

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

18.01. 2024

п.г.т. Мотыгино

№ 08-17

Об утверждении Порядка проведения согласования программ развития образовательных организаций, подведомственных МКУ «Управление образования Мотыгинского района»

В соответствии с п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регламентации процесса согласования Программ развития образовательных организаций, подведомственных МКУ «Управление образования Мотыгинского района», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения согласования программ развития образовательных организаций, подведомственных МКУ «Управление образования Мотыгинского района», согласно приложению №1.
2. Утвердить состав экспертной группы по проведению согласования программ развития образовательных организаций, подведомственных МКУ «Управление образования Мотыгинского района», согласно приложению №2.
3. Заместителю начальника МКУ «Управление образования Мотыгинского района» по образовательной политике обеспечить информирование образовательных организаций Мотыгинского района.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования по образовательной политике.
5. Приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте МКУ «Управление образования Мотыгинского района».

Начальник МКУ  
«Управление образования  
Мотыгинского района»

*С. Лысенко*

С.С. Лысенко

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом МКУ «Управление  
образования Мотыгинского  
района»  
от 18.01.2024 № 08-17

## Порядок

проведения согласования программ развития образовательных организаций,  
подведомственных МКУ «Управление образования Мотыгинского района»

1. Порядок проведения согласования программ развития образовательных организаций, подведомственных МКУ «Управление образования Мотыгинского района» (далее - порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий порядок определяет процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является муниципальное образование Мотыгинский район Красноярского края. Отдельные права и функции учредителя, в том числе согласование программ развития образовательных организаций осуществляет МКУ «Управление образования Мотыгинского района» (далее – Управление образования). Согласование программы развития муниципальной образовательной организации проводится Управлением образования на завершающем этапе разработки документа.

Настоящий порядок распространяется на все образовательные организации Мотыгинского района, подведомственные Управлению образования.

2. Программа развития муниципальной образовательной организации (далее - программа развития) – это управленческий документ, направленный на достижение стратегических целей с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

3. Программа развития разрабатывается на срок не менее трех лет в соответствии с требованиями к структуре программы согласно приложению №1 к порядку.

4. Разработка и утверждение программы развития относится к компетенции образовательной организации, которая самостоятельно разрабатывает программу развития и предоставляет её на согласование в Управление образования.

5. Программа развития, разработанная образовательной организацией, рассмотренная коллегиальным органом образовательного учреждения и утвержденная приказом руководителя образовательной организации, предоставляется на согласование в Управление образования в печатном и электронном виде в срок не позднее, чем за 30 дней до вступления программы развития в силу.

6. В Управлении образования с целью проведения процедуры согласования программы развития создается экспертная группа, действующая на постоянной основе согласно Положению об экспертной группе по проведению согласования программ развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных МКУ «Управление образования Мотыгинского района» (Приложение №2 к порядку).

Состав экспертной группы утверждается приказом начальника Управления образования. Состав экспертной группы может меняться. Изменения состава экспертной группы утверждаются приказом начальника Управления образования.

7. Экспертная группа анализирует и в случае необходимости дает рекомендации по внесению изменений в структуру и содержание программы развития. Срок проведения анализа программы развития составляет не более 10 календарных дней.

8. Для экспертной оценки программы развития используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения программы) возможностям);
- полнота и целостность программы, наличие системного образа учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития;
- управляемость (разработан механизм управленческого сопровождения реализации программы развития);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств);
- соответствие структуры программы развития установленным требованиям.

9. По итогам проведенного анализа программы развития членами экспертной группы в письменном виде готовится заключение по результатам экспертизы проекта Программы развития образовательной организации согласно приложению №3 к порядку, при необходимости формируются предложения по внесению изменений и корректировке программы развития, которые подписываются председателем и членами экспертной группы.

В случае соответствия программы развития образовательной организации установленным требованиям и требованиям настоящего порядка секретарем экспертной группы готовится соответствующее заключение, подписанное членами группы, которое направляется начальнику Управления образования на согласование.

Согласование проводится в форме визирования на титульном листе программы развития словом «Согласовано», которое заверяется подписью начальника Управления образования и скрепляется печатью с указанием даты согласования согласно приложению №4 к порядку.

В случае несоответствия программы развития требованиям настоящего порядка в образовательную организацию направляется заключение с предложениями по доработке программы развития.

10. Руководитель образовательной организации обеспечивает корректировку программы развития и предоставляет ее в Управление образования не позднее, чем за 15 календарных дней до момента вступления программы развития в силу.

11. В случае устранения всех замечаний, указанных в экспертном заключении, членами экспертной группы готовится повторное заключение о соответствии программы развития установленным требованиям (приложение №3 к порядку). После чего секретарь экспертной группы предоставляет подписанное членами группы заключение и программу развития в окончательном варианте на согласование начальнику Управления образования. Секретарь экспертной группы ведёт реестр программ развития согласно приложению №5 к порядку, обеспечивает хранение экспертных заключений на весь период действия программ развития образовательных организаций.

12. Согласование программы развития осуществляется в течение 2 рабочих дней после повторной проверки экспертной группы. После чего программа с отметкой о согласовании направляется в образовательную организацию.

При необходимости внесения изменений в программу, порядок их согласования осуществляется согласно пунктам 5-7, 9-12.

13. Программа развития, согласованная с учредителем, размещается на официальном Интернет-сайте учреждения.

14. Руководитель образовательной организации несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение индикаторов программы развития.

15. Руководитель образовательной организации обеспечивает открытый доступ учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся и

(или) воспитанников к информации о ходе и результатах реализации программы развития образовательной организации.

Приложение №1  
к порядку проведения согласования  
программы развития  
образовательных организаций,  
подведомственных МКУ  
«Управление образования  
Мотыгинского района»

### Требования к структуре Программы развития

Структурные части	Содержание
1. Паспорт Программы развития (далее – Программа)	<p>Наименование Программы            Основания для разработки Программы            Заказчик Программы            Разработчик Программы            Цель Программы            Задачи Программы            Сроки и этапы реализации Программы            Исполнители основных мероприятий Программы            Объемы и источники финансирования Программы            Система организации контроля за исполнением Программы            Индикаторы достижения цели Программы</p>
2. Обоснование необходимости разработки Программы	<p>Описание проблем в рамках ключевых направлений развития на основании данных мониторинговых исследований и путей их решения            Аналитическое и прогностическое обоснование актуальности, ее соответствие приоритетным направлениям развития системы образования РФ, Красноярского края и Мотыгинского района</p>
3. Цель и задачи Программы	<p>Конкретность цели и задач для решения поставленных проблем</p>
4. Сроки и этапы реализации Программы	<p>Обоснование деления Программы на этапы            Краткое описание каждого из них</p>
5. Управление программой и механизм ее реализации	<p>Описание функций заказчика и исполнителей Программы по оценке эффективности мероприятий Программы, корректировке целевых показателей и затрат</p>

	по программным мероприятиям
6. Система программных мероприятий	Описание потребности в финансовых ресурсах в разрезе каждого мероприятия в рамках ключевых направлений развития, направленных на решение программных задач, с указанием источников финансирования
7. Индикаторы достижения цели Программы	Перечень показателей, характеризующих состояние системы на определенном этапе реализации Программы, с указанием единиц измерения и конкретных значений по годам
8. Показатели непосредственных результатов реализации Программы	Перечень конкретных величин, подтверждающих достижение/не достижение цели Программы
9. Оценка эффективности реализации Программы	Методика расчета эффективности реализации Программы (как правило, через формулу)
10. Внешние факторы, негативно влияющие на реализацию Программы, и мероприятия по их снижению	Описание рисков (внешних и внутренних угроз), возникновение которых может повлечь полную или частичную невозможность реализации мероприятий Программы
11. Организация контроля исполнения Программы	Указание на орган, контролирующий ход выполнения программы

Кроме структурных элементов, указанных в настоящем приложении образовательные учреждения вправе включать в Программу развития иные элементы.

Приложение №2  
к порядку проведения согласования  
программы развития  
образовательных организаций,  
подведомственных МКУ  
«Управление образования  
Мотыгинского района»

Положение  
об экспертной группе по проведению согласования программ развития  
образовательных организаций, подведомственных МКУ «Управление  
образования Мотыгинского района»

1. Экспертная группа по проведению экспертизы программ развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных МКУ «Управление образования Мотыгинского района» (далее – экспертная группа), формируется МКУ «Управление образования Мотыгинского района» (далее – Управление) с целью реализации единых подходов и требований к оценке программ развития подведомственных образовательных организаций.

2. Экспертная группа проводит экспертизу программы развития подведомственных Управлению образовательных организаций района.

3. Основными принципами работы экспертной группы являются компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

4. Экспертная группа в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровней, настоящим Положением.

5. Состав экспертной группы и организация ее работы:

5.1. Экспертная группа формируется из числа работников Управления. Экспертная группа состоит не менее чем из пяти человек, в состав которой входит начальник Управления, являющийся председателем комиссии.

5.2. Персональный состав экспертной группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на заключение по результатам экспертизы программы развития образовательных организаций, и утверждается приказом по Управлению.

5.3. В течение десяти рабочих дней после получения на экспертизу программы развития образовательных организаций экспертная группа проводит её экспертизу, оформляет заключение экспертной группы по результатам экспертизы программы развития.

5.4. При принятии положительного заключения начальник Управления ставит согласование на титульном листе программы.



5.5. При принятии отрицательного заключения председатель экспертной группы передает программу развития руководителю образовательного учреждения для доработки.

6. Права и обязанности членов экспертной группы:

6.1. Обязанности председателя экспертной группы:

6.1.1. проводить инструктирование членов экспертной группы;

6.1.2. организовывать работу членов экспертной группы и участвовать в экспертизе образовательных программ;

6.1.3. нести ответственность за объективность и качество работы членов экспертной группы;

6.1.4. участвовать в голосовании при принятии решения о соответствии требованиям программы развития.

6.1.5. подписывать заключение по результатам экспертизы программы развития образовательной организации.

7. Обязанности членов экспертной группы:

7.1. проводить экспертизу программ развития образовательных организаций;

7.2. запрашивать в пределах своей компетенции дополнительную информацию у образовательных организаций;

7.3. вносить предложения по содержанию работы экспертной группы;

7.4. вносить предложения по результатам проведения экспертизы программ развития;

7.5. участвовать в голосовании при принятии решения о соответствии требованиям программы развития;

7.6. подписывать заключение по результатам экспертизы программы развития образовательной организации.

8. Дополнительно к определенным положением обязанностям секретарь экспертной группы оформляет заключение по результатам экспертизы программы развития и знакомит с ним руководителя образовательной организации под роспись.

9. Второй экземпляр заключения вручается руководителю образовательной организации.

Приложение №3  
к порядку проведения согласования  
программы развития  
образовательных организаций,  
подведомственных МКУ  
«Управление образования  
Мотыгинского района»

**Заключение по результатам экспертизы проекта Программы развития  
образовательной организации (указать какой)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Экспертная группа в составе:

Председателя \_\_\_\_\_

Членов экспертной группы: \_\_\_\_\_

Составила настоящее заключение о соответствии проекта Программы  
развития \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)  
установленным требованиям.

По результатам экспертизы экспертная группа установила соответствие  
Программы развития следующим критериям:

№	Критерии	Степень соответствия (соответствует, соответствует частично, не соответствует)
1	Актуальность	
2	Прогностичность	
3	Эффективность	
4	Реалистичность	
5	Полнота и целостность	
6	Управляемость	

7	Контролируемость	
8	Социальная открытость	
9	Культура оформления программы	
10	Соответствие структуры программы развития установленным требованиям	

Примечание:

Заключение экспертной группы: \_\_\_\_\_

рекомендовано (не рекомендовано)

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4  
к порядку проведения согласования  
программы развития  
образовательных организаций,  
подведомственных МКУ  
«Управление образования  
Мотыгинского района»

Образец  
титulyного листа согласования  
Программы развития образовательной организации с Учредителем

**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник МКУ «Управление  
образования Мотыгинского района»  
\_\_\_\_\_ С.С.Лысенко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор \_\_\_\_\_  
(наименование ОО по Уставу)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)  
Приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**  
\_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального  
органа управления организации,  
наделённого Уставом организации  
соответствующими полномочиями)  
Протокол №\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа развития

\_\_\_\_\_  
(название программы)

Приложение №5  
к порядку проведения согласования  
программы развития  
образовательных организаций,  
подведомственных МКУ  
«Управление образования  
Мотыгинского района»

Реестр Программ развития  
образовательных организаций Мотыгинского района

№№ п\п	Полное наименование образовательной организации	Наименование программы развития	Сроки реализации	Согласование с учредителем. Дата согласования	Примечание

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом МКУ «Управление  
образования Мотыгинского  
района»  
от 18.01.2024 № 08-17

Состав экспертной группы  
по проведению согласования программ развития  
образовательных организаций, подведомственных МКУ «Управление  
образования Мотыгинского района»

1. Лысенко С.С. – начальник МКУ «Управление образования Мотыгинского района» (председатель экспертной группы);
2. Скобельцина А.В. – ведущий специалист МКУ «Управление образования Мотыгинского района» (секретарь экспертной группы);
3. Кумец И.С. – заместитель начальника МКУ «Управление образования Мотыгинского района» по образовательной политике (член экспертной группы);
4. Навроцкая О.Б. – начальник отдела реализации образовательной политики МКУ «Управление образования Мотыгинского района» (член экспертной группы);
5. Загайнова О.Н. – ведущий специалист МКУ «Управление образования Мотыгинского района» (член экспертной группы).