

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

02.02.2023

п.г.т. Мотыгино

№ 20-17

О проведении краевых диагностических работ в 4-х классах

В целях повышения эффективности и качества образования обучающихся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях, оценки формирования функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Мотыгинского района, учитывая приказ министерства образования Красноярского края № 28-11-05 от 23.01.2023 года, письмо министерства образования Красноярского края № 75-793 от 23.01.2023 года, в соответствии с порядком проведения краевых диагностических работ в 4 классах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение краевых диагностических работ в 4 классах (далее КДР4) в следующие сроки:

КДР 4 «Групповой проект» (далее КДР 4 ГП) – 15.02.2023 года;

КДР 4 по оценке уровня сформированности читательской грамотности (далее КДР 4 ЧГ) – 02.03.2023 года

2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ в образовательных организациях на территории Мотыгинского района (далее – ОО), ведущего специалиста отдела реализации образовательной политики МКУ «Управление образования Мотыгинского района» Скобельщину А.В.

3. Муниципальному координатору в соответствии с Порядком проведения КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ в Красноярском крае:

3.1. Обеспечить информационное сопровождение проведения КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ в муниципалитете.

3.2. Соблюдать режим информационной безопасности при получении, хранении и передаче измерительных материалов КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ.

3.3. Осуществить в срок до 16.02.2023 сбор и обработку первичных результатов КДР 4 ГП и не позднее 17.02.2023 их передачу в ЦОКО.

3.4. Осуществить в срок до 07.03.2023 сбор и обработку первичных результатов КДР 4 ЧГ и не позднее 09.03.2022 их передачу их в ЦОКО.

3.5. В целях обеспечения объективности проведения КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ сформировать и утвердить списки муниципальных наблюдателей по ОО, в которых будет проводиться КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ.

3.6. Утвердить список и обеспечить присутствие муниципальных наблюдателей в ОО в день проведения КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ для контроля за соблюдением процедуры согласно Приложению.

3.7. Ознакомиться с протоколами муниципальных наблюдателей КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ для установления наличия или отсутствия нарушений во время проведения процедуры КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ.

4. Руководителям образовательных организаций в соответствии с Порядком проведения КДР 4 ГП и Порядком проведения КДР 4 ЧГ в Красноярском крае:

4.1. Назначить ответственного за проведение КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ в ОО и ассистентов, которые будут присутствовать в аудиториях во время проведения КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ, распорядительный акт направить муниципальному координатору в МКУ «Управление образования Мотыгинского района» (далее – Управление образования) по КДР 4 ГП до 06.02.2023, по КДР 4 ЧГ до 20.02.2023.

4.2. Организовать работу по изучению Порядка проведения КДР 4 ГП до 06.02.2023, по изучению Порядка проведения КДР 4 ЧГ до 20.02.2023 года.

4.3. Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ в ОО (приказ о проведении КДР 4 ГП и отдельно приказ о проведении КДР 4 ЧГ), и направить муниципальному координатору в Управление образования приказ по КДР 4 ГП до 06.02.2023, приказ по КДР 4 ЧГ до 20.02.2023 года.

4.4. Обеспечить режим информационной безопасности при проведении процедуры тиражирования, хранения, использования и передаче КИМ КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ, определив круг лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ от разглашения, содержащийся в них информации до проведения КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ в ОО.

4.5. Создать условия для информирования родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ, в том числе через размещение на сайте ОО информации о КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ.

4.6. Ознакомить участников КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ и их родителей (законных представителей) с результатами КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ в течение двух рабочих недель после их получения.

4.7. Обеспечить хранение диагностических работ обучающихся и протоколов проверки, заверенных подписями экспертов, в ОО до конца учебного года.

5. Ответственному за проведение КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ в ОО в соответствии с Порядком проведения КДР 4 ГП и Порядком проведения КДР 4 ЧГ в Красноярском крае:

5.1. Составить списки учеников, освобожденных от участия в КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ в соответствии с Порядком, и передать их муниципальному

координатору в Управление образования по КДР 4 ГП до 06.02.2023, по КДР 4 ЧГ до 20.02.2023 года.

5.4. Передать список утвержденного состава школьной экспертной комиссии муниципальному координатору в Управление образования по КДР 4 ГП до 06.02.2023, по КДР 4 ЧГ до 20.02.2023 года.

5.5. Получить от муниципального координатора файлы, содержащие инструктивно-методические материалы, защищенные паролем КИМ, для проведения КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ и электронные формы для внесения результатов, не позднее чем в сроки, указанные в Порядке проведения процедуры КДР 4 ГП и Порядке проведения КДР 4 ЧГ.

5.6. Накануне проведения КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ получить от муниципального координатора пароль для открытия электронных файлов, содержащих КИМ КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ.

5.7. Растиражировать КИМ КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ, обеспечив хранение в сейфе руководителя ОО до проведения процедуры КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ.

5.8. Обеспечить заполнение электронных форм и передачу электронных форм муниципальному координатору в Управление образования в срок: по КДР 4 ГП до 15.02.2023; по КДР 4 ЧГ до 06.03.2023 года.

6. Муниципальному наблюдателю в соответствии с Порядком проведения КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ в Красноярском крае:

6.1. Прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ.

6.2. Находиться в ОО на время всего времени проведения КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ, наблюдая за соблюдением требований к проведению процедуры.

6.3. По окончании КДР 4 ГП и КДР 4 ЧГ муниципальный наблюдатель заполняет Протокол наблюдения и направляет его муниципальному координатору в Управление образования.

7. Возложить контроль за исполнением приказа на ведущего специалиста отдела реализации образовательной политики МКУ «Управление образования Мотыгинского района» А.В. Скобельцину.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Управление образования Мотыгинского района».

Начальник МКУ «Управление образования
Мотыгинского района»

С. С. Лысенко

С.С.Лысенко

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «Управление
образования Мотыгинского
района»

от 02.02.2023 № 20-П

Список муниципальных наблюдателей
в общеобразовательных организациях Мотыгинского района
при проведении краевых диагностических работ в 4 классах в 2023 году

№	Наименование ОО	Ф.И.О. муниципального наблюдателя
1	МБОУ Мотыгинская СОШ №1	Логвинова Надежда Анатольевна
2	МБОУ Мотыгинская СОШ № 2	Кириллова Светлана Викторовна
3	МБОУ Раздолинская СОШ имени героя Советского Союза Федора Тюменцева	Богатырёва Жанна Викторовна
4	МБОУ «Южно-Енисейская СОШ»	Пинчук Анастасия Валерьевна
5	МБОУ Машуковская СОШ	Кользина Галина Александровна
6	МБОУ «Первомайская СОШ»	Смирнова Ирина Вячеславовна
7	МБОУ Новоангарская СОШ	Крупенич Арета Якововна
8	МБОУ «Кулаковская СОШ»	Даровских Мария Владимировна
9	МБОУ Орджоникидзевская СОШ	Титова Лариса Анатольевна
10	МБОУ Рыбинская ООШ	Чеботарева Лариса Александровна
11	МБОУ Кирсантьевская СОШ	Гетьман Елена Валентиновна
12	Слюдрудничная ООШ филиал МБОУ «Первомайская СОШ»	Потеряева Вероника Михайловна