

## ПРОТОКОЛ

### Совета руководителей муниципальных образовательных организаций Мотыгинского района

пгт.Мотыгино

23.03.2022

#### ПОВЕСТКА:

1. Организация работы ОУ по переходу на ФГОС НОО и ООО. И.С.Кумец
2. Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании. О.Н.Загайнова

#### РАЗНОЕ:

3. Антитеррористическая защищенность ОУ. С.С.Лысенко, К.А.Дремин
4. Организация профилактической работы с несовершеннолетними. А.В.Скобельцина.
5. Освоение средств по подготовке ОУ к новому учебному году и по приобретениям. С.С.Лысенко
6. Акты готовности ОУ к новому учебному году (заполнение). С.С.Лысенко
7. Сроки выполнения предписаний во время проверки. С.С.Лысенко
8. Алгоритм работы с ходатайствами о спонсорской помощи. С.С.Лысенко.
9. Организация работы с детьми ОВЗ. Н.А.Бронникова
10. Достижение уровня средней заработной платы педагогических работников. Н.Н.Смолина
11. Отчет о самообследовании ОУ. С.С.Лысенко
12. Обучение поваров. С.С.Лысенко
13. Подготовка ОУ к государственной итоговой аттестации

#### РЕШЕНИЕ:

1. Переход на ФГОС:
  - 1.1 До 1.04.22 на сайтах образовательных организаций разместить информацию о переходе ОУ на обновленные ФГОС (приказ, график, родителям инфо). В 2022-2023 уч.году организовать переход на новые ФГОС в 1,5 классах.
  - 1.2 Обеспечить реализацию плана мероприятий по тематике текущих исторических событий, проводимых в ОУ, мониторинг его выполнения.
  - 1.3 При проведении ремонтных работ для размещения центров «Точка роста» обеспечить выполнение требований типового дизайн-проекта (размер, цветовое оформление, использование утвержденной символики и оснащение мебелью).
2. Летняя оздоровительная кампания:
  - 2.1. Подготовить заявление и уведомление о внесении изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Мотыгинского района и направить до 08.04.2022 г. на электронную почту: zagainova1971@mail.ru.

- 2.2. Прием документов для предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края до 15.04.2022 г.
- 2.3. Прием документов для предоставления путевок в лагеря с дневным пребыванием, функционирующих на базах общеобразовательных учреждений до 16.05.2022г.
- 2.4. Формирования списка работников планируемых работать в лагере с дневным пребыванием и список работников планируемых к аттестации до 28.03.2022 г. для предоставления в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» в Мотыгинском районе на электронную почту: [zagainova1971@mail.ru](mailto:zagainova1971@mail.ru).

### 3. Антитеррористическая защищенность:

- 3.1. Изучить внимательно Постановление от 02.08.2019 №1006 и изменения в постановление.
- 3.2. Согласно акта категорирования разработать план по устранению замечаний для выполнения в течение 2-х лет.
- 3.3. ОУ 3 категории опасности составить план переоформления акта категорирования и паспорта безопасности согласно изменений до 10.04.2022. Внести изменения до 01.08.2022.
- 3.4. Школам, желающим принять участие в конкурсе по антитеррористической защищенности прислать документы на конкурс к 25.03.2022.

### 4. Организация профилактической работы с несовершеннолетними:

- 4.1. Организовать 100%ую занятость несовершеннолетних, в отношении которых реализуется индивидуальная профилактическая работа.
- 4.2. Усилить контроль за организацией индивидуальной профилактической работы, особое внимание обратить на пропускающих занятия без уважительной причины и своевременное снятие несовершеннолетних с профилактического учета в связи с исправлением в течение года.
- 4.3. Своевременно информировать органы и учреждения системы профилактики о выявленных фактах детского и семейного неблагополучия, нарушения прав ребенка.
- 4.4. Предоставить ссылки с сайта ОО «Положение о постановке обучающегося на внутришкольный учет». ОО предоставить отчеты по принятым мерам по итогам СПТ с конкретными мероприятиями, где есть обучающиеся, отнесенные к «группе риска» на адрес [sav\\_yo@mail.ru](mailto:sav_yo@mail.ru) до 15 апреля.
- 4.5. До 01.09.2022 проучить сотрудников ОО и создать службу медиации, информацию разместить на стендах.

### 5. Освоение средств:

- 5.1. Начать работу по освоению средств по подготовке ОУ к новому учебному году и освоить их до 01.08.2022.
- 5.2. Приобретения для образовательного процесса завершить до 01.08.2022.
- 5.3. По капитальным ремонтам подготовить план и документы на торги и объявить их до 01.05.2022. План по капитальным ремонтам представить в УО до 01.04.2022. Ответственные руководители ОУ.

### 6. Акты готовности:

- 6.1. Акты оценки готовности ОУ к новому учебному году готовить заранее и внимательно. Все акты после проверки направляются в прокуратуру.
7. Сроки выполнения предписаний:
- 7.1. Во время проверок ОУ надзорными органами необходимо внимательно относиться к срокам выполнения предписаний, т.к. они должны быть реальными с учетом алгоритмов выделения средств.
- 7.2. В случае не выполнения предписания в срок, заранее, как минимум за месяц до окончания срока выполнения предписания, писать письмо в надзорный орган о переносе срока выполнения, если вы его не выполнили по объективным причинам.
8. Работа со спонсорами:
- 8.1. Работу со спонсорами вести согласно письму УО от №
9. Работа с обучающимися ОВЗ:
- 9.1. Усилить работу с обучающимися ОВЗ, рассмотреть варианты организации обучения педагогов для работы с детьми ОВЗ.
- 9.2. Включить в план внутришкольного контроля контроль работы с обучающимися ОВЗ.
10. Средний уровень заработной платы работников:
- 10.1. Руководителям ОУ ежемесячно следить за достижением среднего уровня заработной платы педагогических работников.
11. Отчет о самообследовании:
- 11.1. Организовать работу по самообследованию учреждения и представить отчеты в УО до 20.04.2022. Отчет должен быть актуальным и реальным.
12. Обучение поваров:
- 12.1. Все повара, работающие в ОУ должны иметь документ о квалификации повара и своевременно проходить повышение квалификации. К приемке ОУ к новому учебному году представить копии удостоверений о повышении квалификации.
13. Подготовка ОУ к государственной итоговой аттестации.
- 13.1. Провести учет расходного материала (бумага, картридж ) для проведения ЕГЭ22.
- 13.2. Обучение работников ППЭ на основной период с 28.03.22 ПО 22.05.22 г. Тренировочные мероприятия с 05 апреля русский язык – все ППЭ, 27.04 – ИКТ (тренировки федеральные – обучение тех специалистов и видеонаблюдение).
- 13.3. Акция «Единый день сдачи ЕГЭ».
14. Перенос ВПР с 23 марта (по плану) на октябрь.

Председатель Совета



С.С.Лысенко

Секретарь Совета



З.А.Апина