

ПРОТОКОЛ

Совета руководителей муниципальных образовательных организаций Мотыгинского района

п.г.т.Мотыгино

18.01.2023

ПОВЕСТКА:

1. Реализация мероприятий в рамках ОУ по наставничеству. И.С.Кумец.
2. Управление системой профориентации на муниципальном и школьном уровне. О.Н.Загайнова.
3. Подготовка ГИА 9,11. Обеспечение ППЭ работниками. Проведение итогового сочинения (11 кл) и итогового собеседования (9 кл). Кумец И.С.
4. Управление системой обеспечения профессионального развития педагогических работников. О.Б.Навроцкая.

РАЗНОЕ:

5. Обучение детей ОВЗ. С.С.Лысенко, Н.Л.Коломова
6. Механизм оплаты штрафов в половинном размере. К.А.Дремин
7. Начало 2023 финансового года, замена работников. Н.Н.Смолина
8. Организация работы групп ГПД в ОУ. С.С.Лысенко
9. Организация работы в учреждении по разработке сайтов на платформе «Госвеб» и по присоединению официальных групп ВК «Госпаблики».
10. План мероприятий на Год педагога и наставника. Подготовка конкурса «Учитель года», ФГИС «Моя школа» С.С. Лысенко, Кумец И.С.
11. Обеспечение жизнедеятельности учреждений во время низких температур наружного воздуха. С.С.Лысенко

РЕШЕНИЕ:

1. Организация работы с молодыми специалистами. Наставничество педагог-педагог:

- 1.1. До 1.02.2023 актуализировать информацию на сайтах ОУ в разделе наставничество (1. Приказ о внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях. 2. Положение о системе наставничества педагогических работников. 3. Акт об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников образовательных организаций. 4. Приказ о назначении куратора внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации. 5. Приказ о назначении наставников и формировании наставнических пар. 6. Локальные акты, регламентирующие меры стимулирования педагогических работников образовательных организаций.)

2. Управление системой профориентации на муниципальном и школьном уровне:

- 2.1. Количество детей, принявших участие в мероприятиях по профессиональной ориентации в рамках реализации проекта «Билет в будущее»: 2022 г.-292 ч.; 2023 г.- 320 ч.

2.2. Дети принявшие участие в открытых онлайн – уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию: 2022 г.- 1176 ч.; 2023 г.- 1176 ч.

3. Подготовка ГИА 9,11. Обеспечение ППЭ работниками. Проведение итогового сочинения (11 кл) и итогового собеседования (9 кл):

3.1. Руководителям ОУ взять на контроль обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА 9, 11.

3.2. До 01.02.2023 информация по 11 классам о выборе предметов для сдачи экзаменов. Скан информации предоставить на эл адрес mmc24441@mail.ru и на эл адрес shemec1952@mail.ru

3.3. Провести 01.02.2023 года итоговое сочинение согласно методическим рекомендациям в МБОУ «Первомайская СОШ», МБОУ «Кирсантьевская СОШ», МБОУ Мотыгинская СОШ № 1.

3.3. Провести 08.02.2023 года итоговое собеседование (9 кл.) согласно методическим рекомендациям.

4. Управление системой обеспечения профессионального развития педагогических работников:

4.1. Обеспечить включение 100% педагогических работников в систему профессионального роста через разработку и реализацию ИОМ педагогических работников.

4.2. Систематизировать работу по контролю за прохождением курсов повышения квалификации педагогами (не реже 1 раза в 3 года, или по необходимости) в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами и направлением развития ОО.

4.3. поощрять и стимулировать к участию в профессиональных конкурсах и конкурсах, организуемых для обучающихся на муниципальном, краевом и федеральном уровне (полная информационная поддержка по проводимым мероприятиям осуществляется через краевые сетевые методические объединения педагогов).

4.4. обеспечить возможность представления результатов (опыта работы) педагогов на уровне ОО и при организации сетевого взаимодействия.

5. Обучение детей ОВЗ :

5.1. Провести разъяснительную работу с родителями о возможности обучения детей ОВЗ в общеобразовательном учреждении «Мотыгинская школа-интернат».

5.2. При обучении детей ОВЗ в учреждении необходимо обеспечить предоставление услуг всех узких специалистов согласно рекомендациям ПМПК. Ответственные руководители ОУ.

6. Механизм оплаты штрафов в половинном размере:

6.1. Своевременно принимать меры по возможности оплатить штрафы в половинном размере. Ответственные руководители ОУ.

7. Начало 2023 финансового года, замена работников:

7.1. Руководителям ОУ ежемесячно следить за ФОТ и не допускать перерасхода. Замену временно отсутствующего работника делать только при наличии средств в ФОТ. Ответственные руководители ОУ.

7.2. К 01.02.2023 предоставить в УО обоснованные ходатайства о недостатке средств в бюджете 2023 года на корректировку бюджета в 1 квартале 2023 года. Ответственные руководители ОУ.

8. Организация работы групп ГПД в ОУ:

8.1. Изучить Постановление администрации района от 15.12.2022 №559-п «Об утверждении положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Мотыгинского района, подведомственных МКУ «Управление образования Мотыгинского района»».

8.2. МБОУ Новоангарская СОШ организовать деятельность ГПД в соответствии с нормативными требованиями с 01.01.2023. Ответственная Турий Е.А.

9. Организация работы в учреждении по разработке сайтов на платформе «Госвеб» и по присоединению официальных групп ВК «Госпаблики»:

9.1. Проводить в ОО (СОШ и ООШ) работу по разработке и наполнению сайта на платформе «Госвеб».

9.2. У кого еще не выданы роль (права) «администратора» в официальной группе ВК Марыльцеву Ф.В., провести данную работу для присоединения групп к системе «Госпаблик» Мотыгинского района.

10. Проведение мероприятий в рамках Года педагога и наставника:

10.1. В каждом ОУ запланировать мероприятия в рамках Года педагога и наставника. Опубликовать план на сайте учреждения. Ответственные руководители ОУ.

10.2. Всем ОУ запланировать публикации в средствах массовой информации про педагогов и наставников в течение года (не менее двух). Ежемесячно освещать проведение мероприятий в социальных сетях. Ответственные руководители ОУ.

10.3. Принять участие во всех муниципальных мероприятиях. Ответственные руководители ОУ.

10.4. Подготовка конкурса «Учитель года». Прием заявок на участие в конкурсе до 21.01. 2023 года. Провести конкурс в срок 16-17.02.23г на базе МБОУ Мотыгинская СОШ № 2.

10.5. До 01.02.2023 назначить администратора в ОУ. Все ОУ должны быть зарегистрированы на платформе ФГИС «Моя школа».

ОУ должны прикрепить своих педагогов к ЕСИА образовательных организаций и создать учетные записи госуслуг обучающихся (создаются родителями).

Вход в Мою школу для всех пользователей <https://myschool.edu.ru/>. Вход в единую точку доступа (ЕТД «Моя школа») только для

зарегистрированных администраторов по ссылке <https://users-management.myschool.edu.ru>.

Вход в ЕТД осуществляется по личным учетным записям госуслуг (ЕСИА)!

Все технические вопросы необходимо задавать технической поддержке Моей школы: support@myschool.edu.ru, тел. 88005054716

Сейчас школам нужно продолжать работу по прикреплению своих педагогов к ЕСИА образовательных организаций и создание учетных записей госуслуг обучающихся (создаются родителями).

Ведется работа по интеграции КИАСУО и «Моей школы», в результате которой доступ получают все автоматически к 01.02.2023.

Администраторам ОО необходимо СОЗДАТЬ В «МОЕЙ ШКОЛЕ» ГРУППЫ С НАИМЕНОВАНИЕМ КЛАССОВ! Это обязательное условие для успешной саморегистрации родителей и обучающихся.

Инструкции для администраторов можно посмотреть в папке вебинаров от 05.10.2022, от 24.11.2022..

https://disk.yandex.ru/d/QFKKRHrx9Z0J_A

11. Обеспечение жизнедеятельности учреждений во время низких температур наружного воздуха:

11.1. Постоянно, а во время низких температур наружного воздуха дополнительно, проверять техническое состояние систем обеспечения. Во время обхода зданий обращать внимание на отключение электроприборов, закрытие форточек, своевременное очищение от снега территории учреждений, подъездных путей. При необходимости устанавливать дополнительное дежурство работников для недопущения чрезвычайных ситуаций. Провести внеплановые инструктажи. Ответственные руководители ОУ.

11.2. Для контроля за антитеррористической защищенности объектов учреждений усилить контроль за входами и территорией.

11.3. Передавать информацию в УО о температурном режиме ежедневно с 08.00 до 09.00 при температуре наружного воздуха ниже минус 25 градусов.

Председатель Совета

С. Лысенко

С.С.Лысенко