

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04. 2025

п.г.т. Мотыгино

№ 168-н

О создании Комиссии по проведению оценки готовности муниципальных образовательных организаций Мотыгинского района, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района» к новому учебному году

В целях оценки готовности муниципальных образовательных организаций Мотыгинского района к новому учебному году, повышения эффективности осуществления деятельности при проведении оценки готовности муниципальных образовательных организаций Мотыгинского района к новому учебному году, в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 22.08.2023 № Р-178 «О типовом положении о Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по организации и проведению оценки готовности муниципальных образовательных организаций Мотыгинского района, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района», к новому учебному году в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению оценки готовности муниципальных образовательных организаций Мотыгинского района, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района» к новому учебному году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму акта оценки готовности муниципального общеобразовательного учреждения к новому учебному году согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму акта оценки готовности муниципального дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить форму акта оценки готовности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей к новому учебному году согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Установить, что Комиссия осуществляет оценку готовности муниципальных образовательных организаций Мотыгинского района, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района», ежегодно, не позднее 15 августа.

7. Постановление администрации Мотыгинского района Красноярского края от 22.05.2019 года №252-п «О создании комиссии по организации и проведению оценки готовности муниципальных образовательных организаций Мотыгинского района, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района» к новому учебному году», считать утратившим силу.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Мотыгинского района по социальной политике.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района



Д.Н.Еремеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мотыгинского района
от 10.04. 2025 № 168-а

Состав

Комиссии по проведению оценки готовности муниципальных образовательных организаций Мотыгинского района, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района» к новому учебному году

Председатель Комиссии

Заместитель Главы администрации
Мотыгинского района по социальной политике

Заместитель председателя
Комиссии

Начальник муниципального
казённого учреждения «Управление
образования Мотыгинского района»

Члены Комиссии:

Заместитель начальника МКУ
«Управление образования
Мотыгинского района»

Начальник отдела реализации
образовательной политики МКУ
«Управление образования
Мотыгинского района»

Ведущий специалист отдела
реализации образовательной
политики МКУ «Управление
образования Мотыгинского района»

Председатель профсоюзной
организации работников образования
образовательного учреждения

Представитель ОНДиПР по
Мотыгинскому району УНДиПР ГУ
МЧС России по Красноярскому краю

Старший государственный инспектор
БДД ОМВД РФ по Мотыгинскому
району

Представитель филиала ФГУП
«Охрана» Росгвардии по
Красноярскому краю отдел
г. Лесосибирска

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Мотыгинского района
от 10.04. 2025 № 168-н

Положение

о Комиссии по проведению оценки готовности муниципальных образовательных организаций Мотыгинского района, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района» к новому учебному году

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Комиссии по проведению оценки готовности муниципальных образовательных организаций Мотыгинского района, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района», к новому учебному году (далее Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, её состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к её компетенции.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Мотыгинского района и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности муниципальных образовательных организаций Мотыгинского района, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского района», (далее Организации) к новому учебному году (далее Приёмка).

1.4. Цели Приёмки:

- организованное проведение оценки готовности Организаций к новому учебному году;
- выявление проблем, сдерживающих развитие Организации и всей системы образования района по вопросам ресурсного обеспечения (организационного, информационно-методического, кадрового, материально-технического, финансового, социального).

1.5. Основные задачи Комиссии:

- осуществление контроля выполнения образовательными организациями государственных нормативов;
- обеспечение мониторинга состояния материально-технической базы образовательных организаций;
- выработка заключений для МКУ «Управление образования Мотыгинского района» по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;

- сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности Организаций к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;
- инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Организаций управлением образования.

1.6. Для осуществления своих задач Комиссия:

- запрашивает у МКУ «Управление образования Мотыгинского района» сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении Организации;
- при необходимости приглашает на заседание представителей территориальных органов Роспотребнадзора, МВД России, Росгвардии, МЧС России.

1.7. Приёмка осуществляется по следующим критериям:

- обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;
- оценка готовности к организации питания;
- обеспечение исполнения требований антитеррористической защищенности Организации, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);
- обеспечение доступности зданий и сооружений Организации для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- обеспечение безопасной эксплуатации электроустановок, оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надёжности схемы электроснабжения, её соответствие категории энергоприёмников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
- соблюдение требований к работникам и их подготовке;
- соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала, степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;
- соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценки состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- оценка состояния улично-дорожной сети вблизи Организации;

- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Организаций;
- организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

1.8. Комиссия формируется из представителей администрации Мотыгинского района, МКУ «Управление образования Мотыгинского района», отдела МВД России по Мотыгинскому району, председателей профсоюзной организации работников образования образовательного учреждения.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Мотыгинского района.

1.9. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Главы администрации Мотыгинского района по социальной политике.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- подписывает акт проверки готовности Организации к новому учебному году и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- докладывает об итогах деятельности Комиссии Главе Мотыгинского района в установленные Главой сроки.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и использованием видео-конференц-связи по графику. График работы Комиссии составляется МКУ «Управление образования Мотыгинского района» и содержит информацию о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии. График направляется членам Комиссии и руководителям Организаций не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения заседания Комиссии.

1.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов её состава.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

1.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет МКУ «Управление Образования Мотыгинского района».

II. Процедура Приёмки

2.1. Комиссия по графику выезжает в Организацию и в соответствии с настоящим Положением проводит Приёмку.

2.2. Комиссионно принимаются на готовность помещения Организации в соответствии с критериями Приёмки (п.1.7.):

- учебные классы, лаборатории, групповые помещения;
- спортивные, актовые и музыкальные залы;
- пищеблок;
- медицинский кабинет;
- подвальные помещения;
- территория Организации с имеющимися постройками и спортивными сооружениями.

2.3. В Акте оценки готовности Комиссия отражает результаты Приёмки и общий вывод:

- образовательная организация – принята;
- образовательная организация – не принята;
- образовательная организация – принята «условно».

2.3.1. Организация считается «принятой»:

- при наличии всех уставных документов;
- при выполнении Организацией требований пожарной безопасности;
- при выполнении Организацией требований санитарно-эпидемиологических норм;
- при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья;
- при наличии материально-технических условий для обучения и развития обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, комплексом мер по модернизации системы общего образования;

- при готовности всех систем к отопительному сезону.

2.3.2. Организация считается «не принятой»:

- если Акт оценки готовности не оформлен полностью;
- если не представлены в полном объеме установленные документы;
- если санитарное состояние здания оценивается неудовлетворительно;
- если отмечены нарушения условий и факты неудовлетворительного состояния спортивного зала и спортивного оборудования;
- если не созданы условия (или отмечены нарушения) для организации качественного питания.

2.3.3. Организация считается принятой «условно»:

- если имеются незначительные, единичные технические недостатки или замечания Комиссии;

- если не требуется повторного заседания Комиссии.

2.4. В соответствии с решением Комиссии по п.2.4.2. в Акте оценки готовности отражается:

- причина неудовлетворительной оценки;
- назначается срок установления выявленных недостатков;
- определяется новая дата повторной Приёмки Организации Комиссией.

2.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с процедурой Приёмки, необъективностью оценки (по мнению администрации Организации), несогласия с Актом оценки готовности, руководитель Организации имеет право в трёхдневный срок обжаловать решение Комиссии с предоставлением обоснованных аргументов.

В случае несогласия с результатами Приёмки, при наличии письменного заявления в МКУ «Управление образования Мотыгинского района», рассматривается обращение руководителя и назначается повторная проверка с учетом пожеланий руководителя.

III. Итоги Приёмки

3.1. Итоги Приёмки обобщаются в виде справки-анализа по Мотыгинскому району

3.2. Результаты Приёмки Организаций доводятся до сведения Главы Мотыгинского района, а также до руководителей Организаций в августе на ежегодном августовском педагогическом совете работников образования.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Мотыгинского района
от _____ 2025 № _____

АКТ
акта оценки готовности муниципального общеобразовательного учреждения,
к новому 20__-20__ году
составлен «__» _____ 20__ года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с
распоряжением

(наименование органа, издавшего распоряжение)

от «__» _____ 20__ г. № ____ в период с «__» по «__» _____ 20__ г.
комиссией

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

Проведена проверка готовности

(полное наименование организации)

(далее - организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав

(полное наименование образовательной организации)

№ от «__» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права «___» _____ 20 __ г. № _____, на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «___» _____ 20 __ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)
Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20 __ г. до «___» _____ 20 __ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «___» _____ 20 __ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии - _____
2. Паспорт безопасности организации от «___» _____ 20 __ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации «___» _____ 20 __ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)
3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20 __ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:
_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:
_____;
(наименование объекта, вид ремонта)
_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

(имеется, не имеется)
Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг);

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ _____; (имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации _____; (имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

научных работников - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__ -20__ учебный год- _____; (имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____ (удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.									

5.								
----	-------	--	--	--	--	--	--	--

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц. Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не (имеются, не имеются)

обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф платальный - _____; стулья офисные - _____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг _____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией -

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки:

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки:

7. Медицинское обслуживание в организации

(организовано, не

организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» ___ 20__ г, № ____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании

(имеется, не

имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен)
(количество столовых)
столовых на посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
(имеется, не имеется)
эстетического оформления залов приема пищи _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе
питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет
_____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____
(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др.,
реквизиты договора)
Основные недостатки: _____;
г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)
(соответствует, не соответствует)
Основные недостатки: _____;
д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____
(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____
(соответствует, не соответствует нормативным
требованиям)
акты допуска к эксплуатации _____
(оформлены, не оформлены)
Требования техники безопасности при работе с использованием
технологического оборудования _____
(соблюдаются, не соблюдаются)
Основные недостатки: _____;
Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования
_____;
(имеется, не имеется)
е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и
технологических цехов и участков _____
(соответствует, не соответствует санитарным
нормам)
Основные недостатки: _____;
ж) обеспеченность столовой посудой _____
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____.

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____

(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____.

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не

соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям, к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____.

10.) Транспортное обеспечение организации - _____;

(организовано, не

организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____.

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____.

Потребность в замене (дополнительной закупке)

_____, количество - _____ единиц.

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

_____ (указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____ (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____ (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

_____ (оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

_____ (оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

_____ (указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением

и _____

_____ (оборудована, не оборудована)

_____ (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____

_____ (организована, не

организована)

Основные недостатки: _____

ж) оснащение объекта (территории) системой наружного освещения _____

_____ (имеется, не имеется);

з) оснащение объекта (территории) стационарными или ручными металлоискателями

_____ (имеется, не имеется)

и) объекты оборудованы системами оповещения и управления эвакуацией, либо автономными системами экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации: в здании школы рекомендовано перенести систему оповещения (микрофон) непосредственно к мониторам видеонаблюдения

_____ (имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

_____ (имеются, не имеются)

12. Обеспечение пожарной безопасности

организации _____ нормативным требованиям:

_____ (соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20 __ году проверка состояния пожарной безопасности _____

_____ (проводилась, не проводилась)

_____ (Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и
предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.
(оборудованы, не оборудованы) В организации
установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение
автоматических установок _____
пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты

_____ (оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не

обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

_____ защиту людей и имущества от воздействия от
(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов

_____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не
разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не
назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования

_____. Вывод на основании акта № _____ от «__» _____
(проводилась, не проводилась)

20 ____ года, выданного _____ - _____;

(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не
соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также
ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____

(организовано, не
организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной
безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

_____ (проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

_____ (указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
состояние _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)

_____ (дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____. Хранение топлива

(организовано, не организовано)
14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

(соблюдается, не соблюдается)
Воздухообмен осуществляется за счет _____
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)
Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.
15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

16. Канализация _____

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)
к новому 20__-20__ учебному году _____
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)
2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:
руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;
в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;
в срок до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.
Председатель комиссии:

Члены комиссии:	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Мотыгинского района
от 10.04. 2025 № Р68-п

АКТ
оценки готовности муниципального дошкольного образовательного учреждения
к новому 20__-20__ году
составлен «__» _____ 20__ года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом
(распоряжением)

(наименование органа, осуществляющего управления.
издавшего приказ (распоряжение)

от «__» _____ 20__ г. №__ в период с «__» по «__» _____ 20__ г.
комиссией

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

Проведена проверка готовности

(полное наименование организации)

(далее - организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав

(полное наименование образовательной организации)

№ от « _____ » _____ 20 ____ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права « _____ » _____ 20 ____ г. № _____, на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной « _____ » _____ 20 ____ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____

2. Паспорт безопасности организации от « _____ » _____ 20 ____ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации « _____ » _____ 20 ____ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____, в том числе зданий, в которых осуществляется образовательная деятельность _____

Общее состояние помещений _____

Качество и объемы, проведенных в 20 ____ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе: _____ (всего)

_____, выполнены _____,

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____; (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____; (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе: (групповые, кладовые, и.т.д., по каждому виду помещений).

_____, выполнены _____,

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____; качество _____

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____; (наименование объекта, вид ремонта)

_____; (наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются) _____:

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг) _____;

б) проектная численность воспитанников (количество мест) - _____;

в) общее количество воспитанников _____. В возрасте до 3 лет _____ детей, старше 3 лет _____ детей.

г) наполняемость групп: _____

_____ - _____ воспитанников

_____ - _____ воспитанников

з) наличие программы развития образовательной организации- _____ утверждена Приказом № _____ от «__» 20 ____ года;

(имеются, не имеются)

срок действия _____

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %; вакансии _____

мл. воспитатели - _____ человек _____ %; вакансии _____

руководящих и административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %; вакансии _____;

прочие - _____ человек _____ %; вакансии _____

Правильность их расстановки _____

План повышения квалификации педагогов _____

(имеется, не имеется)

к) наличие плана работы организации на 20__ -20__ учебный год- _____

(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Групповая комната								
2.	Музыкальный зал								
3.	Спортивный зал								
4.									
5.									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), совмещен с музыкальным залом (отдельный), площадь - _____ состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), совмещен со спортивным залом (отдельный), площадь - _____ состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

в) Обеспеченность организации компьютерной техникой:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц. Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не

(имеются, не имеются)

обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20 __ г. № _____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

д) обеспеченность организации мебелью для организации образовательного процесса - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели и оборудования:

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф платальный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и тд;

ж) сведения о учебно-методическом фонде образовательной организации: _____

(имеется, не имеется. В достаточном количестве, требуется обновить).

Соответствие учебно - методического обеспечения требованиям реализуемых программ _____

(соответствует/ не соответствует)

з) готовность групп к осуществлению воспитательно-образовательной работы (наличие художественной литературы, игрушек, пособий, наполняемость центров _____

(готовы, не готовы, готовы частично)

Основные недостатки: _____

6. Состояние территории закрепленного за организацией - _____, наличие ограждения, его состояние (удовлетворительное, неудовлетворительное)

(удовлетворительное, неудовлетворительное, требуется ремонт).

общая площадь участка - _____, существуют ли промышленные экологически - опасные объекты в непосредственной близости _____

наличие прогулочных участков, их количество _____, соответствие участков требованиям действующего Сан ПиН _____, необходимость в оборудовании участка _____.

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)
наличие договора на вывоз мусора. _____, № _____ от «____»
20____.

наличие паспорта отходов _____ от «____» _____ 20____

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____
(организовано, не

организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____ (штатным, внештатным)
медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Договор на медицинское обслуживание воспитанников № «____» _____ 20____.
заключен с _____

В отсутствие мед.кабинета обслуживание воспитанников производится _____

Лицензия на медицинскую деятельность в кабинете образовательной организации оформлена _____ (не оформлена) учреждением здравоохранения «____»
_____ 20____ г, № _____, регистрационный номер _____;

Договор по передаче медицинского кабинета в безвозмездное пользование в учреждение здравоохранения заключен (не заключен) _____ «____» _____ 20____

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

изолятор - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____
(имеется, не
имеется)

_____ (при наличии потребности указать основной перечень оборудования)
Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____
(организовано, не организовано)

а) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др.,

реквизиты договора)

б) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

в) обеспеченность технологическим оборудованием - _____
(достаточное, не

достаточное)

его техническое состояние _____
(соответствует, не соответствует нормативным

требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием
технологического оборудования _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

_____;

(имеется, не имеется)

г) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и
технологических цехов и участков _____

(соответствует, не соответствует санитарным

нормам)

д) обеспеченность столовой посудой _____
(достаточное, не

достаточное)

е) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее
работников _____

(имеется, не имеется)

ж) десятидневное меню, утвержденное руководителем
образовательной организации _____

(имеется, не имеется)

з) питьевой режим обучающихся _____
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

и) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг
(дератизация, дезинфекция) _____

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

Основные недостатки: _____

9. Нормы освещенности групповых комнат, кабинетов сотрудников
и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не

соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям, к естественному, искусственному освещению жилых
и общественных зданий. Осветительные приборы какого типа используются (лампы накаливания,
люминесцентные, светодиоды) _____

Основные недостатки: _____

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

_____ (указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)
в составе _____ сотрудников.

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены/не заключены

_____ (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

_____ (оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения

_____ (оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

_____ (указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____, состояние ограждения _____

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____ (организована, не

организована)

Основные недостатки: _____

ж) оснащение объекта (территории) системой наружного освещения _____ (имеется, не имеется);

з) оснащение объекта (территории) стационарными или ручными металлоискателями _____;

_____ (имеется, не имеется)

и) объекты оборудованы системами оповещения и управления эвакуацией, либо автономными системами экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации: в здании школы рекомендовано перенести систему оповещения (микрофон) непосредственно к мониторам видеонаблюдения _____;

_____ (имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

_____ (имеются, не имеются)

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____ нормативным требованиям:

_____ (соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20 ____ году проверка состояния пожарной безопасности _____ (проводилась, не проводилась)

_____ (Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и _____ предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____ (выполняются, не

выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____ В организации

(оборудованы, не оборудованы)
установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)
обеспечивающая _____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение
автоматических установок
пожаротушения)
Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)
Техническое обслуживание пожарной сигнализации _____

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____
(оборудованы, не оборудованы)
д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не
обеспечивает)
автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре (вывод на пульт);
е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает
_____ защиту людей и имущества от воздействия от
(обеспечивает, не обеспечивает)
воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов
_____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)
обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не
разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены, Ф.И.О. (не
назначены) _____;
ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования
_____. Вывод на основании акта № ____ от «__» _____
(проводилась, не проводилась)
20 ____ года, выданного _____;
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не
соответствует) нормам)
з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также
ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____
(организовано, не
организовано)
и) количество огнетушителей, их тип _____, наличие пожарных
кранов, рукавов _____, наличие пожарного водоёма, его
состояние _____

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной
безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____
(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)
Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
состояние _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)
Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.
Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется (централизованно, локально).

16. Канализация (септик, выгребная яма, централизованно).

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 20__-20__ учебному году _____
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

3. Заключение комиссии о готовности дошкольного учреждения к новому учебному году: _____

Председатель комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Мотыгинского района
от 10.04. 2025 № 168-02

АКТ
оценки готовности муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования детей,
к новому 20__-20__ году
составлен «__» _____ 20__ года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с
распоряжением

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «__» _____ 20__ г. №__ в период с «__» по «__» _____ 20__ г.
комиссией

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

Проведена проверка готовности

(полное наименование организации)

(далее - организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав

(полное наименование образовательной организации)

№ от « ____ » ____ 20 ____ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права « ____ » ____ 20 ____ г. № ____, на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано « ____ » ____ 20 ____ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия ____ № ____, срок действия свидетельства с « ____ » ____ 20 ____ г. до « ____ » ____ 20 ____ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной « ____ » ____ 20 ____ г., серия ____, № ____, регистрационный номер ____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - ____

2. Паспорт безопасности организации от « ____ » ____ 20 ____ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации « ____ » ____ 20 ____ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - ____ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - ____ единиц.

Качество и объемы, проведенных в 20 ____ году:

а) капитальных ремонтов объектов - ____, в том числе: (всего)

____, выполнены ____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки ____, гарантийные обязательства ____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

____, выполнены ____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки ____, гарантийные обязательства ____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на ____ объектах, в том числе:

____, выполнены ____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки ____, гарантийные обязательства ____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на ____ объектах образовательной организации:

____;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____ ;
(наименование объекта, вид ремонта)
г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году
_____ ;
(имеется, не имеется)
Проведение работ необходимо _____ ;

_____ ;
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____ ;

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) наличие образовательных программ _____ ;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации- _____ ;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__ -20__ учебный год- _____ .

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____ .

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты учебные								
2.	Кабинет методический								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

актовый (спортивный) зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

в) организация компьютерной техникой- _____ ;

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц. Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает, не имеются) проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплектов _____; шкаф книжный - _____; стулья офисные - _____; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

Основные недостатки: _____

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____;

(организовано, не

организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____ (штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Основные недостатки: _____

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы: _____

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

в) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не

соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям, к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10. Транспортное обеспечение организации - _____;

(организовано, не

организовано)

а) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей»	Техническое состояние	Примечание

б) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке)

_____, количество - _____ единиц.

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____;

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

_____ (указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____ (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____ (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением

и _____

(оборудована, не оборудована)

(обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____

(организована, не

организована)

Основные недостатки: _____

ж) оснащение объекта (территории) системой наружного освещения _____

(имеется, не имеется);

з) оснащение объекта (территории) стационарными или ручными металлоискателями

_____;

(имеется, не имеется)

и) объекты оборудованы системами оповещения и управления эвакуацией, либо автономными системами экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации: в здании школы рекомендовано перенести систему оповещения (микрофон) непосредственно к мониторам видеонаблюдения

_____;

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

(имеются, не имеются)

12. Обеспечение пожарной безопасности

организации _____ нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20 __ году проверка
состояние пожарной безопасности _____

(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и
предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;

(выполняются, не

выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации

_____. В организации

(оборудованы, не оборудованы)

установлена _____,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение
автоматических установок

пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре

(обеспечивает, не

обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

защиту людей и имущества от воздействия от

(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов

беспрепятственную эвакуацию

(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования

. Вывод на основании акта № ____ от « ____ »

(проводилась, не проводилась)

20 ____ года, выданного ____ - ____;

(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре

(организовано, не

организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) состояние _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____

(указать тип вентиляции (приточная,

естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

16. Канализация

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)
к новому 20__-20__ учебному году _____
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только проверку основных вопросов. Содержание вопросов проверки может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности образовательной организации