

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

02.12.2021

п.г.т. Мотыгино

№ 181-17

О проведении краевой
диагностической работы
по математической грамотности

В соответствии с приказом министерства образования Красноярского края № 650-11-05 от 25 ноября 2021 года о проведении 16.12.2021 краевой диагностической работы по математической грамотности в седьмых классах Порядком проведения краевой диагностической работы по математической грамотности для 7 класса в Красноярском крае,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести краевую диагностическую работу по математической грамотности (далее – КДР7) 16.12.2021 с использованием разработанных краевым государственным казенным специализированным учреждением «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) измерительных и инструктивно-методических материалов во всех образовательных организациях Мотыгинского района.

2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение КДР7 в образовательных организациях на территории Мотыгинского района (далее – ОО), ведущего специалиста отдела реализации образовательной политики МКУ «Управление образования Мотыгинского района» Скобельщину А.В.

3. Муниципальному координатору в соответствии с Порядком проведения КДР7 в Красноярском крае:

3.1. Создать условия для информирования родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР7.

3.2. Не позднее чем за один день до проведения КДР7 получить электронной почтой из ЦОКО файлы, содержащие инструктивно-методические и защищенные паролем контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ) для проведения КДР7, и направить их в подведомственные ОО, участвующие в КДР7.

3.3. Накануне проведения КДР7 получить по электронной почте из ЦОКО пароль для открытия электронных файлов, содержащих измерительные

материалы, и сообщить в подведомственные ОО этот пароль в тот же день, не ранее 15:00.

3.4. Соблюдать режим информационной безопасности при получении и хранении КИМ КДР7.

3.5. Сформировать и утвердить списки муниципальных наблюдателей по ОО, в которых будет проводиться КДР7.

3.6. Обеспечить присутствие муниципальных наблюдателей в ОО в день проведения КДР7 для контроля за соблюдением процедуры согласно приложению.

3.7. Создать условия для работы региональных наблюдателей, направленных ЦОКО в подведомственные ОО.

3.8. В день проведения КДР7 получить из ЦОКО по электронной почте пароль для открытия электронных файлов, содержащих Рекомендации по оценке КДР7, сообщить его экспертным комиссиям после окончания выполнения КДР7 во всех ОО Мотыгинского района.

3.9. Обеспечить передачу в ЦОКО заполненных электронных форм, полученных из ОО, в срок до 22.12.2021.

3.10. Ознакомиться с протоколами муниципальных наблюдателей КДР7 для установления наличия или отсутствия нарушений во время проведения процедуры КДР7.

4. Руководителям образовательных учреждений в соответствии с Порядком проведения КДР7 в Красноярском крае:

4.1. Назначить ответственного за проведение КДР7 в ОО и ассистентов, которые будут присутствовать в аудиториях во время проведения КДР7, распорядительный акт направить муниципальному координатору в МКУ «Управление образования Мотыгинского района» (далее – Управление образования) не позднее 06.12.2021.

4.2. Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР7 в ОО, и направить муниципальному координатору в Управление образования не позднее 06.12.2021.

4.3. Обеспечить режим информационной безопасности при проведении процедуры тиражирования, хранения, использования и передаче КИМ КДР7, определив круг лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ от разглашения, содержащийся в них информации до проведения КДР7 в ОО.

4.4. Создать условия для информирования родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР7, в том числе через размещение на сайте ОО информации о КДР7.

4.5. При наличии в образовательной организации учащихся, отсутствующих в день проведения КДР7 или не завершивших работу по

уважительной причине, определить резервный день для проведения диагностической работы для них в соответствии с Моделью №2 Порядка проведения КДР7 по математической грамотности в Красноярском крае.

4.5. Ознакомить участников КДР7 и их родителей (законных представителей) с результатами КДР7 в течение двух рабочих недель после их получения.

4.6. Обеспечить хранение диагностических работ обучающихся и протоколов проверки, заверенных подписями экспертов, в ОО до 01 сентября 2022 года.

4.7. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

5. Ответственному за проведение КДР7 в ОО в соответствии с Порядком проведения КДР7 в Красноярском крае:

5.1. Составить списки учеников, освобожденных от участия в КДР7 в соответствии с Порядком проведения КДР7 в Красноярском крае, и передать их муниципальному координатору в Управление образования не позднее 06.12.2021.

5.2. В случае участия в КДР7 обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей-инвалидов с ОВЗ (по решению ОО и с согласия родителей (законных представителей), организовать проведение КДР7 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенностей психофизического развития.

5.3. Сформировать и утвердить школьные экспертные комиссии из учителей основной и старшей школы, преподающих математику, определив состав комиссии в соответствии с количеством проверяемых работ. Каждую работу должны проверить два эксперта, один из экспертов – учитель, преподающий в данном классе, вторым экспертом школьной комиссии – педагог другого класса.

5.4. Передать список утвержденного состава школьной экспертной комиссии муниципальному координатору в Управление образования не позднее 06.12.2021.

5.5. Получить от муниципального координатора файлы, содержащие инструктивно-методические материалы, защищенные паролем КИМ, для проведения КДР7 и электронные формы для внесения результатов КДР7, не позднее чем за один день до проведения процедуры КДР7.

5.6. Накануне проведения КДР7 получить от муниципального координатора пароль для открытия электронных файлов, содержащих КИМ КДР7.

5.7. Растиражировать КИМ КДР7, обеспечив хранение в сейфе руководителя ОО до проведения процедуры КДР7.

5.8. Обеспечить заполнение классными руководителями тестируемых классов заполнения «Паспорта класса» в «Списке класса» не позднее чем за один день до проведения КДР7, подготовку классными руководителями черновики.

5.9. Обеспечить проведение КДР7 в ОО в соответствии с требованиями Порядка проведения КДР7 в Красноярском крае.

5.10. Обеспечить проверку выполненных работ КДР7 школьными экспертными комиссиями в срок до 21.12.2021 включительно, в соответствии с Рекомендациями по оценке, разработанными ЦОКО, в соответствии с Порядком проведения КДР7 в Красноярском крае.

5.11. Обеспечить заполнение электронных форм и передачу электронных форм муниципальному координатору в Управление образования в срок до 21.12.2021.

6. Муниципальному наблюдателю в соответствии с Порядком проведения КДР7 в Красноярском крае:

6.1. Прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала КДР7.

6.2. Находиться в ОО на время всего времени проведения КДР7, наблюдая за соблюдением требований к проведению процедуры.

6.3. По окончании КДР7 муниципальный наблюдатель заполняет Протокол наблюдения и направляет его муниципальному координатору в Управление образования.

7. Возложить контроль за исполнением приказа на ведущего специалиста отдела реализации образовательной политики МКУ «Управление образования Мотыгинского района» А.В.Скобельцину.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Управление образования Мотыгинского района»

Начальник МКУ «Управление
образования Мотыгинского района»



С.С.Лысенко

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «Управление
образования Мотыгинского района»

от 02.12.2021 № 181-П

Список муниципальных наблюдателей
в общеобразовательных организациях Мотыгинского района
при проведении краевой диагностической работы по математической
грамотности для 7 класса в 2021 году

№	Наименование ОО	Ф.И.О. муниципального наблюдателя
1	МБОУ Мотыгинская СОШ №1	Мансурова Юлия Владимировна
2	МБОУ Мотыгинская СОШ № 2	Кириллова Светлана Викторовна
3	МБОУ Раздолинская СОШ имени героя Советского Союза Федора Тюменцева	Богатырёва Жанна Викторовна
4	МБОУ «Южно-Енисейская СОШ»	Пинчук Анастасия Валерьевна
5	МБОУ Машуковская СОШ	Кользина Галина Александровна
6	МБОУ «Первомайская СОШ»	Смирнова Ирина Вячеславовна
7	МБОУ Новоангарская СОШ	Крупенич Арета Якубовна
8	МБОУ «Кулаковская СОШ»	Крюкова Елена Викторовна
9	МБОУ Орджоникидзевская СОШ	Дегтерева Валентина Яковлевна
10	МБОУ Рыбинская ООШ	Чеботарева Лариса Александровна
11	МБОУ Кирсантьевская СОШ	Северинова Марианна Викторовна