

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 02 2024

п.г.т. Мотыгино

№ 52-п

О внесении изменения в постановление администрации Мотыгинского района от 05.02.2016 № 31-п «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мотыгинского района, осуществляющих образовательную деятельность»

В соответствии со ст. 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и указом Губернатора края от 25.10.2022 № 317-уг,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Мотыгинского района от 05.02.2016 № 31-п «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мотыгинского района, осуществляющих образовательную деятельность» (далее по тексту – постановление № 31-п) внести следующее изменение:

1.1. Пункт 13 в Положении о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мотыгинского района, осуществляющих образовательную деятельность» утверждённом постановлением № 31-п изложить в следующей редакции:

«13. За присмотр и уход за детьми из семей лиц участников специальной военной операции, детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях Мотыгинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Лица, имеющие право обратиться за освобождением от родительской платы за присмотр и уход за детьми из семей лиц участников специальной военной операции (далее – заявители):

- 1) родитель (усыновитель);
- 2) супруг (супруга) родителя (усыновителя);
- 3) представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя);



4) родитель пасынков и падчериц лиц участников специальной военной операции.

Лица, которые не вправе обращаться за освобождением от родительской платы за присмотр и уход за детьми из семей лиц участников специальной военной операции:

- 1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;
- 2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- 3) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- 4) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

Список документов, представляемый для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми из семей лиц участников специальной военной операции:

1) заявление об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми из семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

4) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

5) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе;

6) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

7) копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

8) оригинал документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми из семей лиц участников специальной военной операции, заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в которой обучается ребенок.

Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов:

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

3) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты указанных органов местного самоуправления;

4) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

Срок регистрации заявления и прилагаемого к нему пакета документов (не более 3 рабочих дней).

Срок рассмотрения заявления и прилагаемого к нему пакета документов (не более 3 рабочих дней).

Срок принятия решения (не более 5 рабочих дней) и форма принятия решения (муниципальный правовой акт):

1) об освобождении от родительской платы за присмотр и уход;

2) об отказе в освобождении от родительской платы за присмотр и уход.

Основания для принятия решения об отказе в освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми:

1) ребенок не является членом семьи лица участника специальной военной операции;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Срок направления уведомления заявителю о принятом решении (не более 3 рабочих дней), способы направления уведомления заявителю о принятом решении (способы, указанными в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

Основания прекращения освобождения от родительской платы за присмотр и уход:

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от освобождения от родительской платы за присмотр и уход;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для освобождения от родительской платы за присмотр и уход;

3) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;

4) помещение лица, который освобожден от родительской платы за присмотр и уход, на полное государственное обеспечение.

Срок направления уведомления заявителю о прекращении освобождения от родительской платы за присмотр и уход (не более 3 рабочих дней), способы направления уведомления заявителю о принятом решении (способы, указанными в заявлении об освобождении от родительской платы за присмотр и уход).

Заявитель обязан уведомить муниципальную образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для освобождения от родительской платы за присмотр и уход не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.»;

1.3. Приложение № 1 к постановлению № 31-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Мотыгинского района по социальной политике.

3. Постановление вступает в силу в день подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района



В.А. Смирнов

Дремин Константин Александрович  
8(39141)23208

Приложение  
к постановлению администрации  
Мотыгинского района  
от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Мотыгинского района  
от 05.02.2016 № 31-п

Заведующей \_\_\_\_\_

(наименование муниципальной

образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при  
наличии) заявителя)

#### Заявление

об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми из семей  
лиц участников специальной военной операции

Прошу освободить от родительской платы за присмотр и уход за детьми из  
семей лиц участников специальной военной операции.

1. Сведения об обучающемся: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(класс, группа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя

по доверенности, номер документа, дата выдачи,

наименование выдавшего органа)

4. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

5. Уведомление о предоставлении или об отказе в освобождении от родительской платы за присмотр и уход прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Уведомление о принятом решении о прекращении освобождения от родительской платы за присмотр и уход прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

С постановлением администрации Мотыгинского района от 05.02.2016 № 31-п, ознакомлен(а).

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

(1) Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) обучающегося.

(2) Заполняется в случаях, если заявителем является уполномоченный родителем (иным законным представителем) обучающегося на основании доверенности представитель.

-----  
Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:

Дата \_\_\_\_\_

ФИО специалиста \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_