

ПРОТОКОЛ

Совета руководителей муниципальных образовательных организаций Мотыгинского района

пгт.Мотыгино

18.06.2022

ПОВЕСТКА:

1. Предварительные итоги деятельности за 2021 – 2022 учебный год и задачи на летний период 2022 года. С.С.Лысенко, все специалисты

РАЗНОЕ:

2. Электронные альбомы о природе Мотыгинского района (Григорий Стрельцов). С.С.Лысенко

3. ПФ ДО и комплектование групп дополнительного образования с 01.09.2022.

4. Участие в районных соревнованиях и мероприятиях. С.С.Лысенко

5. О проведении августовского педсовета «Общая стратегия развития образования – основные направления изменений в деятельности муниципальной системы образования, направленные на повышение качества». О.Б.Навроцкая

6. Новые штаты в ОУ. С.С.Лысенко

7. Наградная компания 2022.

8. Обеспечение учебной литературой на 2022/2023 у.г.

РЕШЕНИЕ:

1. Предварительные итоги деятельности за 2021-2022 учебный год и задачи на летний период 2022 года:

1.1. Ремонтные работы должны быть выполнены до даты приемки муниципальной комиссией – с 04 по 15 августа. Обратить внимание на изменения в графике приемки. Документы также должны быть готовы заранее.

1.2 Капитальные ремонты ОУ, кому средства будут выделяться на корректировке должны заранее подготовить документы для проведения торгов. Все процедуры должны быть завершены к 01 августа.

1.3 Контроль в ОУ, где идет капитальный ремонт, осуществляет руководитель, или лицо, назначенное по приказу. Обязательно должно быть написано письмо в администрацию района о назначении специалиста от администрации за ходом ремонтных работ.

1.4 Директорам школ представить к 01 июля служебные записки о наличии или необходимости приобретения или установки резервных источников электрической энергии и интернета в ППЭ для обязательного включения указанных расходов в проект бюджета 2023 года.

1.5. К 01 сентября всем ОУ приобрести флажки, обновить флаги.

1.6. Предварительные итоги организации и проведения ГИА – 22.

Подготовить ППЭ к сдачи экзаменов в резервные дни 23.06 и 27.06.22.

1.7. Анализ отчетов ОУ за 2021-2022 уч год.

До 22.06.2022 г проверить данные отчета к годовому мониторингу. Внести изменения и дополнения.

1.8 Ознакомиться с результатами мониторингов на сайте УО до 01.09.22.

- 1.9. Проработать с педагогами, заявленными к процедуре аттестации в октябре – ноябре сроки подачи заявления и первичного пакета документов до 20 июля Навроцкой О.Б. (лично, в очном формате). Перед подачей документов отработать с завучами (методистами), по содержанию в соответствии с региональными требованиями).
- 1.10 . Классным руководителям всех ОО включиться в подготовительные мероприятия проекта «Разговор о важном».
- 1.11 . К новому учебному году провести анализ и доработку (внесение изменения) во внутреннюю систему оценки качества образования ОО, включив раздел.
- 1.12 . При работе с мониторинговыми формами (и иными документами в формате инструкций, таблиц и.т.д) обращать внимание на то, какие именно данные необходимо вносить, при заполнении обращать внимание на точность и единство при подаче качественных и количественных показателей во всех отчетных документах.
- 1.13 По КИАСУО
- Издать приказ о выпуске из основной и средней школы до 15.07.2022;
 - Издать приказ на включение в проект комплектования с 01.07.2022 по 05.07.2022 (если заявления были поданы 01.04.2022 по 30.06.2022);
 - Издать приказы о прохождении аттестации экстерна до 15.07.2022 года;
 - Издать приказ о ликвидации академической задолженности (перевести ребенка в следующий класс или оставить на повторный год) до 20.09.2022 года;
 - Внести новые личные карты учеников (прибывшие, первоклассники и т. д.) до 30.08.2022;
 - Издать приказы о зачислении в ОО до 20.09.2022;
 - Актуализировать все характеристики ОО до 20.09.2022;
 - Актуализировать сведения о сотрудниках в соответствии со штатным расписанием, пересчитать стаж до 20.09.2022;
 - Создать учебные планы и расписания занятий до 20.09.2022;
 - Создать структуру классов и зачислить учащихся в ОО до 20.09.2022.
- 1.14 К 01.09.2022 приобрести государственную символику и стандартные флажки в каждое образовательное учреждение.

2. Электронные альбомы о природе Мотыгинского района:

- 2.1. Рассмотреть возможность заключения договора (2 тыс. руб.) на приобретение электронных альбомов.

3. ПФ ДО и комплектование групп дополнительного образования с 01.09.2022:

- 3.1. С 01.09.2022 учащиеся всех школ должны быть охвачены дополнительным образованием. Для этого директорам школ, где нет дополнительного образования (Кирсантьево, Орджоникидзе, Южно-Енисейск, Первомайск, Кулаково) до 01.09.2022 провести встречи с директорами учреждений дополнительного образования о комплектовании отделений на базе их школ.

3.2. Школам, имеющим лицензии, не отказываться от услуг учреждений дополнительного образования для сохранения охвата учащихся услугами дополнительного образования.

4. Участие в районных соревнованиях и мероприятиях.

4.1. Учреждениям дополнительного образования представить план районных мероприятий и соревнований в УО к 01.07.2022 для формирования плана работы УО на 2022-2023 учебный год.

4.2. Руководителям ОУ при формировании плана работы на 2022-2023 учебный год определить обязательные районные соревнования и мероприятия для участия.

4.3. УО внести дополнения в Положение об оплате труда руководителей по стимулирующим выплатам, включающим участие ОУ в районных соревнованиях и мероприятиях, результаты мониторинга эффективности деятельности руководителей, начиная с 01.09.2022.

5. О проведении августовского педсовета.

5.1 Провести августовский педсовет 30.08.22. Руководителям ОУ обеспечить явку представителей согласно квоте.

5.2 Руководителям ОУ обеспечить явку на педсовет работников, представленных на награждение.

5.3 УО представить оргпроект августовского педсовета к 01.07.22. Ответственная О.Б.Навроцкая.

6. Новые штаты в ОУ.

6.1. Всем руководителям ОУ согласовать с Н.Н.Смолиной новые штаты по административному персоналу с 01.09.22.

7. Наградная компания 2022

7.1. Заполнять наградные документы согласно требованиям.

7.2. Предоставлять наградные документы своевременно, согласно установленных сроков. Документы, предоставленные позднее установленного срока, приниматься в работу не будут.

8. Обеспечение учебной литературой на 2022/2023 у.г.

8.1. Рекомендуем применять методические рекомендации по работе с учебной литературой по обновленным ФГОС.

8.2. При поступлении учебной литературы на 2022/2023 у.г. в МКУ «УО Мотыгинского района» образовательным организациям незамедлительно осуществлять вывоз учебников.

Председатель Совета



С.С.Лысенко

Секретарь Совета



И.А.Мацкевич