

ПРОТОКОЛ

Совета руководителей муниципальных образовательных организаций Мотыгинского района

п.г.т.Мотыгино 26.10.2022

ПОВЕСТКА:

1. Организация работы с детьми, состоящими на разных видах учета. О.Н.Загайнова, А.Н.Кочелев
2. Создание муниципальной модели психологической службы. И.С.Кумец, И.В.Баденкова
3. Подготовка и проведение итоговой аттестации в ОО в 2022-2023 уч.г. И.С.Кумец.
4. Создание условий в ДОУ по обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу. О.Б.Навроцкая

РАЗНОЕ:

5. Организация взаимодействия на случай ЧС и внештатных ситуаций при соблюдении теплового режима и других ситуаций. Обеспечение антитеррористической защищенности ОО. С.С.Лысенко
6. Качество предоставления информации по запросам, отчеты по итогам 1 четверти, заполнение мониторингов. И.С.Кумец
7. Оплата льготного проезда, подъемных молодым специалистам, исполнение бюджета 2022 года и подходы к формированию проекта бюджета 2023 года. Н.Н.Смолина, С.С.Лысенко
8. Организация льготного питания в ОУ. С.С.Лысенко
9. Организация ШСК и школьных музеев. О.Н.Загайнова
10. Аттестация педагогических кадров (представление требований экспертов к предоставлению материалов). О.Б.Навроцкая

РЕШЕНИЕ:

1. Организация работы с детьми, состоящими на разных видах учета:

- 1.1. Изучить предполагаемый перечень и формы ведения документации по профилактической работе с учащимися.
- 1.2. Предоставление ИПР на детей состоящих на учете 1 раз в квартал до 15 числа.

2. Создание муниципальной модели психологической службы:

- 2.1. организовать работу по созданию психологической службы в ОО (анализ имеющихся ресурсов в ОО, профессиональные дефициты, потребность, план по организации службы на сайт ОО).
- 2.2. Представить в УО проекты моделей психологической службы в ОУ к 15.12.22.

3. Подготовка и проведение итоговой аттестации в ОО в 2022-2023 уч.г.:

- 3.1. до 10.11.22 создать комиссии по организации и проверке итогового сочинения;

3.2. систематическая коррекция индивидуальных данных учащихся и педагогического коллектива в базе КИАСУО ОУ;

4. Создание условий в ДОУ по обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу:

4.1 Организовать внутренний аудит по организации работы, направленной на создание оптимальных условий для обеспечения сохранения и укрепления здоровья детей, посещающих ДОУ, повышения качества присмотра и ухода. Проанализировать состояние помещений на предмет соответствия действующих норм (санитарных, противопожарных, организации питания). Актуализировать режим деятельности ДОУ (летний/зимний). Разместить в уголках для родителей информацию об организации прогулок (температурный режим, соотношение одежды и погодных условий). Срок исполнения – постоянно.

5. Организация взаимодействия на случай ЧС и внештатных ситуаций, обеспечение антитеррористической защищенности ОО:

5.1. Провести в ОО мероприятия согласно приказа УО от 24.10.2022 № и приказов ОО до 01.11.22, постоянно проводить мероприятия согласно внутренних графиков учреждений.

5.2. Незамедлительно сообщать начальнику УО о всех чрезвычайных ситуациях (в течение 15-20 минут).

5.3. Своевременно проводить претензионную работу с поставщиками услуг теплоснабжения, принимать меры по соблюдению теплового режима. Предоставлять акты и претензии в УО. Информировать официально глав поселений о нарушении коммунальными службами теплового режима в ОО.

6. Качество предоставления информации по запросам:

6.1. до 30.11.22 предоставить аналитическую справку об адаптации 1,5,10 классов в ОУ;

6.2. Актуализировать информацию на сайтах ОУ (УП, программы, АООП, расписание внеурочной деятельности, наставничество);

6.3. своевременное и качественное заполнение мониторингов ОУ по запросу.

7. Оплата льготного проезда, подъемных молодым специалистам, исполнение бюджета 2022 года и подходы к формированию проекта бюджета 2023 года:

7.1. При росписи субвенции на 2023 год учитывать планируемые расходы на льготный проезд работников. Ответственные руководители ОУ.

7.2. Планировать выплаты молодым специалистам согласно Соглашения с профсоюзом заранее (предусматривать в проекте бюджета, либо своевременно предоставлять ходатайства на корректировку бюджета). Ответственные – руководители ОО.

7.3. При исполнении бюджета 2022 года не допускать кредиторской задолженности, т.е. заключать договора под утвержденные лимиты с обоснованием расходов только после согласования с УО, ФЭУ и администрацией района.

7.4. При согласовании проекта бюджета 2023 года при написании разногласий предоставлять обоснованные пояснения с расчетами.

8. Организация льготного питания в ОУ:

8.1. Внимательно изучить Порядок предоставления льготного питания, привести все документы в соответствие требованиям, не нарушать условия.

9. Организация ШСК и школьных музеев:

9.1. На базах общеобразовательных организаций создать школьные спортивные клубы до 01.02.2023г.

9.2. Ознакомиться с методическими рекомендациями по созданию школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций» (Утв. Минпросвещением России 28.09.2021 № 06 – 1400) до 01.12.2022г.

9.3. Пройти регистрацию школьных музеев до 30.11.2022г.

10. Аттестация педагогических кадров (представление требований экспертов к предоставлению материалов):

10.1. Разместить в общедоступных местах материалы по организации оформления, содержания аттестационных материалов. Использовать представленный Чек – лист для анализа организации работы в ОО по сопровождению процедуры аттестации в ОО.

10.2. Руководителям ОУ изучить Положение о конкурсе «Управленческий проект» и подать заявки на участие до 01.12.2022.

Председатель Совета



С.С.Лысенко