

ПРОТОКОЛ

Совета руководителей муниципальных образовательных организаций Мотыгинского района

пгт.Мотыгино

18.05.2022

ПОВЕСТКА:

1. **Школы:**1. О проведении основного периода ГИА в Мотыгинском районе. И.С.Кумец, Н.А.Бронникова
2. О начале летней оздоровительной кампании. О.Н.Загайнова
3. Организованное окончание учебного года. С.С.Лысенко
4. Комплектование дошкольных образовательных учреждений, организация работы по анализу количества и контингента детей, проживающих на закреплённой территории. Ю.А.Корженевская
5. Окончание учебного года, организация работы по проведению круглых столов со школой. О.Б.Навроцкая

РАЗНОЕ:

6. О награждении работников образования. С.С.Лысенко
7. Предоставление справок о доходах и расходах. С.С.Лысенко
8. Работа с базой КИАСУО. Н.А.Бронникова
9. Исполнение рекомендаций министерства просвещения «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления». О.Н.Загайнова, С.С.Лысенко
10. Обследование детей на ПМПК. И.В.Белоусова
11. Учет детей. Н.А.Бронникова, Ю.А.Корженевская
12. Оплата договоров, работа с бюджетом.
13. Организация работы по формированию графика аттестации педагогов на 2022 – 2023 уч.г. О.Б.Навроцкая.
14. Заявочная компания по курсам повышения квалификации и трекам.

РЕШЕНИЕ:

1. О проведении основного периода ГИА в Мотыгинском районе:

- 1.1. Учесть ошибки, недочеты по итогам тренировочных мероприятий по проведению ЕГЭ. Действовать согласно инструкциям (памятка, разъяснение и т.п.) . За два дня до проведения экзамена проводить готовность ППЭ в основной период экзаменов.
- 1.2 Провести готовность ППЭ 24 мая МБОУ МСОШ № 2, МБОУ Машуковская СОШ, МБОУ Орджоникидзевская СОШ к ЕГЭ по химии, географии, литературе.
- 1.3. В случаях возникновения нештатных ситуаций ставить в известность муниципальных координаторов: ГИА-9 Н.А. Бронникову, ГИА-11 И.С. Кумец.
- 1.4. До 22 мая пройти дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации на указанной учебной платформе region24.edu.rustest.ru.
- 1.5 Проверить срок действия ЭЦП в период заполнения базы ФИСФРДО.

2. О начале летней оздоровительной кампании:

- 2.1. К приемке ЛОЛ подготовить все документы согласно перечню.
- 2.2. В плане мероприятий обязательно должны быть мероприятия по обеспечению безопасности, 12 июня, 22 июня, образовательные модули, праздничное открытие и закрытие лагеря.

3. Организованное окончание учебного года:

- 3.1. По окончанию учебного года провести во всех классах беседы и инструктажи по действиям в случаях различных ЧС, безопасности на дорогах, воде и другие.
- 3.2. Проводить Последний звонок, выпускные вечера с соблюдением санитарных правил, обязательным проведением инструктажей по безопасности.
- 3.3. Информацию по мониторингам, по концу года предоставить специалистам УО до 01.06.22.
- 3.4. Срочные трудовые договора с руководителями (преподавание учебных дисциплин) заканчивают действие по окончании учебного года. Учебная нагрузка замов также не должна оплачиваться после окончания учебного года.
- 3.5. Подготовить и представить в УО приказ о подготовке ОУ к 2022-2023 учебному году.
- 3.6. Провести внутреннюю проверку в ОУ по соблюдению правил пожарной безопасности до 25.05.22.

4. Комплектование дошкольных образовательных учреждений, организация работы по анализу количества и контингента детей, проживающих на закреплённой территории:

- 4.1. На основании приказа от 17.05.2022 №80-П своевременно произвести комплектование дошкольных образовательных учреждений.

5. Окончание учебного года, организация работы по проведению круглых столов со школой:

- 5.1. Дошкольным образовательным организациям, совместно с общеобразовательными организациями, осуществляющими свою деятельность на закрепленных за ОО территориях, провести круглые столы по передаче детей (выпускников) из ДОУ.
- 5.2. Дошкольным образовательным организациям подготовить сопроводительные документы (карту готовности).
- 5.3. Общеобразовательным организациям обеспечить конфиденциальность и защищенность информации, содержащейся в карте готовности первоклассников.

6. О награждении работников образования:

- 6.1. Предоставить характеристики на награждаемых с учетом рекомендаций комиссии от 27.04.22 до 01.06.22.
- 6.2. Изучить требования к награждению, довести информацию до работников, организовать мероприятия для получения планируемых наград.

7. Предоставление справок о доходах и расходах:

7.1. Внимательно изучать методические рекомендации и вовремя (заранее) сдавать справки о доходах и расходах. Вовремя исправлять замечания.

8. Работа с базой КИАСУО:

8.1. Актуализировать информацию об учащихя 9-х и 11-х классов до 20.05.2022;

8.2. Издать приказ о допуске к экзаменам за курс основной и средней школы до 20.05.2022;

8.3. Издать приказы о прохождении аттестации экстерна до 20.05.2022 года;

8.4. Издать приказ на включение в проект комплектования с 01.07.2022 по 05.07.2022 (если заявления были поданы 01.04.2022 по 30.06.2022);

8.5. Издать приказы о выпуске из основной и средней школы до 15.07.2022;

8.6. Издать приказы о результатах аттестации экстерна до 15.07.2022 года;

8.7. Издать приказы о переводе в следующий класс на 1-8,10 классы до 01.06.2022;

8.8. Актуализировать информацию об учащихя и сотрудниках до 01.07.2022;

8.9. Предоставить информацию в МКУ «Управление образования Мотыгинского района» об учащихя, оставленных на повторный год обучения до 01.09.2022;

9. Исполнение рекомендаций министерства просвещения «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления».

9.1. Внимательно изучить методические рекомендации.

9.2. В организациях отдыха детей и их оздоровления рекомендуется еженедельное поднятие Государственного флага Российской Федерации. Поднятие, осуществляется при церемонии открытия лагерей с дневным пребыванием, спортивных соревнований, в дни единых действий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации и особо значимым датам, спуск – при церемонии закрытия лагерей с дневным пребыванием, закрытия профильных фестивалей, спортивных соревнований, окончании дней единых действий и др.

10. Обследование детей на ПМПК:

10.1. В каждой образовательной среде выстроить систему профессиональной деятельности для успешного обучения и развития детей с ООП.

11. Учет детей:

11.1. Сформировать сводный отчет по учёту детей и предоставить его в МКУ «Управление образование Мотыгинского района» вместе со списками несовершеннолетних детей, не имеющих общего образования и не обучающихся в срок до 31.05.2022.

12. Оплата договоров, работа с бюджетом:

12.1. Контролировать своевременную оплату бухгалтерией договоров.

12.2. Изучить внимательно нормативы финансирования, правильно и своевременно доносить информацию до работников.

12.3. Начать подготовку проекта бюджета на 2023 год. Обязательно предусмотреть средства на подготовку к новому учебному году и на устранение предписаний.

12.4. Представить к 01.06.22 предложения об установке систем оповещения на случай ЧС для подготовки плана на 3 года (срок был до 01.05.22). Кто не представил информацию по своду предписаний, представить срочно до 23.05.22.

13. Организация работы по формированию графика аттестации педагогов на 2022 – 2023 у.г.

13.1. Предоставить сформированный график аттестации по ОО, ДО и ДОУ не позже 01.06.2022

13.2. При формировании графика ознакомить педагогов с планируемыми сроками аттестации. Педагогов, планируемых к аттестации на октябрь – ноябрь 2022 года уведомить о том, что предоставление заявления и описания для внесения корректировок муниципальному координатору (Навроцкой О.Б), необходимо осуществить до 01.07.2022 года.

Для проведения полной экспертной оценки полноты информации, предоставляемой в заявлении и описании, документы должны быть представлены не позднее, чем за 2-3 месяца до предполагаемого месяца прохождения аттестации муниципальному координатору (Навроцкой О.Б).

13.3. Уже готовые, подписанные и согласованные документы, для размещения в системе «Педагог» должны быть представлены в МКУ «УО Мотыгинского района:

- тем педагогам, которые подлежат аттестации в октябре, предоставить не позднее 01.09.2022,

- тем педагогам, которые подлежат прохождению процедуры аттестации в ноябре – не позднее 01.10.2022 г.

- тем педагогам, которые подлежат прохождению процедуры аттестации в декабре – не позднее 01.11.2022 г. и т.д.

14. Заявочная компания по курсам повышения квалификации и трекам.

14.1. При формировании заявки избегать «задвоения» (не заявлять педагога на 2 – программы курсов.

14.2. При выборе программ ориентироваться на программы, помеченные *. Данные программы внесены в ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Председатель Совета



С.С.Лысенко

Секретарь Совета



З.А.Апина