

ПРОТОКОЛ
Совета руководителей муниципальных образовательных организаций
Мотыгинского района

п.г.т.Мотыгино

20.09.2023

ПОВЕСТКА:

1. Анализ оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году и задачи по подготовке к 2024-2025 учебному году. С.С.Лысенко, О.Б.Навроцкая, Ю.А.Корженевская
2. Подготовка и проведение итоговой аттестации в ОО в 2023-2024 уч.г. И.С.Кумец
3. Задачи системы образования на 2023-2024 уч.г. О.Б.Навроцкая
4. Аккредитационный мониторинг системы образования. С.С.Лысенко

РАЗНОЕ:

5. Проведение спартакиады и фестиваля работников образования. С.С.Лысенко
6. Аттестация педагогических работников 2023 – 2024 г. О.Б.Навроцкая
7. Соблюдение мероприятий, связанных с сезонными заболеваниями. С.С.Лысенко

РЕШЕНИЕ:

1. Анализ оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году и задачи по подготовке к 2024-2025 учебному году:

- 1.1. Представить в УО план подготовки ОУ к 2024-2025 учебному году по утвержденной форме. Срок – к 01.10.23. Ответственные – руководители ОУ.
- 1.2. Орджоникидзевской СОШ принять участие в конкурсе на выделение субсидии на ремонт спортивного зала. Подача документов – до 13.10.23. Ответственный – руководитель ОУ.
- 1.3. Плоскостные спортивные сооружения (краевая программа «Развитие физкультуры и спорта») – с 29.11.23 по 06.12.23 (не более 3-х заявок от муниципалитета); капитальный ремонт учреждений (краевая программа «Содействие развитию местного самоуправления») – до 15.01.24. Изучить программы и подготовить документы для участия за две недели до срока подачи документов.
- 1.4. Акты осеннего осмотра зданий (обязательно учесть подготовку к отопительному сезону) представить в УО к 11.10.23.

2. Подготовка и проведение итоговой аттестации в ОО в 2023-2024 уч.г:

- 2.1. Провести анализ по результатам ГИА за 2023 год (успеваемость, организация и проведение, причины неуспешности и мероприятия по её ликвидации).
- 2.2. Учесть ошибки и проблемы в период организации и проведения ГИА (состав работников ГИА, соблюдение графика подготовки и проведения ГИА).

2.3. Школьный план (мероприятия) по подготовке к ГИА (с работниками, учащимися, родителями), учесть работу психолога, социального педагога.

2.3. Принять участие в стартовой диагностике учащихся 1,2, 3 кл.

2.4. График проведения оценочных процедур внутришкольные, региональные, федеральные процедуры (на сайт).

3. Задачи системы образования на 2023-2024 учебный год:

3.1. Все локальные акты (программы, учебные планы, рабочие программы, календарный график и другие) по ФГОС делаются на базе эл платформы «Конструктор». Выставить документы до 20.09.2023 г.

3.2. Организовать работу в соответствии с проектом резолюции Августовского педагогического совета, где обозначены основные направления развития системы образования Красноярского края. Составить план ключевых мероприятий по достижению показателей.

3.3. Обеспечить регулярное обновление новостей (не менее 3 постов в неделю) официальных групп ВК всех образовательных организаций, в том числе организаций доп.образования.

3.4. Обеспечить регистрацию педагогов ОО и ДОУ в «Сферум», обучающихся, родителей. Интеграцию Сферум с системой КИАСУО.

3.5. Обеспечить реализацию «Профминимума» на базовом уровне во всех ОО Мотыгинского района, наметить шаги, способствующие реализации «Профминимума» на основном уровне с 2024 – 2025 года.

4. Аккредитационный мониторинг:

4.1. ОУ изучить методические рекомендации аккредитационного и мотивирующего мониторингов и своевременно начать работу по заполнению форм мониторинга после начала сроков заполнения. Аккредитационный мониторинг с 25.09.2023 до 08.10.2023.

4.2. До 25.09.23 выставить на сайт ОУ локальные акты, необходимые для заполнения мониторинга: положения, образовательные программы и другие документы.

4.3. Подготовить аналитические справки и подтверждающие документы по аттестации педагогов и по повышению квалификации (приказы МО по аттестации, удостоверения и сертификаты по повышению квалификации).

4.4. Назначить приказом директора школы ответственного за заполнение аккредитационного мониторинга и оборудовать его рабочее место с подключением к сети интернет. На период заполнения мониторинга максимально уменьшить нагрузку ответственного за заполнение мониторинга для его оперативной работы.

5. Проведение спартакиады и фестиваля работников образования:

5.1. 22.09.23 спартакиада работников образования.

5.2. Заявки на участие в творческом фестивале коллективов принимаются до 26.09.23.

5.3. Руководителям ОУ обеспечить явку на торжественное мероприятие 05.09.23 работников для награждения.

6. Аттестация педагогических работников 2023-2024:

6.1. Обеспечить обновление локальных актов образовательных организаций по аттестации на соответствие занимаемой должности.

6.2. Своевременно предоставлять документы для размещения в личных кабинетах системы «Педагог» в соответствии с графиком: <https://clck.ru/35kpHG> (Письмо МКУ «Управление образования Мотыгинского района» №665 от 05.08.2023)

6.3. При подготовке документов ориентироваться на методические и инструктивные материалы, размещенные на официальном сайте МКУ «Управление образования Мотыгинского района», раздел: Аттестация педагогических работников.

7. Соблюдение мероприятий, связанных с сезонными заболеваниями:

7.1. Обеспечить санитарно-эпидемические мероприятия, связанными с сезонными заболеваниями ОРВИ и гриппом, проводить профилактику и разъяснительную работу с обучающимися, воспитанниками и родителями. Ответственные – руководители учреждений.

7.2. Своевременно предоставлять в УО информацию по мониторингу заболеваемости, приказы о закрытии групп (классов) на карантин, переход на дистанционное обучение.

7.3. Провести разъяснительную работу с работниками и обучающимися, родителями о необходимости вакцинации против гриппа и ковида. Организовать вакцинацию работников против гриппа.

Председатель Совета



С.С.Лысенко