**Требования к оформлению аттестационных документов.**

**Аттестационные документы:**

1. Персональные данные аттестуемого
2. Заявление
3. Описание педагогической деятельности
4. Технологическая карта урока (начальные классы)
5. Аналитическая записка по итогам анкетирования родителей (воспитатели дошкольных образовательных организаций)

**Аттестационные документы** оформляются в соответствии с типовыми требованиями делопроизводства: шрифт TimesNewRoman 14 размера межстрочный интервал 1,5 (1,15), (данные таблиц - 12 размер с межстрочным интервалом 1,0;1,15); размещение текста по ширине страницы.

**При оформлении документов следует избегать (часто встречающиеся ошибки):**

* Не различения жанра документов (Заявление- описание результатов ….)
* Описания деятельности, а не ее результатов
* Общих формальных описаний деятельности языком теоретических работ по педагогике
* Описывать выполнение должностных обязанностей и выполнения требований (например СанПиНов)
* Орфографических, стилистических, грамматических ошибок!!!

**Вопросы, на которые необходимо ответить при подготовке материалов:**

* Насколько цель вашей профессиональной деятельности согласуется с реализуемой ОУ образовательной программой?
* Какова динамика успеваемости учащихся по преподаваемому Вами предмету?
* Какие технологии и приемы обучения Вы используете в своей педагогической деятельности? Насколько они соотносятся с потребностями учащихся?
* Какие методы оценки деятельности обучаемых детей Вы используете? Насколько они соответствуют поставленным целям?
* Каким образом Вы учитываете образовательные потребности детей в своей профессиональной деятельности? Насколько цели, задачи и деятельность согласуются с учетом индивидуальных потребностей обучаемых?
* Каков уровень познавательного интереса учащихся? Что Вы предпринимаете для развития интереса к изучаемому предмету?
* Как организуется взаимодействие с классом во внеурочной деятельности?
* Каким образом обеспечивается удовлетворение образовательных потребностей отдельных учащихся с отличающимися возможностями или склонностями?
* Какие действия Вы совершаете по созданию обстановки взаимного доверия, уважения, открытости? Оцените уровень психологической атмосферы в классе.
* Как вы осуществляете здоровьесбережение учащихся, пропаганду здорового образа жизни?
* Каким образом Вы взаимодействуете с родителями?
* Как Вы оцениваете свои взаимоотношения с коллегами?
* Как Вы повышаете уровень профессионального мастерства? Какое место здесь занимает самообразование?
* Какие социальные акты и проекты являются значим для Вас и Ваших учащихся?

**Основные ошибки при описании деятельности:**

* Не описана динамика результативности в аттестационный период
* Нет связи с образовательной программой ОУ
* Перечень взаимоисключающих технологий обучения (Для чего? Почему? Как повлияли на результат?)
* Отсутствие обоснования в выборе образовательных технологий
* Представление необъективированных (нелегитимных) результатов
* Предоставления недостоверных результатов и сведений
* Ссылки на документы не активные

**Заявление:**

1. По форме

2. Объем документа 2 - 3 листа

3. Дата подписания заявления аттестуемым, а также согласования руководителем – близкая к дате регистрации заявления в ЦОКО.

4. Ссылки на сайты должны бать активными!

5. Указывайте дату, номер приказа предыдущей аттестации.

6. Заявление содержит результаты (качественные, количественные) педагогической деятельности за межаттестационный период.

**Описание:**

1. По форме
2. Должно быть написано в соответствии с параметрами региональных требований!!!
3. Объем – до 6-7 листов
4. Дата подписания описания аттестуемым совпадает с датой в заявлении.
5. Заверяется подписью руководителя и печатью ОУ, под подписью руководителя ставится дата.
6. В описании отражаются:
* Результативность
* Профессиональные действия и средства

 - Педагогические компетентности

7. Описание пишется в свободной форме научно-деловом стиле, охватывает все параметры, характеризующие педагогическую деятельность аттестуемого.