

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

25.02.2022

п.г.т. Мотыгино

№ 34-17

О проведении краевой
диагностической работы
по читательской грамотности
в 4-х классах

В соответствии с приказом министерства образования Красноярского края № 123-11-05 от 21 февраля 2022 года об участии в краевой диагностической работе по читательской грамотности в 4 классах 03.03.2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение краевой диагностической работы по читательской грамотности в 4 классах (далее КДР4) 03.03.2022 с использованием разработанных краевым государственным казенным специализированным учреждением «Центр оценки качества образования» (далее - КГКСУ «ЦОКО») измерительных и инструктивно методических материалов во всех образовательных организациях Мотыгинского района в соответствии с Моделью №1 порядка проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности для 4 класса в Красноярском крае.

2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение КДР4 в образовательных организациях на территории Мотыгинского района (далее – ОО), ведущего специалиста отдела реализации образовательной политики МКУ «Управление образования Мотыгинского района» Скобельцину А.В.

3. Муниципальному координатору в соответствии с Порядком проведения КДР4 в Красноярском крае:

3.1. Обеспечить информационное сопровождение проведения КДР4ЧГ в муниципалитете.

3.2. Не позднее чем за два календарных дня до проведения КДР4 получить электронной почтой из КГКСУ «ЦОКО» файлы, содержащие инструктивно-методические и защищенные паролем контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ) для проведения КДР4, и направить их в подведомственные ОО, участвующие в КДР4.

3.3. Накануне проведения КДР4 получить по электронной почте из КГКСУ «ЦОКО» пароль для открытия электронных файлов, содержащих измерительные материалы, и сообщить в подведомственные ОО этот пароль в тот же день, не ранее 15:00.

3.4. Соблюдать режим информационной безопасности при получении и хранении КИМ КДР4.

3.5. В целях обеспечения объективности проведения КДР4 сформировать и утвердить списки муниципальных наблюдателей по ОО, в которых будет проводиться КДР4.

3.6. Утвердить список и обеспечить присутствие муниципальных наблюдателей в ОО в день проведения КДР4 для контроля за соблюдением процедуры согласно Приложению.

3.7. В день проведения КДР4 получить из КГКСУ «ЦОКО» по электронной почте пароль для открытия электронных файлов, содержащих рекомендации по оценке КДР4, сообщить его экспертным комиссиям после окончания выполнения КДР4 во всех ОО Мотыгинского района.

3.8. Обеспечить передачу в КГКСУ «ЦОКО» заполненных электронных форм, полученных из ОО, в срок до 10.03.2022.

3.9. Ознакомиться с протоколами муниципальных наблюдателей КДР4 для установления наличия или отсутствия нарушений во время проведения процедуры КДР4.

4. Руководителям образовательных организаций в соответствии с Порядком проведения КДР4 в Красноярском крае:

4.1. Назначить ответственного за проведение КДР4 в ОО и ассистентов, которые будут присутствовать в аудиториях во время проведения КДР4, распорядительный акт направить муниципальному координатору в МКУ «Управление образования Мотыгинского района» (далее – Управление образования) не позднее 28.02.2022.

4.2. Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР4 в ОО, и направить муниципальному координатору в Управление образования не позднее 28.02.2022.

4.3. Обеспечить режим информационной безопасности при проведении процедуры тиражирования, хранения, использования и передаче КИМ КДР4, определив круг лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ от разглашения, содержащийся в них информации до проведения КДР4 в ОО.

4.4. Создать условия для информирования родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР4, в том числе через размещение на сайте ОО информации о КДР4.

4.5. При наличии в образовательной организации учащихся, отсутствующих в день проведения КДР4 или не завершивших работу по уважительной причине, определить резервный день для проведения диагностической работы для них в соответствии с Моделью №3 Порядка проведения КДР4 по читательской грамотности в Красноярском крае.

4.6. Ознакомить участников КДР4 и их родителей (законных представителей) с результатами КДР4 в течение двух рабочих недель после их получения.

4.7. Обеспечить хранение диагностических работ обучающихся и протоколов проверки, заверенных подписями экспертов, в ОО до конца учебного года.

4.8. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

5. Ответственному за проведение КДР4 в ОО в соответствии с Порядком проведения КДР4 в Красноярском крае:

5.1. Составить списки учеников, освобожденных от участия в КДР4 в соответствии с Порядком проведения КДР4 в Красноярском крае, и передать их муниципальному координатору в Управление образования не позднее 28.02.2022.

5.2. В случае участия в КДР4 обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей-инвалидов с ОВЗ (по решению ОО и с согласия родителей (законных представителей)), организовать проведение КДР4 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенностей психофизического развития.

5.3. Сформировать и утвердить школьные экспертные комиссии из учителей, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего педагогического или филологического образования;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального, основного или среднего общего образования (не менее трех лет).

5.4. Передать список утвержденного состава школьной экспертной комиссии муниципальному координатору в Управление образования не позднее 28.02.2022.

5.5. Получить от муниципального координатора файлы, содержащие инструктивно-методические материалы, защищенные паролем КИМ, для проведения КДР4 и электронные формы для внесения результатов КДР4, не позднее чем за один день до проведения процедуры КДР4.

5.6. Накануне проведения КДР4 получить от муниципального координатора пароль для открытия электронных файлов, содержащих КИМ КДР4.

5.7. Растиражировать КИМ КДР4, обеспечив хранение в сейфе руководителя ОО до проведения процедуры КДР4.

5.8. Обеспечить заполнение классными руководителями тестируемых классов заполнения «Паспорта класса» в «Списке класса» не позднее, чем за один день до проведения КДР4, подготовку классными руководителями черновиков.

5.9. Обеспечить проведение КДР4 в ОО в соответствии с требованиями Порядка проведения КДР4 в Красноярском крае.

5.10. Обеспечить проверку выполненных работ КДР4 школьными экспертными комиссиями в срок до 09.03.2022 включительно, в соответствии с Рекомендациями по оценке, разработанными ЦОКО, в соответствии с Порядком проведения КДР4 в Красноярском крае.

5.11. Обеспечить заполнение электронных форм и передачу электронных форм муниципальному координатору в Управление образования в срок до 09.03.2022.

6. Муниципальному наблюдателю в соответствии с Порядком проведения КДР4 в Красноярском крае:

6.1. Прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала КДР4.

6.2. Находиться в ОО на время всего времени проведения КДР4, наблюдая за соблюдением требований к проведению процедуры.

6.3. По окончании КДР4 муниципальный наблюдатель заполняет Протокол наблюдения и направляет его муниципальному координатору в Управление образования.

7. Возложить контроль за исполнением приказа на ведущего специалиста отдела реализации образовательной политики МКУ «Управление образования Мотыгинского района» А.В. Скобельцину.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Управление образования Мотыгинского района».

Начальник МКУ «Управление образования
Мотыгинского района»

С. Лысенко

С.С.Лысенко

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «Управление
образования Мотыгинского
района»

от 25.02.2022 № 34-17

Список муниципальных наблюдателей
в общеобразовательных организациях Мотыгинского района
при проведении краевой диагностической работы по читательской
грамотности для 4 класса в 2022 году

№	Наименование ОО	Ф.И.О. муниципального наблюдателя
1	МБОУ Мотыгинская СОШ №1	Мансурова Юлия Владимировна
2	МБОУ Мотыгинская СОШ № 2	Кириллова Светлана Викторовна
3	МБОУ Раздолинская СОШ имени героя Советского Союза Федора Тюменцева	Богатырёва Жанна Викторовна
4	МБОУ «Южно-Енисейская СОШ»	Пинчук Анастасия Валерьевна
5	МБОУ Машуковская СОШ	Кользина Галина Александровна
6	МБОУ «Первомайская СОШ»	Смирнова Ирина Вячеславовна
7	МБОУ Новоангарская СОШ	Крупенич Арета Якубовна
8	МБОУ «Кулаковская СОШ»	Крюкова Елена Викторовна
9	МБОУ Орджоникидзевская СОШ	Дегтерева Валентина Яковлевна
10	МБОУ Рыбинская ООШ	Чеботарева Лариса Александровна
11	МБОУ Кирсантьевская СОШ	Северинова Марианна Викторовна
12	Слюдрудничная ООШ филиал МБОУ «Первомайская СОШ»	Потеряева Вероника Михайловна
13	Татарская НОШ филиал МБОУ Новоангарская СОШ	Чурбанова Татьяна Николаевна