Лист эксперта 500+

**1. Концепция развития образовательной организации (2-3 года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел | пп | Критерии | Баллы | Требования к доработке |
| Титульный лист | - | Должен содержать:  а) наименование образовательной организации  б) согласование директором **– 1б.**  в) дата, подпись, печать **– 1б.** | 1  1 |  |
| Введение | 1) | Описание нормативной базы, на основании которой осуществляется деятельность образовательной организации. | - |  |
| 2) | Описание приоритетных целей ОО (соответствие целей деятельности ОО муниципальным, региональным, федеральным целям). **Не является обязательным.** | - |  |
| 3) | Описание миссии школы. **Не является обязательным.** | - |  |
| Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО | 1) | Описание школьной системы образования (кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.).  **Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов – 1б.** | 1 |  |
| 2) | Описание рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем», которые планируется устранять в процессе осуществления преобразований в рамках проекта**. – 1б.**  !**Должны быть указаны все факторы риска со значимостью фактора «Высокая» ИЛИ должно быть обоснованное объяснение, почему этот фактор не является причиной снижения образовательных результатов и не требует создания специального комплекса мер (антирисковой программы) по снижению его влияния.**  **!Анализ должен содержать описание установленных школьной администрацией совместно с куратором причин возникновения рисков, на устранение которых направлена Концепция** | 1 |  |
| Цели и задачи развития образовательной организации | - | Образовательная организация формулирует цели и задачи развития с учетом результатов анализа «рискового профиля» и выделенных ключевых проблем, а также в соответствии со своей миссией (при ее наличии). По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи, причем следует указывать задачи непосредственно в привязке к каждой цели. Данный раздел должен четко отвечать на вопросы: «какие действия или изменения произойдут», «кто должен знать о предстоящих изменениях» и «какие ресурсы необходимы для проведения изменений в рамках проекта».  **Цель Концепции сформулирована в соответствии с данным выше описанием – 1б.**  **Задачи Концепции (они же цели по рисковым направлениям) соответствуют цели – 1б.**  **Сформулированы задачи к целям по рисковым направлениям, соответствуют целям – 1б.**  <https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U>  <https://drive.google.com/file/d/1NSINx3fmoTZ-LgPdjQlaalTXDr1rTyeI/view?usp=sharing> | 1  1  0,5 | Задачи направлений по минимизации влияния выделенных рисков, в основном, сформулированы как цели. |
| Меры и мероприятия по достижению целей развития | - | Приводится краткое описание мер и/или мероприятий по достижению поставленных целей и задач развития школы. Данный раздел должен четко отвечать на вопрос «как (благодаря чему/за счет каких действий) произойдут планируемые изменения или действия».  **Раздел отвечает на вопрос, за счет каких действий наступят изменения – 1б.** | 0,5 | Меры и мероприятия также сформулированы как цели. |
| Лица, ответственные за достижение результатов | - | Ответственным за реализацию Концепции является директор. Однако по каждой цели в Концепции развития необходимо определить ответственных лиц и персонал, который должен быть информирован о действиях по изменениям в организации. Данный раздел должен четко отвечать на вопрос «кто будет проводить указанные изменения». | - |  |
| Итого баллов (максимум – 8) | | | 7 |  |

**Рекомендации по разработке Среднесрочной программы развития образовательной организации**

**(до конца 2021 года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел | пп | Критерии | Баллы | Требования к доработке |
| Титульный лист | - | Должен содержать:  а) наименование образовательной организации  б) согласование директором **– 1б.**  в) дата, подпись, печать **– 1б.** | 1  1 |  |
| Паспорт СПР | 1) | **Наименование программы.** Среднесрочная программа развития наименование ОО на 2021 год | - |  |
| 2) | **Цель и задачи программы.**  <https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U>  <https://drive.google.com/file/d/1NSINx3fmoTZ-LgPdjQlaalTXDr1rTyeI/view?usp=sharing>  Задачи в рамках поставленных целей следует описывать согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки.  **Цель СПР сформулирована в соответствии с данным выше описанием – 1б.**  **Задачи СПР (они же цели по рисковым направлениям) соответствуют цели – 1б.**  **Сформулированы задачи к целям по рисковым направлениям, соответствуют целям – 1б.** | 1  1  0,5 |  |
| 3) | **Целевые индикаторы и показатели программы.** Обязательный пункт. Образовательная организация выбирает самостоятельно в рамках своей программы по выходу из кризисной ситуации. Показатели могут быть как качественными, так и количественными, они обязательно должны соответствовать цели и не иметь негативных последствий для участников образовательного процесса  **По каждой цели, есть соответствующие ей показатели – 1 б.** | 1 |  |
| 4) | **Методы сбора и обработки информации (см. комментарий в Методических рекомендациях по ведению ИС МЭДК)** | - |  |
| 5) | **Сроки и этапы реализации программы (см. комментарий в Методических рекомендациях по ведению ИС МЭДК)** | - |  |
| 6) | **Основные мероприятия или проекты Программы/перечень подпрограмм (см. комментарий в Методических рекомендациях по ведению ИС МЭДК)**  **Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм – 1 б.** | 1 |  |
| 8) | **Ожидаемые конечные результаты реализации программы (см. комментарий в Методических рекомендациях по ведению ИС МЭДК)**  Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями.  **Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами – 1 б.** | 1 |  |
| 9) | **Исполнители (см. комментарий в Методических рекомендациях по ведению ИС МЭДК)**  **Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы – 1 б.** | 1 |  |
| 10) | **Порядок управления реализацией программы (см. комментарий в Методических рекомендациях по ведению ИС МЭДК)** | - | Приведён перечень тех, кто осуществляет корректировку Программы. Это не есть порядок управления реализацией Программы. |
| Основное содержание  НА ОСНОВЕ ПАСПОРТА ПРОГРАММЫ | 1) | **Основные цель и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы ее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения (см. комментарий в Методических рекомендациях по ведению ИС МЭДК)** | - |  |
| 2) | **Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач.** Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных проектов/подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным школой. **ТАБЛИЦА.**  **Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач – 1 б.** | 0,5 | «Изучать современные педагогические технологии» – какие? все?  Родительские собрания с тематикой «Требования к результатам освоения программы на всех уровнях образования» для чего родителям? Какую задачу этим решает педагог? |
|  | 3) | **Механизм реализации программы.** Руководителем программы является *руководитель ОО*, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств (*финансовый раздел программы опционален для участников проекта*), а также определяет формы и методы управления реализацией программы.  В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы. | - | Механизма нет. |
| Итого баллов (максимум – 10) | | | 9 |  |

**Программа антирисковых мер 1 (..2,3,4..) (НА ОСНОВЕ СРЕДНЕСРОЧНОЙ ПРОГРАММЫ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Разделы** | **Требования к доработке** |
| 1 | Наименование Программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем» ОО). |  |
| 2 | Цель и задачи реализации программы. |  |
| 3 | Целевые показатели. |  |
| 4 | Методы сбора и обработки информации. |  |
| 5 | Сроки реализации программы. |  |
| 6 | Меры/мероприятия по достижению цели и задач. |  |
| 7 | Ожидаемые конечные результаты реализации программы. |  |
| 8 | Исполнители. |  |
| 9 | Приложение. Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер (КОНКРЕТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДАТАМИ И ОТВЕТСТВЕННЫМИ) |  |
|  | **ДОРОЖНАЯ КАРТА В ВИДЕ ТАБЛИЦЫ** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Разделы** | **Требования к доработке** |
| 1 | Наименование Программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем» ОО). |  |
| 2 | Цель и задачи реализации программы. |  |
| 3 | Целевые показатели. |  |
| 4 | Методы сбора и обработки информации. |  |
| 5 | Сроки реализации программы. |  |
| 6 | Меры/мероприятия по достижению цели и задач. |  |
| 7 | Ожидаемые конечные результаты реализации программы. |  |
| 8 | Исполнители. |  |
| 9 | Приложение. Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер (КОНКРЕТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДАТАМИ И ОТВЕТСТВЕННЫМИ) |  |
|  | **ДОРОЖНАЯ КАРТА В ВИДЕ ТАБЛИЦЫ** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Разделы** | **Требования к доработке** |
| 1 | Наименование Программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем» ОО). |  |
| 2 | Цель и задачи реализации программы. |  |
| 3 | Целевые показатели. |  |
| 4 | Методы сбора и обработки информации. |  |
| 5 | Сроки реализации программы. |  |
| 6 | Меры/мероприятия по достижению цели и задач. |  |
| 7 | Ожидаемые конечные результаты реализации программы. |  |
| 8 | Исполнители. |  |
| 9 | Приложение. Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер (КОНКРЕТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДАТАМИ И ОТВЕТСТВЕННЫМИ) |  |
|  | **ДОРОЖНАЯ КАРТА В ВИДЕ ТАБЛИЦЫ** | |

**Документы, подтверждающие выполнение мер подпрограмм (антирисковых программ) 1 ЭТАП В ИС МЭДК (учитываются все мероприятия в подпрограммах до 1 июля 2021 года)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подпрограмма** | **Соответствие документов заявленным мероприятиям (соответствуют/не соответствуют)** | **Комментарий (указать на несоответствия)** |
| **«Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»** |  |  |
| **Низкая учебная мотивация обучающихся** |  |  |
| **Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности** |  |  |