

ПРОТОКОЛ

Совета руководителей муниципальных образовательных организаций Мотыгинского района

п.г.т.Мотыгино

18.10.2023

ПОВЕСТКА:

1. Об организации питания обучающихся и воспитанников. Ю.А.Корженевская, И.А.Мацкевич
2. Взаимодействие учреждений дополнительного образования и ОО по выявлению и поддержке одаренных детей. Мероприятия школьного и муниципального уровней по этому направлению. О.Н.Загайнова, О.И.Брюхова
3. Аккредитационный мониторинг системы образования. Самодиагностика. НОКУООД, ГИА – 9, 11. И.С.Кумец
4. Окончание финансового года. С.С.Лысенко, Н.Н.Смолина

РАЗНОЕ:

5. Выполнение решений совещания руководителей от 20.09.2023. Специалисты УО
6. Организация работы по развитию функциональной грамотности в школах. А.В.Скобельцина
7. Итоги сдачи статистического отчета по форме ФСН №ОО-1 на начало 2023-2024 уч.года. Работа с базой КИАСУО. Н.А.Бронникова
8. Подключение к «Енисей-СЭД». С.С.Лысенко, О.Б.Навроцкая
9. Резолюция августовского педсовета. О.Б.Навроцкая
10. Пушкинская карта. И.А.Мацкевич

РЕШЕНИЕ:

1. Об организации питания обучающихся и воспитанников:

- 1.1. Максимально увеличить охват горячим питанием обучающихся ОУ.
- 1.2. Актуализировать сведения по питанию на сайтах ОУ.
- 1.3. Назначить приказом ответственных за выставление меню 1-4 классов на сайте федерального мониторинга.
- 1.4. Вести документацию по организации питания в соответствии с требованиями и своевременно вносить данные.
- 1.5. Проводить контрольные мероприятия в рамках должностных обязанностей руководителя и родительский контроль. Своевременно принимать меры по обращениям граждан.
- 1.6. При заключении договоров на поставку продуктов питания ориентироваться на 10-дневное меню.

Ответственный за организацию питания в ОО – руководитель ОО.

2. Взаимодействие учреждений дополнительного образования и ОО по выявлению и поддержке одаренных детей. Мероприятия школьного и муниципального уровней по этому направлению:

- 2.1. Принятия участия в школьном этапе ВОШ не менее 80% участников и 100% участников (призеров и победителей школьного этапа ВОШ) муниципального этапа.

2.2. Зачисления детей в дополнительное образования, через систему Государственную информационную систему Красноярского края «Навигатор дополнительного образования Красноярского края».

2.3. Индивидуальное обучение или обучение в малых группах по программам творческого развития в определённой области.

2.4. Работа по исследовательским и творческим проектам в режиме наставничества (в качестве наставника выступает педагог).

3. Аккредитационный мониторинг системы образования.

Самодиагностика:

3.1. Выявлены следующие проблемы по итогам АМ: отсутствие информации на сайте ОО: повышение квалификации педагогов, аттестация кадров, проведение ВПР на уровне среднего звена отсутствует.

3.1. Руководителям ОО провести анализ причин не прохождения аккредитационного мониторинга и наметить план мероприятий по устранению выявленных причин. Предоставить план в УО к 10.11.2023.

3.3. Выставить на сайты ОО информацию, обязательную и необходимую для подтверждения результатов мониторингов. Обновлять её своевременно.

3.4. До 19.10.23 провести самодиагностику ОО на эл. платформе ИПК КК цифровой профиль педагога.

3.5. НОКУООД – проводит ООО Исследовательская компания «Лидер. Оказать содействие в проведении (не проходят процедуру МСОШ № 1, МСОШ № 2). Актуализировать информацию на сайте ОО: Федеральные образовательные программы, аннотации к программам, данные по педагогам (повышение квалификации, аттестация).

3.6. Стенды по ГИА-9,11. Придерживаться рекомендаций и графика проведения родительских собраний по ГИА.

3.7. Активизировать работу на эл. платформе СФЕРУМ, ФГИС «Моя школа».

4. Окончание финансового года:

4.1. Договора подписывать только после согласования с экономическим отделом УО. Ответственные – руководители ОО. Срок – постоянно.

4.2. Средства по субвенции (приобретения) должны быть освоены до 01.12.2023. Ответственные – руководители.

4.3. Документы для участие в конкурсах на получение субсидий подготовить за две недели до подачи документов на конкурс. Ответственные – руководители ОО.

4.4. Документы на оплату по краевым средствам должны быть подготовлены до 10.12.2023. Ответственный – А.Н.Кочелев.

4.5. Внести изменения в Положение об ОТ по советникам по воспитанию по выплате стимулирующих выплат. Срок до 01.11.2023. Ответственные К.А.Дремин и руководители ОУ.

5. Выполнение решений совещания руководителей от 20.09.2023:

- 5.1. Не сдали планы подготовки к новому учебному году к 01.10.2023: Первомайская СОШ, Новоангарская СОШ, Кулаковская СОШ, Орджоникидзевская СОШ, Кирсантьевская СОШ, Слюдрудничная ООШ, ЦВР, Спортивная школа, «Ягодка», «Ручеек».
- 5.2. Не сдали планы осеннего осмотра зданий к 11.10.2023: Раздолинская СОШ, Новоангарская СОШ, Кулаковская СОШ, Кирсантьевская СОШ, Бельская ООШ, Слюдрудничная ООШ, ЦВР, Спортивная школа, «Ягодка», «Солнышко», «Ручеек», «Березка».
- 5.3. На сайты школ не выставлены обновленные локальные акты и другая информация, необходимая для прохождения мониторингов.
- 5.4. Спасибо всем ОУ, принявшим участие в Спартакиаде и Фестивале.

6. Организация работы по развитию функциональной грамотности в школах:

- 6.1. Приказ об организации работы по развитию ФГ в ОО, план мероприятий по развитию ФГ до 27.10.2023 направить в УО на sav_yo@mail.ru. Ежемесячный мониторинг работы по функциональной грамотности на sav_yo@mail.ru.

7. Итоги сдачи статистического отчета по форме ФСН №00-1 на начало 2023-2024 уч.года. Работа с базой КИАСУО:

- 7.1. Актуализировать информацию об учащихся и сотрудниках до 01.12.2023.

8. Подключение к «Енисей-СЭД»:

- 8.1. Подключиться к межведомственной информационной системе «Енисей-СЭД» до 01.11.2023 и отчитаться в УО.

9. Резолюция августовского педсовета:

- 9.1. Разработать план мероприятий по реализации резолюции августовского педсовета и предоставить его в УО к 15.11.2023.

10. Пушкинская карта:

- 10.1. Всем ОУ провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по оформлению пушкинской карты. Минимальный процент охвата 80% в каждом ОУ. Ответственные – руководители ОУ.

- 10.2. Предоставить отчет в УО к 25.10.23, затем еженедельно по средам И.А.Мацкевич.

Председатель Совета

С. Лысенко

С.С.Лысенко