий , сотрудниками, причастными к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, тиражированию олимпиадных заданий.

4. Олимпиадные работы учащихся направляются в сканированном виде на электронный адрес: tswr2012@yandex.ru в день после проведения олимпиады по каждому предмету.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела реализации образовательной политики МКУ «Управление образования Мотыгинского района» Оксану Богдановну Навроцкую.

Начальник МКУ
«Управление образования
Мотыгинского района»



С.С.Лысенко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
приказом МКУ
«Управление образования
Мотыгинского района»
от 21.10.2025 № 198-17

Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
2025/26 учебного года в Красноярском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок ВСОШ), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году (далее – методические рекомендации), письмом Министерства высшего образования и науки Российской Федерации от 26.10.2016 № 08-2296 «О рекомендациях к сайтам всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Основными целями муниципального этапа олимпиады являются:
создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;

стимулирование интереса обучающихся к изучению школьных предметов;

пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, в составы сборных команд муниципальных образований Красноярского края для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится по 24 общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика(по профилям:«Информационная безопасность»,«Робототехника»,«Программирование»,«Искусственный интеллект»), физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология) (по

профилям: «Техника, технология и техническое творчество», «Культура дома, дизайн и технология»), основы безопасности и защиты Родины.

1.4. Организатором муниципального этапа олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – организатор).

1.5. Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором создается организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет), жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

1.6. Рабочим языком муниципального этапа олимпиады является русский язык.

1.7. Взимание платы за участие в муниципальном этапе не допускается.

1.8. Форма проведения муниципального этапа олимпиады – очная.

При проведении муниципального этапа олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с министерством образования Красноярского края.

1.9. Участие в муниципальном этапе олимпиады является индивидуальным, олимпиадные задания выполняются участниками самостоятельно без помощи посторонних лиц.

1.10. Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным для 7–11 классов региональными предметно-методическими комиссиями. Олимпиадные задания основаны на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

Организатор принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в место проведения соревновательного тура.

2. Участники муниципального этапа олимпиады

2.1. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. На муниципальном этапе олимпиады участники выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.

2.3. Участники муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.4. Участники муниципального этапа олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

3. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком ВСОШ, настоящей организационно-технологической моделью и сроками, определенными министерством образования Красноярского края.

3.2. Порядок, срок, время и место регистрации участников муниципального этапа олимпиады определяются организатором по каждому общеобразовательному предмету.

3.3. В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организатором создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости привлечения ассистентов для участников с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

3.4. Родители (законные представители) участника не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком ВСОШ и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте

организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках. Данные документы хранятся организатором в течение одного года с даты проведения муниципального этапа олимпиады.

3.5. Организация и проведение соревновательных туров муниципального этапа олимпиады обеспечивается организатором в соответствии с действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.6. При проведении соревновательного тура каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом методических рекомендаций.

3.7. Во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участник вправе:

- иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых содержится в методических рекомендациях;

- во время выполнения задания выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении представителя организатора в аудитории, при этом представитель организатора в аудитории фиксирует время отсутствия участника.

3.8. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы представителю организатора в аудитории.

3.9. В месте проведения соревновательного тура до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- участникам, организаторам, членам жюри использовать средства связи в местах выполнения заданий;

- лицам, обеспечивающим порядок и проведение муниципального этапа олимпиады, оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.10. В случае нарушения участником Порядка ВсОШ и (или) методических рекомендаций представитель организатора удаляет данного участника из аудитории, составив соответствующий акт.

Удаленный участник лишается права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.11. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка ВсОШ и (или) методических рекомендаций представитель организатора отстраняет указанных лиц от проведения муниципального этапа олимпиады, составив соответствующий акт.

Иные лица, присутствующие при проведении соревновательного тура, допустившие нарушение Порядка ВсОШ и (или) методических рекомендаций, удаляются из места проведения представителем организатора с составлением акта об удалении.

4. Порядок тиражирования, хранения и обработки комплектов олимпиадных заданий

4.1. Организатором из членов оргкомитета назначается лицо, ответственное за получение и расшифровку олимпиадных заданий.

4.2. Олимпиадные задания передаются региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету (в распечатанном либо электронном виде) лицу, ответственному за получение и расшифровку олимпиадных заданий, в день проведения соревновательного тура. При этом лицо, получившее олимпиадные задания, несёт персональную ответственность за нераспространение содержащейся в олимпиадных заданиях информации.

4.3. После получения олимпиадных заданий лицом, ответственным за получение и расшифровку олимпиадных заданий, оргкомитетом осуществляется их тиражирование.

4.4. Тиражирование олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом в соответствии с настоящей организационно-технологической моделью.

4.5. В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать должностные лица Рособрнадзора, министерства образования Красноярского края.

4.6. Количество растиражированных комплектов олимпиадных заданий должно соответствовать количеству участников.

4.7. В комплект олимпиадных заданий должен входить титульный лист, бланк заданий, лист(-ы) ответа(-ов), черновики. Обработка комплектов олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

4.8. Хранение комплектов олимпиадных заданий после их тиражирования осуществляется в закрытых конвертах, вскрытие которых

производится в момент выдачи олимпиадных заданий участникам в их присутствии на месте проведения соревновательного тура.

4.9. После окончания соревновательного тура олимпиадные работы участников подлежат кодированию (обезличиванию).

5. Порядок кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных олимпиадных работ

5.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных олимпиадных работ участников оргкомитет создает шифровальную комиссию в количестве не менее двух человек. Из числа членов шифровальной комиссии назначается председатель шифровальной комиссии, который осуществляет общее руководство работой шифровальной комиссии. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключающем доступ посторонних лиц.

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

5.2. Председатель шифровальной комиссии получает от представителя оргкомитета, присутствующего в месте проведения муниципального этапа олимпиады, конверты с упакованными выполненными олимпиадными работами участников.

5.3. Титульные листы и бланки (листы) олимпиадных работ участников кодируются (обезличиваются) членами шифровальной комиссии.

На титульном листе каждой олимпиадной работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр, который включает номер класса и номер олимпиадной работы (например, 9-01, 10-01, 11-01) и дублируется на каждом листе олимпиадной работы (включая оборотную сторону, если участник продолжил на ней свой ответ). У каждого участника шифры его олимпиадных работ во всех турах не должны быть одинаковыми. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы и др.).

5.4. После кодирования (обезличивания) олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) (включая оборотные стороны, если участник продолжил на них ответ) надежно скрепляются степлером.

В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов муниципального этапа олимпиады члены жюри проверяют только кодированные (обезличенные) олимпиадные работы. Все страницы с указанием их авторства при кодировании (обезличивании) изымаются и проверке не подлежат.

5.5. Все титульные листы – отдельно для каждого класса и каждого тура муниципального этапа олимпиады – упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;
класс (параллель, направление);
дата проведения соревновательного тура;
количество титульных листов.

Страницы олимпиадной работы (бланки (листы) ответов) – отдельно для каждого класса и каждого тура –упаковываются в конверты и передаются члену оргкомитета, который передает их жюри.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;
класс (параллель, направление);
дата проведения соревновательного тура;
количество комплектов бланков (листов) ответов.

Титульные листы и оригиналы олимпиадных работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

5.6. Члены оргкомитета составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры олимпиадных работ, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel). Эта таблица передается председателю/заместителю председателя жюри для работы жюри.

5.7. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ.

6. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ

6.1. Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.2. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

6.3. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, министерства образования Красноярского края, представители оргкомитета, обеспечивающие работу жюри, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении

муниципального этапа олимпиады, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, предусмотренном приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 (далее – общественные наблюдатели).

6.4. Проверенные жюри обезличенные олимпиадные работы передаются в шифровальную комиссию для декодирования и составления рейтинговой таблицы результатов участников, которая размещается на официальном сайте организатора не позднее следующего дня после ее составления.

6.5. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ. Дата, время, место и формат проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, а также показа выполненных олимпиадных работ определяются организатором в графике проведения муниципального этапа, размещенном на официальном сайте организатора в сети Интернет.

6.6. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

6.7. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника, поданному в форме, установленной организатором, проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

6.8. Участник вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6.9. Порядок проведения показа выполненных олимпиадных работ определяется организатором.

6.10. Во время показа работ участников в очной форме в помещениях помимо жюри могут находиться представители организатора, представители оргкомитета, технический специалист, общественные наблюдатели, должностные лица министерства образования Красноярского края, должностные лица Рособрнадзора.

6.11. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадных работах какие-либо пометки.

6.12. Выполненные олимпиадные работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года.

6.13. Хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивается оргкомитетом.

7. Правила подачи апелляций и порядок их рассмотрения.

7.1. Участник вправе письменно подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Форма апелляции определяется организатором.

Апелляция подается участниками или в образовательную организацию, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, или в образовательную организацию по месту проживания участников олимпиады, или в пункт приема апелляций, определенный организатором.

Дата, время и место приема апелляций устанавливаются организатором в графике проведения муниципального этапа олимпиады (далее – график). График размещается на сайте организатора.

Апелляция, поданная в общеобразовательное учреждение по месту проживания участника в день, определенный организатором для подачи апелляции, подлежит незамедлительному направлению в апелляционную комиссию посредством электронной/факсимильной почты либо курьером.

Участник вправе просить о рассмотрении апелляции без его участия.

7.1.1. В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

7.1.2. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.2. Процедура рассмотрения апелляций участников устанавливается организатором.

7.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

7.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

7.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, министерства образования Красноярского края. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения данного требования указанные лица удаляются апелляционной комиссией.

из аудитории с составлением акта об их удалении, который передается организатору.

7.7. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и с учетом изменений определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ
«Управление образования
Мотыгинского района»
от 21.10.2025 № 198-П

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников

Предварительные сроки проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025/26 учебном году в Красноярском крае
по общеобразовательным предметам

№ п/п	Сроки проведения	Наименование общеобразовательного предмета
1	5 ноября	искусство (мировая художественная культура)
2	6 ноября	астрономия
3	7 ноября	история
4	8 ноября	испанский язык
5	10 ноября	география
6	11 ноября	немецкий язык
7	12 ноября	обществознание
8	13 ноября	право
9	14 ноября	английский язык
10	15 ноября	китайский язык
11	17 ноября	труд (технология) (I тур)
	18 ноября	труд (технология) (II тур)
	19 ноября	труд (технология) (III тур)
12	20 ноября	литература
13	21 ноября	физическая культура (I тур)
	22 ноября	физическая культура (II тур)
14	24 ноября	экология
15	25 ноября	физика
16	26 ноября	экономика
17	27 ноября	русский язык
18	28 ноября	биология
19	29 ноября	итальянский язык
20	1 декабря	химия
21	2 декабря	основы безопасности и защиты Родины (I тур)
	3 декабря	основы безопасности и защиты Родины (II тур)

22	5 декабря	математика
23	6 декабря	французский язык
24	8 декабря	информатика по профилю «программирование» (7-11 классы)
	8 декабря	информатика по профилю «искусственный интеллект» (7-11 классы)
	8 декабря	информатика по профилю «информационная безопасность» (I тур –теоретический ,7-8 классы; I тур –практический ,9-11 классы;)
	8 декабря	информатика по профилю «робототехника» (I тур –теоретический ,7-11 классы)
	9 декабря	информатика по профилю «робототехника» (II тур –практический ,7-11 классы;)
	9 декабря	информатика по профилю «робототехника» (III тур –проектный,7-11 классы)
	9 декабря	информатика по профилю «информационная безопасность» (II тур –проектный ,9-11 классы)

Приложение №3
 УТВЕРЖДЕН
 приказом МКУ
 «Управление образования
 Мотыгинского района»
 от 21.10.2025 № 198-П

Состав жюри для проверки работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025 году по общеобразовательным предметам

Предмет	ФИО члена комиссии	Место работы
Английский язык	Терещенко А.С.	МБОУ Мотыгинская СШ
	Юшина С.А.	МБОУ Мотыгинская СШ
	Причина Н.В.	МБОУ Раздолинская СОШ имени Героя Советского Союза Федора Тюменцева
Основы безопасности жизнедеятельности	Журавлев В.А.	МБОУ Мотыгинская СШ
	Брюхова О.И.	МБОУ ДО «Мотыгинский центр дополнительного образования детей»
География	Быкова Т.В.	МБОУ Мотыгинская СШ
	Зенина С.Ю.	МБОУ Мотыгинская СШ
Литература	Баранова Т.А.	МБОУ Мотыгинская СШ
	Рукосуева А.Ю.	МБОУ Мотыгинская СШ
	Носкова А.А.	МБОУ Мотыгинская СШ
Физика	Жигалова С.В.	МБОУ ДО «Мотыгинский центр дополнительного образования детей»
	Саблина В.А.	МБОУ Мотыгинская СШ
Мировая художественная культура	Букина О.И.	МБОУ Раздолинская СОШ имени Героя Советского Союза Федора Тюменцева

	Репина Е.Г.	МБОУ Мотыгинская СШ
Обществознание	Жигалова С.В.	МБОУ ДО «Мотыгинский центр дополнительного образования детей»
	Агеева А.А.	МБОУ ДО «Мотыгинский центр дополнительного образования детей»
Математика	Саблина В.А.	МБОУ Мотыгинская СШ
	Калачева С.Ю.	МБОУ Мотыгинская СШ
	Белявина Г.А.	МБОУ Мотыгинская СШ
Русский язык	Марахотова А.А.	МБОУ Мотыгинская СШ
	Рожнов Д.О.	МБОУ Мотыгинская СШ
	Волкова О.А.	МБОУ Мотыгинская СШ
Химия	Найденко О.Ю.	МБОУ Мотыгинская СШ
	Брюхова О.И.	МБОУ ДО «Мотыгинский центр дополнительного образования детей»
Право	Петрова О.В.	МБОУ Рыбинская ООШ
	Тимашков А.В.	МБОУ Мотыгинская СШ
Экология	Цветкова Н.В.	МБОУ Мотыгинская СШ
	Горбунова Т.В.	МБОУ Мотыгинская СШ
Экономика	Магурин С.В.	МБОУ Мотыгинская СШ
	Агеева А.А.	МБОУ ДО «Мотыгинский центр

		дополнительного образования детей»
Немецкий язык	Юшина С.А.	МБОУ Мотыгинская СШ
	Причина Н.В.	МБОУ Раздолинская СОШ имени Героя Советского Союза Федора Тюменцева
История	Агеева А.А.	МБОУ ДО «Мотыгинский центр дополнительного образования детей»
	Тимашков А.В.	МБОУ Мотыгинская СШ
Биология	Цветкова Н.В.	МБОУ Мотыгинская СШ
	Горбунова Т.В.	МБОУ Мотыгинская СШ
Астрономия	Брюхова О.И.	МБОУ ДО «Мотыгинский центр дополнительного образования детей»
	Гончаренко О.А.	МБОУ Раздолинская СОШ имени Героя Советского Союза Федора Тюменцева
Физическая культура	Журавлев В.А.	МБОУ Мотыгинская СШ
	Пронькин С.В.	МБОУ Мотыгинская СШ
	Хегай А.В.	МБОУ Мотыгинская СШ
Информатика	Магурина Н.В.	МБОУ Мотыгинская СШ
	Кочеров И.А.	МБОУ Мотыгинская СШ
Технология	Андрухив И.Г	МБОУ Мотыгинская СШ
	Филимоненко А.М.	МБОУ Мотыгинская СШ

Приложение №4
к приказу МКУ
«Управление образования
Мотыгинского района»
от 21.10.2025 № 198-17

Список граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей
при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников
в Мотыгинском районе в 2025-2026 учебном году

№ п/п	ФИО общественного наблюдателя	Место
1	Агеева Алина Андреевна	МБОУ Мотыгинская СШ
2	Богатырева Жанна Викторовна	МБОУ Раздолинская СОШ имени Героя Советского Союза Федора Тюменцева
3	Богданова Маргарита Александровна	МБОУ «Кулаковская СОШ»
4	Брюхова Ольга Ивановна	МБОУ Мотыгинская СШ
5	Жигалова Светлана Вильямовна	МБОУ Мотыгинская СШ
6	Маркова Ольга Александровна	МБОУ «Южно – Енисейская СОШ»
7	Михайлова Раиса Александровна	МБОУ Машуковская СОШ
8	Потылицына Ирина Николаевна	МБОУ Мотыгинская СШ
9	Ригова Татьяна Георгиевна	МБОУ Рыбинская ООШ
10	Семенова Ольга Ивановна	МБОУ Орджоникидзевская СОШ
11	Скрябина Татьяна Николаева	МБОУ Мотыгинская СШ
12	Смирнова Ирина Вячеславовна	МБОУ Первомайская СШ
13	Угайнов Николай Алексеевич	МБОУ «Кирсантьевская СОШ»
14	Чурбанова Татьяна Николаевна	МБОУ Новоангарская СОШ