

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

28.02. 2025

п.г.т. Мотыгино

№ 56-П

О создании антитеррористической группы, утверждении Положения об антитеррористической группе

В соответствии с Федеральным закон "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 № 35-ФЗ, рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:
Лысенко С.С., начальник УО – председатель группы;
Амелицкая А.Н., ведущий специалист – юрист УО – секретарь.
Члены комиссии:
Кумец И.С., заместитель начальника УО по образовательной политике;
Навроцкая О.Б., начальник отдела реализации образовательной политике
УО;
Скурихина А.О., заведующая хозяйством УО;
2. Утвердить Положение об антитеррористической группе, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Инструкцию по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников в условиях повседневной жизнедеятельности, согласно приложения № 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить План профилактической работы по предотвращению террористических актов в муниципальном казённом учреждении «Управление образования Мотыгинского района», согласно приложения № 3 к настоящему приказу.
5. Утвердить Инструкцию при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, на территории учреждения, согласно приложения № 4 к настоящему приказу.
6. Утвердить Инструкцию при поступлении угрозы террористического акта по телефону, согласно приложения № 5 к настоящему приказу.
7. Утвердить Инструкцию при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, согласно приложения № 6 к настоящему приказу.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление
образования Мотыгинского района»

С. Лысенко

С.С. Лысенко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО:
приказом МКУ
«Управление образования
Мотыгинского района»
от 28.02. 2025 № 56-П

Положение об антитеррористической группе

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- координация деятельности учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей общественности для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию

Группы вопросам, требующим решения руководителя учреждения;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО:
приказом МКУ
«Управление образования
Мотыгинского района»
от 28.02. 2025 № 56-17

**Инструкция
по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности
сотрудников в условиях повседневной жизнедеятельности**

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Указ президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».

другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на мероприятия, по безопасному содержанию зданий учреждения.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников вверенного учреждения:

руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности учреждения; Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;

издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации по безопасному обеспечению работы;

руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов, других аудиторий и помещений.

4. Исключить прием на работу в учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима

конкретным ответственным лицам из администрации учреждения.

5. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в том числе принимающих непосредственное участие в этом мероприятии.

6. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения.

7. Установить пропускной режим в учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных.

8. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

9. Иметь систему оповещения сотрудников для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

10. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

11. Контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам.

12. Четко определить порядок посещения учреждения посетителями, порядок сопровождения и места ожидания.

13. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов («телефонный терроризм»).

14. Поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, органами местного самоуправления.

17. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в правоохранительные органы, дежурные службы ОВД.

Приложение № 3
 УТВЕРЖДЕНО:
 приказом МКУ
 «Управление образования
 Мотыгинского района»
 от 28.02. 2025 № 56-П

**План профилактической работы по предотвращению
 террористических актов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Место проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Пропаганда противодействия терроризму: 1. Внедрения правовых знаний, информирования персонала о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма.	В течение года	МКУ «Управление образования»	Амелицкая А.Н.	
2.	Реализация эффективных мер защиты учреждения и подготовки планов действия постоянного состава в чрезвычайных ситуациях, вызванных актами терроризма.	В течение года	МКУ «Управление образования»	Амелицкая А.Н.	
3.	Разработать инструкцию и обучить персонал действиям при обнаружении бесхозных предметов в учреждении, на улице и в общественном транспорте.	В течение года	МКУ «Управление образования»	Амелицкая А.Н.	

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО:
приказом МКУ
«Управление образования
Мотыгинского района»
от 28.02. 2025 № 56-17

Инструкция при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, на территории учреждения

1. Общие требования безопасности

В целях предотвращения взрывов в учреждении:

1.1. Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.

1.2. Опечатать чердачные и подвальные помещения.

1.3. Проверить все пустующие помещения.

1.4. Обращать внимание на незнакомых людей в здании. Любые подозрительные люди на территории учреждения и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава персонала.

1.5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации учреждения (администрация учреждения сообщает в полицию).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.6. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.7. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

2.1. Дежурный по учреждению обязан:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации учреждения (по телефону) и в здание учреждения некого не допускает (до их прибытия);

- при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

2.2. Рабочий обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания учреждения с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета на территории учреждения сообщить администрации учреждения к подозрительному предмету некого не допускает (до их прибытия).

3. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

3.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

3. Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место
- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации учреждения;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

3.2. Действия администрации учреждения при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);
- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефону +7 39141 22617;
- необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и посетителей из здания и территории учреждения, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Ответственное должностное лицо обязано, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.2. Дежурный при сдаче дежурства сотруднику охраны обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО:
приказом МКУ
«Управление образования
Мотыгинского района»
от 28.02. 2025 № 56-П

Инструкция при поступлении угрозы террористического акта по телефону

1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»:

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону +7 39141 22617 о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю учреждения;
- при необходимости эвакуировать постоянный состав и посетителей учреждения, согласно плану эвакуации, в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте

телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

4. О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНО:
приказом МКУ
«Управление образования
Мотыгинского района»
от 28.02. 2025 № 56-17

Инструкция **при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде**

1. Общие требования безопасности

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом учреждения обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):
тщательный просмотр антитеррористической группой поступающей письменной продукции;

особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

обращайтесь с ним максимально осторожно;

уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;

постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;

не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных

документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.