

ПРОТОКОЛ
Совета руководителей муниципальных образовательных организаций
Мотыгинского района

пгт.Мотыгино

20.04.2022

ПОВЕСТКА:

1. Организация работы ОУ по учету и списанию муниципального имущества. Д.В. Высотина
2. Реализация мероприятий национального проекта «Образование». И.С. Кумец, О.Б.Навроцкая, О.Н.Загайнова
3. Работа с мониторингами. С.С.Лысенко, И.С.Кумец, О.Б.Навроцкая, О.Н.Загайнова

РАЗНОЕ:

4. Работа с предписаниями и штрафами. С.С.Лысенко
5. Работа с ФИС ФРДО. И.С.Кумец
6. Освоение средств по подготовке ОУ к новому учебному году и по приобретениям. Работа с тарификацией по окончании учебного года. Повышение заработной платы с 01.07.2022. Замена отпусков. С.С.Лысенко, Н.Н.Смолина
7. Организация работы по заявочной компании на 2 полугодие 2022 года.
8. Подготовка к проведению итоговой аттестации в ОУ
9. О праздновании Дня Победы. С.С.Лысенко
10. О награждении работников образования. С.С.Лысенко
11. Занятость несовершеннолетних в летний период 2022 года. Н.В.Лузгина

РЕШЕНИЕ:

1. Организация работы ОУ по учету и списанию муниципального имущества:
 - 1.1. Учет и списание муниципального имущества вести на основании постановления администрации Мотыгинского района от 18.03.2013 №225-п «Об утверждении положения о реестре муниципальной собственности Мотыгинского района» и решения районного Совета депутатов от 21.06.2018 №23-214 «Об утверждении правил списания муниципального имущества муниципального образования Мотыгинский район».
2. Реализация мероприятий национального проекта «Образование»:
 - 2.1. . Выполнение показателей по реализации проектов согласно приказа № 208-П от 24.12 2021 г . По проекту «Современная школа» - соблюдать контрольные точки по реализации проекта «Точка роста» МБОУ Орджоникидзевская СОШ, МБОУ МСОШ № 1. По реализации целевой модели наставничества - на сайте ОУ разработать раздел «Наставничество», внести документы.
 - 2.2. При организации работы по реализации региональных проектов особое внимание уделять выполнению показателей, определенных Приказом МКУ «УО Мотыгинского района» для каждого ОО. Ответственные руководители ОО и лица, назначенные в ОО ответственными за реализацию нацпроекта «Образование»

3. Работа с мониторингами:

- 3.1. Специалистам УО подготовить формы сбора информации по мониторингам до 29.04.2022.
- 3.2. Руководителям ОУ заполнить предложенные формы по мониторингам до 10.06.22.
- 3.3. При заполнение форм (оценочных листов) мониторинга очень внимательно относиться к показателям. Если в опросном листе необходимо вставить подтверждающую ссылку – её необходимо указать. Если требуется указать конкретные Ф.И.О. и достижения организации и/или педагогов (участие в мероприятиях и.т.д) это тоже указывается. Если требуется указать числовой показатель и долю (%), соответственно показатель и должен быть указан в данных форматах.
- 3.4. На уровне образовательной организации фиксировать и анализировать данные, полученные в ходе заполнения мониторинга для эффективной организации деятельности по повышению качества образования в ОО. Данные мониторинга должны использоваться при разработке (корректировке) программы (плана) повышения качества образования в ОО. Ответственные – руководители ОО.

4. Работа с предписаниями и штрафами:

- 4.1. Своевременно представлять в УО предписания вместе с планом по устранению предписаний.
- 4.2. При наличии штрафа своевременно предоставлять в экономический отдел решение об административном штрафе, принять меры по его оплате и своевременно (в течение указанного срока) отчитаться перед Роспотребнадзором.

5. Работа с ФИС ФРДО:

- 5.1. обеспечить получение обязательных сведений, подлежащих внесению в ФИС ФРДО, включая сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об образовании (для граждан Российской Федерации) в срок до 01.05.2022;
- 5.2. провести проверку правильности внесения общих сведений об образовательной организации в ФИС ФРДО (особое внимание обратить на ОГРН и КПП) в срок до 01.05.2022;
- 5.3. обеспечить подготовку шаблонов сведений о выданных документах об образовании, документах об обучении для своевременной передачи в ФИС ФРДО в срок до 01.06.2022;
- 5.4. обеспечить передачу (загрузку и подписание) в ФИС ФРДО заполненных шаблонов сведений о выданных документах об образовании, документах об обучении в срок до 27.06.2022 (для документов об основном общем образовании, дубликатов документов об основном общем образовании) и 01.07.2022 (для документов о среднем общем образовании, дубликатов документов о среднем общем образовании).

6. Освоение средств

- 6.1. Еженедельно в четверг предоставлять отчет о выполнении мероприятий по капитальному ремонту, приобретению средств.
- 6.2. Своевременно начать работы по подготовке ОУ к новому учебному году и закончить до 01.08.22.

- 6.3. По окончании учебного года провести педсоветы по предварительной тарификации педагогических работников на начало нового учебного года. При необходимости вручить работникам уведомления об изменении нагрузки.
- 6.4. При замене отпусков не допускать превышения фонда оплаты труда. Замена отпусков по местному бюджету должна быть обоснованной и в рамках утвержденного фонда оплаты труда. При издании приказа о замене необходимо предварительно согласовывать его с экономическим отделом УО.
- 6.5. Разъяснить работникам подходы по повышению оплаты труда с 01.07.22 и своевременно внести изменения в Положение об оплате труда.
- 6.6. ОУ внести изменения в образовательную программу по ведению внеурочной деятельности в 5-11 классах и внеурочной деятельности и коррекционных занятий для детей ОВЗ на всех ступенях обучения. Ответственные руководители ОУ. Срок до 01.09.2022.

7. Организация работы по заявочной компании на 2 полугодие 2022 года.

7.1. при организации работы по формированию заявок особое внимание уделять следующим моментам:

- обязательность прохождения курсовой подготовки (переподготовки) педагогами не реже 1 раза в три года по предмету в объеме не менее 16 часов (график курсовой подготовки должен быть разработан в ОО).
- при формировании заявки опираться на современные и актуальные направления (обновленные ФГОС, медиация, организация деятельности с детьми ОВЗ и т.д).
- не заявлять одного педагога более чем на 1 тему курсов (КК ИПК), во избежание «наложения» сроков прохождения курсовой подготовки.

- все актуальные темы курсов с аннотациями находятся на сайте КК ИПК

<https://pony.kipk.ru/program-rubr?id=1>

<https://pony.kipk.ru/program-rubr?id=2>

<https://pony.kipk.ru/program-rubr?id=3>

<https://pony.kipk.ru/program-rubr?id=4>

- информация о иных образовательных платформах
<http://uomotyginu.ru/resursnye-organizacii-osuschestvlyayuschie-svoyu-deyatelnost-po->

8. Подготовка к проведению итоговой аттестации в ОУ.

8.1. Провести федеральную тренировку в ППЭ «Информатика и ИКТ».

8.2. Обеспечить расходными материалами ППЭ.

8.3. Контроль за обучением специалистов на федеральной платформе. Обучение технических специалистов (КЕГЭ).

9. О праздновании Дня Победы

9.1. Всем ОУ провести уборки территорий до 07.05.22

9.2. Оформить здания ОУ в соответствии с тематикой до 05.05.22.

9.3. Провести мероприятия с обучающимися и воспитанниками согласно плану.

9.4. Всем ОУ принять участие в праздничных мероприятиях 9 Мая.

10. О награждении работников образования. С.С.Лысенко

10.1. К 25.04.22 представить документы на награждение работников системы образования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к награждаемым. Ответственные - руководители ОУ.

Председатель Совета

С. С. Лысенко

С.С.Лысенко

Секретарь Совета

З. А. Апина

З.А.Апина