

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

13.11.2023

п.г.т. Мотыгино

№ 188 - П

Об утверждении Положения  
о районном методическом  
объединении педагогов по  
шахматам Мотыгинского района

В целях развития кадрового потенциала образовательных организаций, обеспечения непрерывности совершенствования предметных и методических компетенций педагогических работников задействованных в реализации программы по направлению «Шахматы»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении педагогов по шахматам Мотыгинского района.
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте МКУ «Управление образования Мотыгинского района».
3. Контроль за исполнение приказа возложить на начальника отдела реализации образовательной политики МКУ «Управление образования Мотыгинского района» О.Б.Навроцкую.

Начальник МКУ  
«Управление образования  
Мотыгинского района»

*С. Лысенко*

С.С.Лысенко

## **Положение о районном методическом объединении педагогов по шахматам Мотыгинского района**

### **1. Общие положения РМОШ**

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность районного методического объединения педагогов по шахматам (далее – РМОШ) и распространяется на деятельность педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, педагогов-организаторов и других специалистов по шахматам, осуществляющих профессиональную деятельность в системе дошкольного, школьного и дополнительного образования детей.

1.2 Положение определяет цели, задачи, основные направления и организационные формы деятельности РМОШ.

1.3 РМОШ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Красноярского края, МКУ «Управление образования Мотыгинского района» и настоящим Положением.

1.4 РМОШ создается и ликвидируется на основании приказа начальника МКУ «Управление образования Мотыгинского района».

### **2. Цель и задачи РМОШ**

2.1 Целью деятельности РМОШ является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов, реализующих программу «Шахматы» на территории Мотыгинского района, объединение их творческих инициатив для повышения качества образования, расширение и обновление сферы дополнительного образования.

2.2 Задачи:

- Изучение и сбор информации по: научно-методической, инновационной и опытно-экспериментальной деятельности, материалам передового педагогического опыта, технологий и методик по обучению шахматам.
- Создание условий для творческих профессиональных контактов, самореализации, обмена современным передовым опытом, непрерывного

профессионального роста специалистов, реализующих программу «Шахматы».

- Выявлять и анализировать профессиональные дефициты педагогических работников, реализующих программу «Шахматы».
- Создание условий для организации повышения профессиональных компетенций педагогических работников, реализующих программу «Шахматы».

### **3. Организация деятельности РМОШ**

3.1 Для организации работы РМОШ избирает руководителя на учебный год. Руководитель избирается членами РМОШ из числа авторитетных педагогов и назначается приказом начальника МКУ «Управление образования Мотыгинского района».

3.2 РМОШ планирует свою работу на учебный год. В годовой план РМОШ включается график проведения заседаний.

3.3 В течение учебного года проводится не менее трех заседаний РМОШ.

3.4 К основным формам работы РМОШ относятся:

- «круглые столы», мастер-классы, совещания, семинарские занятия по учебно-методическим вопросам, практические семинары с организацией тематических занятий, уроков и ли внеклассных мероприятий, творческие отчеты педагогов;
- заседания РМОШ по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- лекции, доклады, сообщения, и дискуссии по методике обучения игре в шахматы и воспитания.
- Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов и передового педагогического опыта.

### **4. Содержание деятельности**

4.1 Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников, вовлеченных в работу по реализации программы «Шахматы»;
- выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик.

4.2 Информационная деятельность:

- информирование о планах работы, результатах профессиональных конкурсах, реализуемых проектах;
- формирование банка информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

- информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, образовательных технологий, современных подходов.

#### 4.3 Организационно-методическая деятельность:

- организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования по направлению «Шахматы»;
- методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования по направлению «Шахматы»;
- обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников, вовлеченных в реализацию программы «Шахматы»;
- организация и проведение муниципальных методических мероприятий;
- организация и проведение муниципальных мероприятий для воспитанников и обучающихся.

#### 4.4 Консультационная деятельность:

- организация консультаций для педагогических работников по вопросам внедрения содержания, технологий и методик обучения;
- консультирование педагогических работников образовательных организаций по вопросам обучения и воспитания при реализации программы по направлению «Шахматы».

## 5. Права РМОШ

#### 5.1 РМОШ имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса по программе «Шахматы» в образовательной организации;
- выдвигать от РМОШ для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- рассматривать рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности по направлению «Шахматы»;
- осуществлять поиск контактов с социальными партнерами и другими структурами (коллективами других РМО, образовательными и культурно-просветительскими учреждениями и др.).

## 6. Ответственность членов РМОШ

#### 6.1 Члены РМОШ должны:

- посещать заседания РМОШ;
- участвовать в деятельности РМОШ, планировании и подведении итогов, в мероприятиях согласно плану работы РМОШ;

- способствовать формированию банка методических и практических разработок.

## **7. Содержание деятельности руководителя РМОШ**

### **7.1 Руководитель ГМОШ:**

- координирует и организует работу РМОШ для специалистов по детским шахматам на разноуровневой основе (с учетом опыта работы, стажа, квалификации);
- координирует организацию массовых мероприятий разного уровня для детских коллективов и специалистов системы образования;
- создает информационно-методический фонд, несет ответственность за качество информационно-методического фонда;
- информирует специалистов РМОШ о новейших требованиях, методических разработках в области образовательной политики РФ, Красноярского края, Мотыгинского района;
- осуществляет консультативную и методическую помощь специалистам по вопросам педагогической, профессиональной деятельности и вопросам дополнительного образования детей;
- анализирует и пропагандирует результаты деятельности РМОШ;
- разрабатывает предложения совместно с членами РМОШ по развитию своего профиля в системе дополнительного, дошкольного и общего образования.

## **8. Права руководителя РМОШ**

### **8.1 Руководитель РМОШ имеет право:**

- представлять интересы РМОШ в различных организациях, Комитетах, Федерациях и других органах управления в области образования и детских шахмат;
- принимать участие в разработке и реализации информационно-методических писем по всем вопросам деятельности РМОШ;
- имеет право подписи на: рецензиях, отзывах, благодарственных письмах, дипломах и грамотах, исходящих материалах и письмах РМОШ;
- ходатайствовать о поощрении членов РМОШ и педагогов, участвующих в реализации программ по направлению «Шахматы»;
- развивать социальные связи с благотворительными, общественными фондами и привлекать спонсоров;
- создавать и принимать участие в реализации программ курсов повышения квалификации по своему профилю, привлекая участников РМОШ;
- составлять отзывы: на образовательные и авторские программы, для дальнейшего предоставления этих программ на различные конкурсы.

## **9. Документация РМОШ**

9.1 Руководитель РМОШ разрабатывает, согласовывает и готовит к утверждению следующие документы:

- план работы РМО на текущий учебный год;
- календарный план реализации образовательной программы по направлению «Шахматы для общего развития» в образовательных организациях Мотыгинского района;
- аналитический отчет о деятельности РМО за учебный год.