

ПРОТОКОЛ
Совета руководителей муниципальных образовательных организаций
Мотыгинского района

пгт. Мотыгино

08.12.2021

ПОВЕСТКА:

1. Организация деятельности учреждения по профилактике насилия в отношении несовершеннолетних, суицидов среди несовершеннолетних. З.Г.Кулешова
2. Мониторинги в системе образования. С.С.Лысенко, И.С.Кумец, О.Б.Навроцкая
3. О промежуточных результатах реализации национального проекта «Образование» в 2021 году и задачах на 2022 год. И.С.Кумец, О.Б.Навроцкая, О.Н.Загайнова, Н.А.Бронникова.
4. Организация работы с аттестационными документами в образовательных организациях. Соблюдение графика предоставления документов на согласование. О.Б.Навроцкая

РАЗНОЕ:

5. Организация работы по проекту 500+, школ – участниц проекта 2021, планирование работы на 2022 год. О.Б.Навроцкая
6. О вакцинации работников образовательных организаций, предоставление еженедельной информации в УО. С.С.Лысенко
7. Организация работы по исполнению бюджета 2021 года и роспись бюджета 2022 года. Оплата договорных обязательств. Н.Н.Смолина
8. Информация о конкурсах и олимпиадах. О.Н.Загайнова
9. Порядок организации ведомственного контроля и контроля за устранением предписаний надзорных органов. С.С.Лысенко
10. Регламент по предоставлению набора продуктов питания. К.А.Дремин
11. Анализ заполнения ОО сайта www.bus.gov.ru С.С.Лысенко
12. Внешнее совместительство в ОУ. С.С.Лысенко, З.А.Апина
13. Приобретение металлоискателей и устранение нарушений по антитеррористической защите ОО. С.С.Лысенко
14. Модернизация пищеблоков (запас продуктов на период распутицы). С.С.Лысенко
15. Проведение новогодних мероприятий и организация новогодних каникул для школьников, новогодние подарки. О.Н.Загайнова, С.С.Лысенко
16. Организация дежурства в праздничные дни. С.С.Лысенко
17. Участие в конкурсе на выделение субсидии (детские сады – «Умка», «Чайка», «Лучик», Орджоникидзевская школа)

РЕШЕНИЕ:

- 1.
2. Информацию о мониторингах в системе образования Мотыгинского района принять к сведению. Внести изменения и дополнения в ШСОКО с учетом показателей муниципальных мониторингов, разработать и принять необходимые локальные акты на уровне ОО. Выставить локальные акты на сайт ОО. Представить в УО перечень принятых локальных актов. Срок – до 12.01.2021. Ответственные – руководители ОО.
3. Информацию специалистов УО принять к сведению. Необходимо:
 - отслеживать прохождение треков педагогами в соответствии с представленной заявкой и расписанием, сформированным по итогам заключенного соглашения с ЦНППМП. Исполнение показателей внесено в заключенное соглашение по исполнению национального проекта «Образование»;
 - продолжать работу по организованному участию педагогов в цикле мероприятий ЦНППМП «ПрофСреда»;

- сформировать систему на уровне ОО (ДОУ, СОШ) по методическому сопровождению педагогов по разработке и реализации ИОМ (индивидуального образовательного маршрута педагога);
- разработать локально-нормативные документы на уровне образовательной организации на основании Порядка организации работы по составлению и сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций Мотыгинского района <https://clck.ru/Z9tGg>; до 15.01.2022
- включить данную работу в деятельность ШМО, назначить в ОО кураторов осуществления данного направления работы до 15.01.2022 Ответственные – завучи ОО.
- общеобразовательным организациям и организациям дошкольного образования предоставить Мониторинг о количестве оказанных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям за 4 квартал 2021 года до 12.01.2022 года. Ответственные – руководители ОО;
- оказать услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям в количестве 360 в 2022 году с учетом выполнения показателей по каждой (с нарастающим итогом с 2019 года);
- продолжать работу по информированию населения о создании служб на базе ОО для оказания услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям, через публикацию в СМИ, через интернет, родительские собрания, буклеты;
- осуществлять опрос оценки качества оказания услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям, для достижения показателя 65% граждан, положительно оценивших качество услуг;
- усилить меры по охвату учащихся, воспитанников от 5 лет, дополнительным образованием;
- МБОУ Кулаковской СОШ, МБОУ Орджоникидзевской СОШ в 2022 году получить лицензию на дополнительное образование;
- ОО, имеющим лицензию на дополнительное образование зарегистрировать ШСК. Ответственные – руководители ОО.

4. Информацию Навроцкой О.Б. принять к сведению. При подготовке документов на аттестацию педагогов необходимо соблюдать требования и сроки:

- при подготовке документов руководствоваться региональными требованиями <http://uomotygino.ru/page>, смотреть на актуальность и достоверность информации, указанной в заявлении и описании. Соблюдать сроки подачи документов, в противном случае документы будут выставляться в личный кабинет системы «Педагог» без согласования, в том виде, в котором их представил аттестуемый. С графиком аттестации на 2021 – 2022 у.г. можно ознакомиться <https://clck.ru/Z9rhH> Готовые (подписанные, согласованные) документы должны быть предоставлены для выставления в систему не позже 1 числа месяца, идущего перед аттестацией (для февраля – в срок до 31.12.2021, для марта – 01.02.2022, для апреля – 01.03.2022).

Прием заявлений для проведения экспертизы для аттестуемых в феврале заканчивается 5 декабря, для аттестуемых в марте - 5 января, для аттестуемых в апреле - 5 февраля. При нарушении сроков предоставления документов для проведения экспертизы, в проведении анализа представленных документов может быть отказано. Документы будут выставляться в систему «Педагог» без согласования.

Срок – постоянно. Ответственные – руководители ОО и заместители руководителей ОО по учебно-воспитательной работе.

5. Информацию принять к сведению. Школам, участницам проекта 500+ 2021 года организовать работу по реализации Концепции развития школы до 2023 года в соответствии с Распоряжением МКУ «Управление образования Мотыгинского района» от 01.12.2021 №05-р <https://clck.ru/Z9uN9> и сроками, указанными в распоряжении. Ответственные – руководители ОО.

6. Продолжить разъяснительную работу с работниками ОО о необходимости вакцинации против коронавирусной инфекции. Принять необходимые меры и действия в соответствии с требованиями законодательства до 15.12.2021. 16.12.2021 представить в УО информацию о количестве отстраненных от работы работников и принятых мерах в связи с их отстранением. Ответственные – руководители ОО.

Еженедельную информацию по вакцинации и заболеваемости работников предоставлять актуальную. Ответственные – руководители ОУ.

7. Постоянно вести учет выполнения договорных обязательств, своевременно принимать меры по оплате услуг. Ответственные руководители ОО.

Принять меры по 100% освоению субвенции на образовательный процесс и оплате договоров на 2021 год. Не допустить наличия кредиторской задолженности по итогам 2021 года. Ответственные – руководители ОО.

8. Провести разъяснительную работу с учащимися и родителями об участии в олимпиадах и конкурсах на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2021 № 616. Разместить информацию на сайте ОО. Ответственные – руководители ОО.

9. Изучить приказ МКУ «УО Мотыгинского района» от 02.12.2021 № 182-П «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организациях Мотыгинского района, подведомственных МКУ «УО Мотыгинского района». Руководствоваться Положением при проверке ОУ и предоставлении информации в УО по предписаниям надзорных органов. Ответственные – специалисты УО и руководители ОО.

10. При подаче документов на набор продуктов питания руководствоваться Положением и озвученными замечаниями на совещании.

11.ОО, имеющим замечания по заполнению сайта за 2020 год: «Ручеек», «Березка», «Золотой петушок», «Солнышко», Кирсантьевская СОШ, Первомайская СОШ, Кулаковская СОШ, Машуковская СОШ, Южно-Енисейская СОШ, ЦВР, выставить на сайт недостающие документы. Срок – до 15.12.2021. УО (К.А.Дремин) подготовить приказ УО об ответственности руководителей за своевременное заполнение сайта.

12. ОО организовать работу с внешними совместителями согласно требованиям законодательства. Специалисту УО по кадрам провести проверку работы внешних совместителей в ОО в течение 2021-2022 учебного года.

13. Всем ОО выполнить мероприятия, или разработать планы («дорожные карты»), по нарушениям требований антитеррористической безопасности ОО согласно Паспорту безопасности. Форма плана утверждена в Положении о ведомственном контроле. Предоставить план в УО. Срок – до 30.12.2021. Ответственные – руководители ОО. Всем ОО приобрести ручные металлоискатели. Срок – до 01.05.2021. Ответственные – руководители ОО.

14.ОО в срок до 13.12.2021 представить в УО информацию о необходимости закупки и хранения овощей в период распутицы и способах их хранения.

15. При проведении новогодних праздников по соблюдению мер безопасности руководствоваться письмом УО от 02.12.2021 № 933. Представить в УО план новогодних каникул до 20.12.21. Ответственные – руководители ОО.

16. Обеспечить качественное дежурство и контроль за состоянием зданий ОО в период новогодних праздничных и выходных дней. Своевременно передавать информацию о состоянии и ЧС в УО. Представить в УО графики дежурства до 20.12.2021. Ответственные – руководители ОО.

17. Руководителям ОО: детские сады – «Умка», «Чайка», «Лучик», Орджоникидзевская школа, представить в УО документы для участия в конкурсе на выделение субсидии из краевого бюджета на ремонты учреждений: заверенные копии локально-сметных расчетов, выписку из ЕГРН на право оперативного управления имуществом, не ранее даты предоставления документов, фото настоящего состояния имущества, гарантийные письма о привлечении спонсорских средств, информацию о проведении открытого голосования. Срок – до 15.12.2021. Ответственные – руководители ОО.

Председатель Совета



С.С.Лысенко

Секретарь Совета



З.А.Апина.