

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2025

п.г.т. Мотыгино

№ 38-п

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2025 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, в соответствии Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (в ред. от 21.11.2024), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет краевого бюджета» (в ред. от 10.12.2024), постановлением Правительства Красноярского края от 30.07.2019 № 406-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Порядка предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, проживающих в Арктической зоне края), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно и Порядка предоставления сопровождающим лицам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, проживающих в Арктической зоне края), к месту лечения (отдыха) и обратно бесплатного проезда, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения» (в ред. 13.08.2024), согласно Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2025 года, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Мотыгинского района»:

3.1. Обеспечить организацию каникулярного отдыха детей, реализацию мероприятий по проведению летней оздоровительной кампании.

3.2. Организовать на базе муниципальных общеобразовательных учреждений работу лагерей с дневным пребыванием.

3.3. Предоставить детям путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, согласно Постановления Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета» (в ред. от 10.12.2024);

3.4. Предоставить путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края, с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.07.2019 № 406-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Порядка предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, проживающих в Арктической зоне края), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно и Порядка предоставления сопровождающим лицам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, проживающих в Арктической зоне края), к месту лечения (отдыха) и обратно бесплатного проезда, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения» (в ред. 13.08.2024).

3.5. В целях организации двухразовым питанием без взимания платы за счет средств краевого бюджета в лагерях с дневным пребыванием (не менее 21 календарного дня), обеспечиваются следующие категории детей:

- дети из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- дети из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- дети, воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции.

4. Предоставить путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Красноярского края, с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета в первоочередном порядке детям участников принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции в возрасте от 7 до 18 лет, согласно Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей».

5. Утвердить порядок распределения путевок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, между муниципальными образовательными учреждениями согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Постановление администрации Мотыгинского района от 23.04.2020 № 148-п «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей» считать утратившим силу.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Мотыгинского района по социальной политике.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района



Д.Н.Еремеев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН:
постановлением
администрации
Мотыгинского района
от 04.02.2025 № 38-п

Состав
межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и
занятости детей

Председатель комиссии - заместитель Главы администрации Мотыгинского района по социальной политике
Заместитель председателя комиссии - начальник муниципального казённого учреждения «Управление образования Мотыгинского района»,
Секретарь комиссии - специалист муниципального казённого учреждения «Управление образования Мотыгинского района»
Члены районной межведомственной комиссии
- директор КГКУ «ЦЗН Мотыгинского района » (по согласованию)
- специалист по опеке и попечительству администрации Мотыгинского района
- директор МБУ «Молодёжный центр Мотыгинского района»
-председатель Мотыгинской территориальной (районной) организации Профсоюза работников образования (по согласованию)
- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Мотыгинского района
- главный врач КГБУЗ «Мотыгинская районная больница» (по согласованию)
- начальник Муниципального казенного учреждения Управление культуры Мотыгинского района

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Мотыгинского района
от 04.02.2023 № 38-п

Положение
о межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и
занятости детей в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время (далее – комиссия) создана при администрации Мотыгинского района в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений района, направленных на укрепление здоровья детей, обеспечение их отдыха, оздоровление и содействие их занятости.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений района в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.2. Организация общего контроля за реализацией мероприятий по организации системы детского отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.3. Организация и мониторинг работы по оздоровлению и занятости детей.

2.4. Осуществление контроля готовности мест отдыха и оздоровления к приему детей.

2.5. Подготовка предложений и аналитических материалов, рекомендаций по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

3. Полномочия комиссии

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Подготавливает проекты документов, регламентирующих вопросы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей Мотыгинского района.

3.2. Определяет приоритетные направления, формы организации отдыха, оздоровления, занятости детей в период каникул.

3.3. Анализирует проблемы организации отдыха, оздоровления и занятости детей, прогнозирует социальные процессы в данной сфере.

3.4. Осуществляет контроль за оперативным решением вопросов по обеспечению полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

4. Организация работы комиссии

4.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся в течение года по мере необходимости, в летний период не реже 1 раза в месяц.

4.2. Заседания комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.3. На заседания комиссии могут приглашаться должностные лица, а также представители органов местного самоуправления района, организаций, предоставляющих услуги по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

4.4. Члены комиссии и приглашенные исполняют свои полномочия на общественных началах.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

Порядок

распределения путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, между муниципальными образовательными учреждениями

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру распределения путевок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, между муниципальными общеобразовательными учреждениями для детей в возрасте от 7 лет до 18 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края, с продолжительностью пребывания не менее 21 календарного дня.

2. Полномочия по распределению путевок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, между муниципальными общеобразовательными учреждениями, с частичной и полной оплатой их стоимости осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Мотыгинского района» (далее – Управление образования).

3. Путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки предоставляются согласно Постановления Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета» (в ред. от 10.12.2024 года);

4. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Красноярского края, с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета в первоочередном порядке предоставляются детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции в возрасте от 7 до 18 лет, согласно Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей».

5. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Красноярского края, с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с постановлением Правительства

Красноярского края от 30.07.2019 № 406-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Порядка предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, проживающих в Арктической зоне края), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно и Порядка предоставления сопровождающим лицам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, проживающих в Арктической зоне края), к месту лечения (отдыха) и обратно бесплатного проезда, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения» (в ред. от 13.08.2024 года).

6. Для получения путевок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей родители (иные законные представители) ребенка, или представители указанных лиц по доверенности (далее - заявители) до 15 апреля текущего года обращаются с соответствующим заявлением согласно приложению к Порядку (далее – Заявление), одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг;

2) через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (КГБУ «МФЦ»);

лично:

3) в муниципальное общеобразовательное учреждение:

- лично;

- почтовым отправлением на бумажном носителе с описью вложения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка или копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) (представляется в случае представления документов родителем (усыновителем) ребенка для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка;

3) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (представляется в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Красноярского края (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-

летнего возраста) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края (представляется в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

6) копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения;

7) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

8) справка о нахождении одного или обоих родителей в зоне проведения специальной военной операции.

Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется в журнале регистрации заявлений в день их поступления, и не позднее 2 рабочего дня со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 6 Порядка общеобразовательное учреждение принимает решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении путевки.

В день принятия решения о предоставлении путевок с частичной оплатой в организации отдыха, оздоровления и занятости детей общеобразовательное учреждение информирует заявителя о необходимости предоставить в уполномоченный орган документы, подтверждающие оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

7. Решение об отказе в предоставлении путевки в организации отдыха, оздоровления и занятости детей принимается в случаях:

- отсутствия у заявителя права на получение путевки с частичной оплатой;
- непредставления документов, предусмотренных подпунктом 6 Порядка;
- отказа заявителя от предоставления путевки;
- предоставления путевки в загородный лагерь в текущем году.

Приложение
к Порядку предоставления путевок
для детей в организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
утвержденного постановлением
администрации Мотыгинского района
от 04.02.2025 № 38-р

Руководителю общеобразовательной организации

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ проживающего по адресу _____

_____ (номер телефона, электронный адрес (при наличии))

Заявление

о предоставлении путевок в организации отдыха и оздоровления детей, лагеря с дневным пребыванием расположенные на территории края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета

Прошу предоставить:

моему ребенку _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

обучающемуся в _____ (наименование образовательной организации)

(заполняется родителем (законным представителем) ребенка),
путевку в загородный оздоровительный лагерь, лагерь с дневным пребыванием (нужное подчеркнуть) расположенные на территории Красноярского края, с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении своих персональных данных и моего ребенка (в случае если заявление подается родителями (законными представителями) ребенка), то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

Подтверждаю, что бесплатную путевку моему ребенку в организации отдыха и оздоровления в текущем году не получал.

Уведомление о принятом решении прошу направить почтовым отправлением или в электронной форме по адресу _____ электронной почты _____ либо в мой личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка)

Руководителю общеобразовательной организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу _____

(номер телефона,
электронный адрес (при наличии))

Заявление

о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха
детей и их оздоровления

1. Прошу предоставить бесплатную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления:
ребенку-сироте

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), фамилия, которая
была при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер
документа, дата выдачи, кем выдан)
лицу из числа детей-сирот

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), фамилия, которая
была при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер
документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения об опекуне (попечителе) или приемном родителе/патронатном воспитателе:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения о представителе по доверенности:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, уведомление о выдаче или об отказе в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления прошу направить по адресу:

_____ ,
(почтовый адрес)
и (или) на адрес электронной почты: _____ ,
(адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

5. Уведомление о принятом решении по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить на адрес электронной почты:

_____ ,
(адрес электронной почты)
и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Письменное требование о возврате стоимости бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления направить по адресу:

_____ ,
(почтовый адрес)

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;

7) _____ ;
8) _____ .

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ (дата) _____ (подпись ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия)/ опекуна (попечителя)/приемного родителя/патронатного воспитателя/лица из числа детей-сирот/ представителя по доверенности)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия)/опекуна (попечителя)/приемного родителя/ патронатного воспитателя/лица из числа детей-сирот представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

_____ (дата) _____ (подпись ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия)/ опекуна (попечителя)/приемного родителя/патронатного воспитателя/лица из числа детей-сирот/ представителя по доверенности)