

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

29. 05. 2019 г.

п.г.т. Мотыгино

№ 107 – П

О создании комиссии по вопросам награждения работников образовательных организаций, коллективов организаций, работающих в муниципальной системе образования Мотыгинского района

В целях рассмотрения вопросов награждения и обеспечения объективного подхода к поощрению работников образовательных организаций, коллективов организаций, работающих в муниципальной системе образования Мотыгинского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по вопросам награждения работников образовательных организаций, коллективов организаций, работающих в муниципальной системе образования.

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам награждения работников образовательных организаций, коллективов организаций, работающих в муниципальной системе образования Мотыгинского района согласно приложению.

3. Ответственность за своевременное предоставление наградных материалов, полноту и достоверность изложенных в них сведений, качество оформления наградных материалов возложить на руководителей образовательных организаций.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ  
«Управление образования  
Мотыгинского района»

*С. С. Лысенко*

С.С.Лысенко

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКУ «Управления  
образования Мотыгинского  
района»  
от 29.05.2019 г. № 107 - П

## ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по вопросам награждения работников образовательных организаций, коллективов организаций, работающих в муниципальной системе образования Мотыгинского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности наградной комиссии при МКУ «Управление образования Мотыгинского района» (далее – Управление образования) по представлению работников образовательных организаций, коллективов организаций, работающих в муниципальной системе образования к награждению государственными, ведомственными и иными наградами, поощрениями и знаками отличия.

1.2. Наградная комиссия (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения взаимодействия Управления образования с образовательными организациями по решению вопросов стимулирования труда педагогических и руководящих работников, а также работников организаций, работающих в муниципальной системе образования посредством награждения их государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия, а также с целью консультативной помощи образовательным организациям, работающим в муниципальной системе образования по техническому оформлению документов на награждение, определению кандидатов на награждение государственными наградами, ведомственными и иными наградами, поощрениями, и знаками отличия, является коллегиальным и совещательным органом.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- проведение экспертизы документов по награждению педагогических и руководящих работников образовательных организаций, а также работников организаций, работающих в муниципальной системе образования;
- определение кандидатов на награждение государственными наградами, ведомственными и иными наградами, поощрениями, и знаками отличия.

1.4. В своей деятельности наградная Комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- положением о государственных наградах Российской Федерации;

- положениями о ведомственных наградах, правовыми актами органов государственной власти Красноярского края и Мотыгинского района;
- настоящим Положением.

## 2. Функции Комиссии

2.1. Объективная оценка достижений и заслуг награждаемых, отраженная в характеристиках, представленных администрациями образовательных организаций, а также работников организаций, работающих в муниципальной системе образования.

2.2. Строгое соблюдение принципа равномерного представительства всех категорий образовательных организаций, а также работников организаций, работающих в муниципальной системе образования с учетом результатов награждения предыдущих лет.

2.3. Проверка соответствия представленных документов требованиям Положений о государственных, ведомственных и иных наградах и знаках отличия.

## 3. Состав Комиссии

3.1. Председатель Комиссии – Начальник Управления образования.

3.2. Заместитель председателя – заместитель начальника Управления образования по образовательной политике.

3.3. Ответственный секретарь – начальник отдела реализации образовательной политики Управления образования.

Члены комиссии формируются из представителей:

- территориальной (районной) организации Профсоюза работников образования;
- специалистов Управления образования.

3.4. Численный состав Комиссии – 9 человек.

## 4. Функции председателя комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.2. К компетенции председателя Комиссии относятся:

- планирование и осуществление оперативного руководства деятельностью Комиссии;
- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- осуществление контроля над текущей деятельностью Комиссии;
- подписание протоколов заседаний Комиссии.

## 5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней со дня получения материалов (ходатайств), определяет дату, время и место заседания Комиссии, а также утверждает повестку заседания Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии о представлении к награждению принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

5.6. По приглашению Комиссии в заседаниях могут принимать участие представители органов местного самоуправления, общественных организаций, трудовых коллективов.

5.7. Решение Комиссии в течение двух дней оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии, и секретарь Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по указанию председателя Комиссии.

5.8. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование документов возлагаются на секретаря Комиссии.

## 6. Права Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

6.1. Запрашивать от образовательных организаций, организаций, работающих в муниципальной системе образования сведения для подготовки решений о награждении.

6.2. Заслушивать представителей организаций, ходатайствующих о награждении.

6.3. Готовить рекомендации по представлению работников образовательных организаций, коллективов организаций, работающих в муниципальной системе образования, государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия.

6.4. Осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на нее функций.

6.5. Комиссия может принять следующие решения:

- а) о поддержке представления (ходатайства);
- б) об изменении вида поощрения, к которому представлено лицо;
- в) о нецелесообразности поощрения. В данном случае Комиссия представляет ходатайствующим аргументированный ответ о причинах и основаниях отказа.
- г) имеет право: отклонить от рассмотрения характеристики, содержащие слабую фактическую часть (фактическая часть характеристики должна содержать, в том числе: конкретные названия методических, дидактических материалов, созданных педагогом, работникам организаций, работающих в системе образования; информацию о разработанных программах; темы заседаний районных методических объединений, на которых освещался опыт

педагога, работника организации, работающего в системе образования; темы семинаров, открытых занятий, в работе которых участвовал педагог, работник организации, работающий в системе образования, даты выше названных мероприятий; вклад в укрепление и развитие методической, материально-технической базы учреждения).