

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ МОТЫГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

П Р И К А З

13.05. 2026

г.п.Мотыгино

№ 97-17

О распределении средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений Мотыгинского муниципального округа

На основании раздела 6 постановления администрации Мотыгинского муниципального округа от 24.03.2026 №243-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников образовательных организаций, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Управление образования Мотыгинского муниципального округа»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Мотыгинского муниципального округа в следующем составе:  
Лысенко С.С., начальник МКУ «УО Мотыгинского муниципального округа», председатель рабочей группы.  
Члены рабочей группы:  
Смолина Н.А., заместитель начальника МКУ «УО Мотыгинского муниципального округа» по экономике и общим вопросам;  
Кумец И.С., заместитель начальника МКУ «УО Мотыгинского муниципального округа» по образовательной политике  
Навроцкая О.Б., начальник отдела реализации образовательной политики МКУ «УО Мотыгинского муниципального округа».
2. Утвердить Положение о рабочей группе по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования Мотыгинского муниципального округа» согласно приложению к приказу.
3. Отменить приказ МКУ «Управление образования Мотыгинского района» от 29.12.2017 № 218-П «Об утверждении состава рабочей группы по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Мотыгинского района»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление  
образования Мотыгинского округа»

*С. Лысенко*

С.С.Лысенко

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МКУ  
«Управление образования  
Мотыгинского округа  
от 13.05.2026 № 97-17

Положение  
о рабочей группе по установлению стимулирующих выплат руководителям  
муниципальных образовательных организаций, подведомственных  
муниципальному казенному учреждению «Управление образования  
Мотыгинского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей группе по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования Мотыгинского муниципального округа» (далее - УО) регламентирует деятельность рабочей группы по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Мотыгинского округа.

1.2. Рабочая группа по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Мотыгинского округа (далее по тексту – рабочая группа) создается для оценки выполнения руководителями утвержденных критериев и условий оценки результативности и качества труда.

1.3. Рабочая группа назначается приказом начальника УО.

1.4. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Положением о системе оплаты труда работников образовательных учреждений, утвержденных постановлением администрации Мотыгинского муниципального округа от 24.03.2026 №243-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников образовательных организаций, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования Мотыгинского муниципального округа»,

1.5. Рабочая группа может рекомендовать установление стимулирующих выплат и их размер открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов рабочей группы.

1.6. Решения рабочей группы оформляются в виде протокола.

1.7. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц.

1.8. Руководители муниципальных образовательных организаций могут присутствовать на заседании рабочей группы.

## 2. Порядок установления размера выплат стимулирующего характера

2.1. Члены рабочей группы для обсуждения устно представляют информацию о показателях деятельности учреждений.

2.2. Результаты оценки заносятся в протокол. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей группы с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей группы, номера и даты. В случае запроса работника о выдаче копии протокола, ему выдается копия протокола, заверенная подписью начальника управления.

2.3. С учетом мнения рабочей группы, начальник УО издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителям учреждений.

2.4. Заседания по рассмотрению вопроса установления выплат по итогам работы проводятся по мере определения выплат.