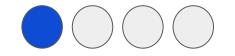


Как открыть доступ сотрудникам на Госуслугах

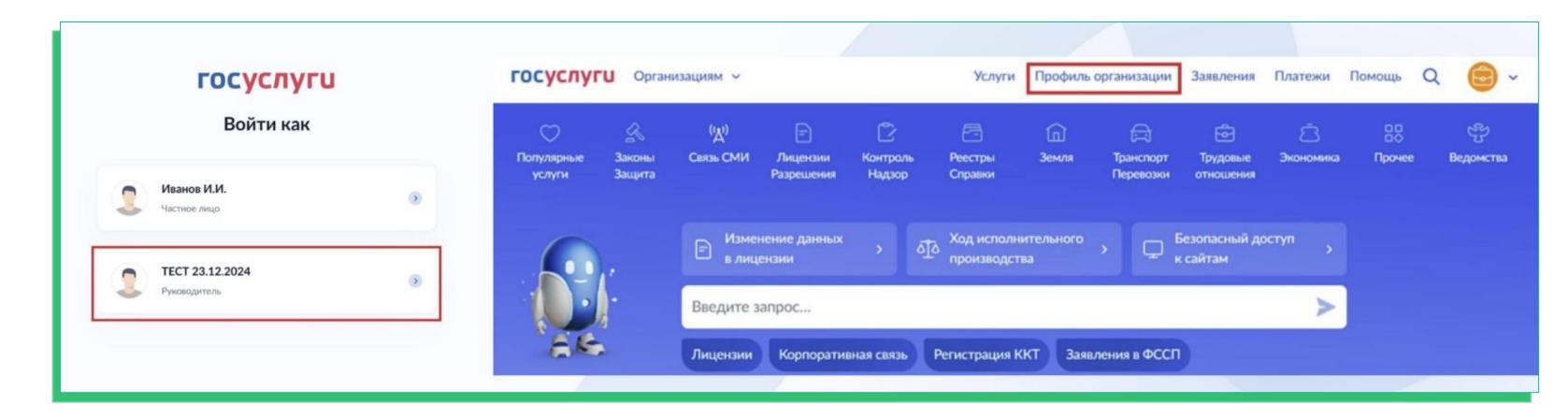
Инструкция для администратора ОО



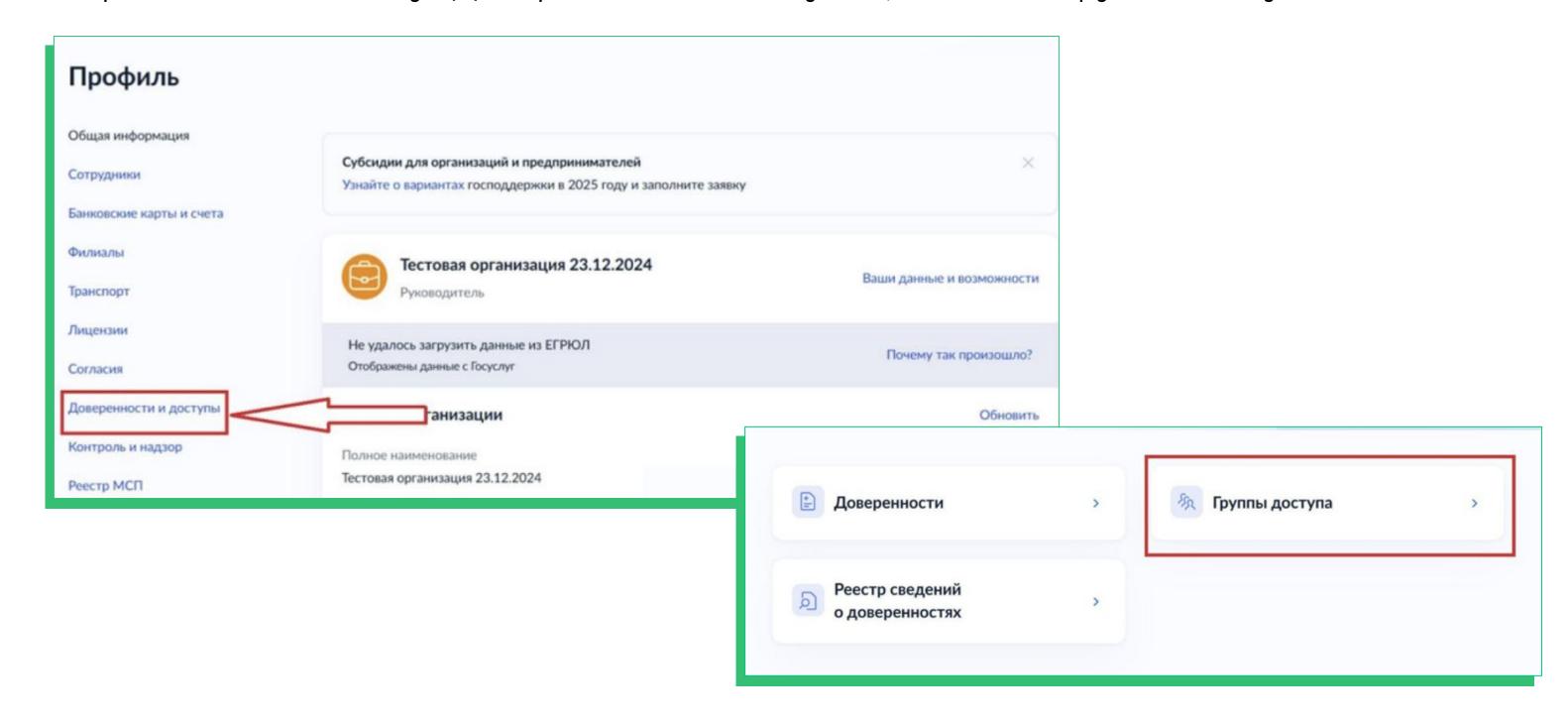
Администратор школы добавляет сотрудника в группу доступа в ЕСИА. Это обязательное условие для входа на платформу. Для этого авторизуйтесь на портале «Госуслуги» в роли Администратора или Руководителя.



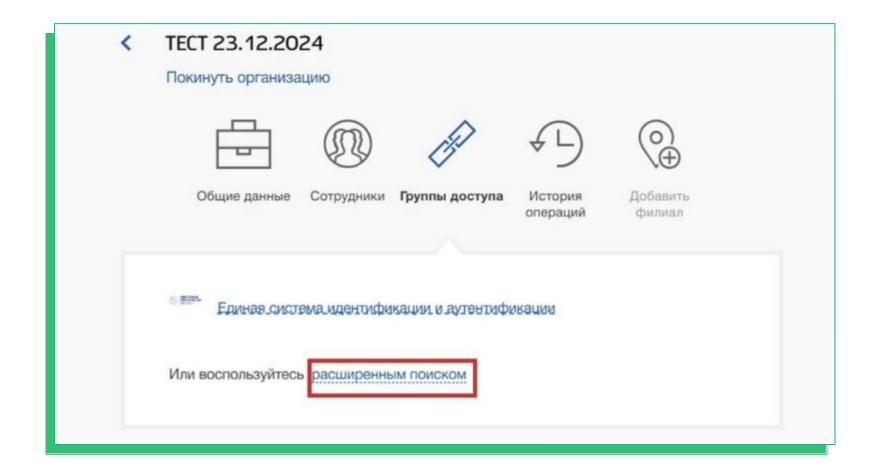
Выберите в меню «Профиль организации»



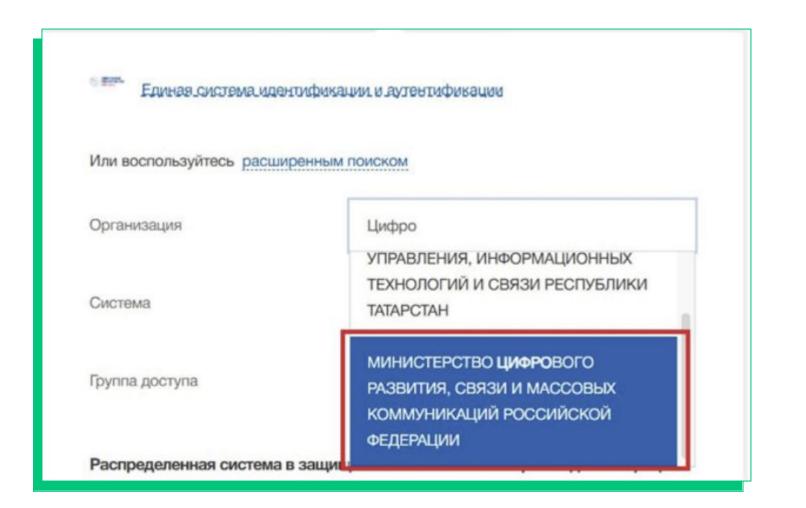
Перейдите во вкладку «Доверенности и доступы», далее — «Группы доступа» .



Воспользуйтесь расширенным поиском

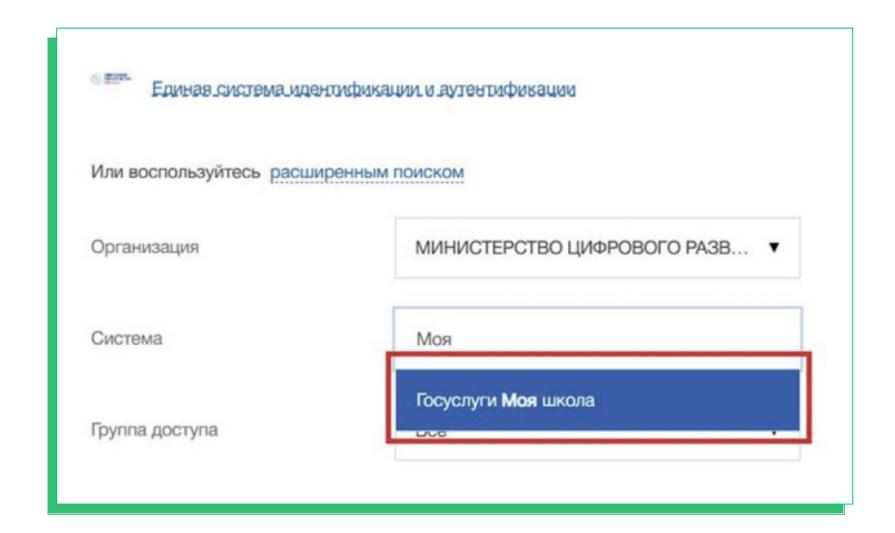


В **организации** выберите «МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

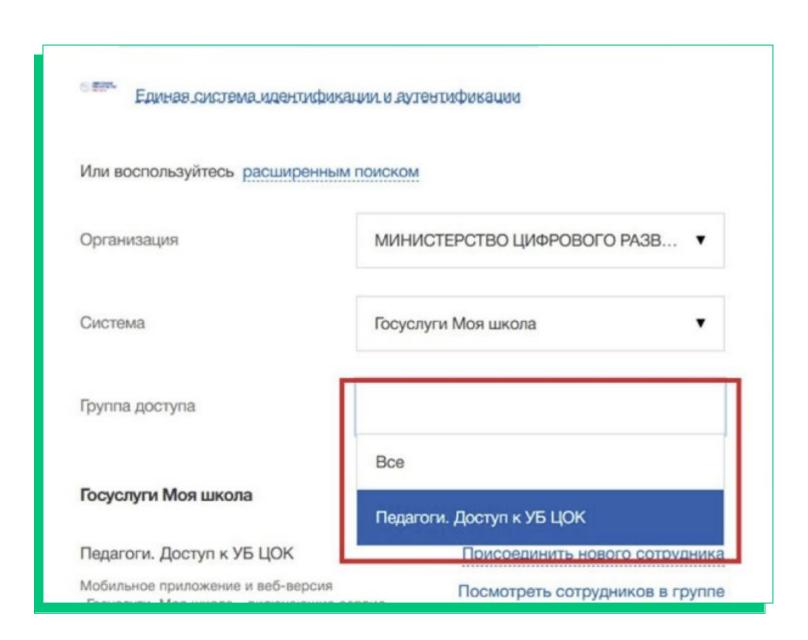


В системе выберите

«Госуслуги Моя школа»



В группе доступа выберите «Педагоги. Доступ к УБ ЦОК»



Нажмите **«Присоединить нового сотрудника»** и добавьте своих педагогов в данную группу

