

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

29.11.2021

п.г.т. Мотыгино

№ 180-17

Об утверждении Положения о Совете руководителей муниципальных образовательных организаций Мотыгинского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКУ «Управление образования Мотыгинского района», в целях обеспечения согласованности в реализации совместных решений, проектов, программ, предложений по совершенствованию системы образования Мотыгинского района,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете руководителей муниципальных образовательных организаций Мотыгинского района согласно приложению.
2. Заместителю начальника МКУ «Управление образования Мотыгинского района» по образовательной политике обеспечить информирование образовательных организаций Мотыгинского района.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте МКУ «Управление образования Мотыгинского района».

Начальник МКУ
«Управление образования
Мотыгинского района»

С. С. Лысенко

С.С. Лысенко

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКУ «Управление
образования Мотыгинского
района»
от 29.11.2021 № 180-17

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Совет руководителей муниципальных образовательных организаций Мотыгинского района (далее – Совет) – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган общественного управления при МКУ «Управление образования Мотыгинского района» (далее управление образования).

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и организации работы Совета.

1.3. Основной задачей Совета является обеспечение участия руководителей в решении управленческих задач по реализации основных направлений образовательной политики на территории района, обеспечения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общего и дополнительного образования.

1.4. Целью создания Совета является содействие управлению образования и образовательным учреждениям Мотыгинского района:

- в определении стратегических направлений развития муниципальной системы образования;
- в повышении качества образования и обеспечении его доступности для всех слоев населения;
- в повышении эффективности деятельности муниципальной системы образования, ее открытости для всех участников образовательного процесса;
- в улучшении качества повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- в обобщении и распространении положительного опыта по организации учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности, передовых педагогических технологий;
- в социальной поддержке коллективов муниципальных образовательных учреждений;
- в координации реализации программы развития образования Мотыгинского района.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность общественных органов, правовыми актами администрации Мотыгинского района, а также настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Совета

2.1. Подготовка предложений по формированию приоритетных направлений стратегии развития муниципальной системы образования, участие в разработке целевых программ развития образования.

2.2. Взаимодействие с представителями законодательной и исполнительной власти по вопросам развития муниципальной системы образования.

2.3. Осуществление контроля качества образования и деятельности муниципальных образовательных учреждений в формах наблюдения и экспертизы в рамках плановых, тематических проверок.

2.4. Оказание помощи в организации конференций, семинаров, педагогических чтений, смотров, конкурсов и других мероприятий для содействия методической, научно – исследовательской работе.

2.5. Инициирование и участие в организации конкурсов для дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.

2.6. Подготовка предложений по реализации основных направлений приоритетного национального проекта «Образование».

2.7. Рассмотрение вопросов укрепления материально - технической базы, создания безопасных условий организации учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях.

2.8. Внесение предложений по участию в реализации международных, федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов, направленных на развитие муниципальной системы образования.

2.9. Внесение предложений о награждении руководителей образовательных учреждений.

2.10. Взаимодействие с органами государственного – общественного управления, Общественным советом по независимой оценке качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования при администрации Мотыгинского района, родительской общественностью.

2.11. Изучение и обсуждение законодательных актов в сфере образования, социальной защиты детей и педагогических работников, трудового законодательства.

2.12. Рассмотрение вопросов перспективного и текущего планирования деятельности управления образования.

2.13. Для осуществления своей деятельности Совет вправе:

- * Участвовать по поручению начальника управления образования в подготовке проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципальной системы образования;
- * Принимать участие в совещаниях управления образования при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета;
- * Принимать участие в приеме образовательных учреждений к новому учебному году;
- * Участвовать в работе оргкомитетов и жюри профессиональных конкурсов, экспертных комиссий, способствовать формированию резерва руководителей образовательных учреждений;
- * Разрабатывать предложения по социальной защите детей и работников системы образования;
- * Заслушивать и обсуждать на заседаниях Совета руководителей сообщения ответственных лиц о результатах организации работы по: ходу выполнения программ развития муниципальной системы образования; социальной защите детей и работников системы образования; укреплению здоровья детей, проведению летней оздоровительной кампании; созданию условий для охраны труда и соблюдению техники безопасности; функционированию образовательных учреждений в течение учебного процесса; координации деятельности образовательных учреждений по предоставлению дополнительных образовательных услуг; других вопросов, касающихся развития муниципальной системы образования;
- * Создавать комиссию для предварительного изучения какого-либо вопроса.

3. Формирование состава Совета

3.1. Членами Совета являются:

- руководители образовательных организаций, подведомственных управлению образования;
- начальник управления образования;
- заместитель начальника управления образования по образовательной политике;
- начальники отделов и специалисты управления образования;
- председатель районной организации профсоюза работников образования.

3.2. Работой Совета руководит начальник управления образования - председатель Совета, а в его отсутствие — заместитель начальника по образовательной политике – заместитель председателя Совета.

3.3. Председатель Совета:

- привлекает к работе Совета руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- организует работу по рассмотрению и подготовке решений по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета и включенным в годовой план работы Совета, в повестку дня заседаний;

3.4. Заместитель председателя Совета:

- организует подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета, для представления её на заседании Совета;
- по согласованию с председателем Совета формирует повестки дня заседаний;
- оповещает членов Совета и приглашенных лиц о повестках заседаний;
- организует подготовку рабочих материалов к заседаниям;
- осуществляет систематический контроль исполнения вступивших в законную силу решений Совета руководителей и информирует членов Совета об их исполнении;
- отвечает за правильное ведение протокола Совета.

3.5. Начальник управления образования назначает секретаря из числа специалистов управления образования, который:

- оформляет протоколы заседаний;
- ведет документооборот Совета;
- размещает решения Совета руководителей через три рабочих дня после проведения Совета на сайте управления образования.

3.6. Выбывшие члены из состава Совета руководителей заменяются руководителями соответствующего типа образовательных учреждений в порядке, предусмотренном пунктом 3.1. настоящего Положения.

4. Организация работы Совета

4.1. Работа Совета организуется на основании плана работы, который разрабатывается на один учебный год и являющегося приложением к годовому плану работы управления образования.

4.2. Заседания Совета созываются не менее одного раза в месяц. В случае необходимости заседания могут быть внеочередными.

4.3. Решения Совета носят обязательный характер к исполнению.

4.4. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем, при необходимости утверждаются приказом управления образования.

4.5. Протоколы хранятся в управлении образования, протоколы в окончательной редакции оформляются не более, чем в недельный срок с момента их принятия, после чего передаются на подпись председателю Совета руководителей.

4.6. Положение о Совете утверждается приказом управления образования.

4.7. Изменения в Положение вносятся решением Совета и утверждаются приказом управления образования.

4.8. Деятельность Совета освещается на сайте управления образования.

4.9. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Совета обеспечивается управлением образования.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

5.1.1. Выступать на заседаниях Совета с докладами, сообщениями по обсуждаемым проблемам.

5.1.2. Принимать участие в обсуждении вопросов функционирования и развития системы образования.

5.1.3. Вносить свои предложения в повестку заседаний и проект решений Совета по обсуждаемым вопросам.

5.2. Члены Совета обязаны:

5.2.1. Посещать плановые и внеплановые заседания Совета.

5.2.2. Подготавливать необходимую информацию по существу обсуждаемых на Совете вопросов.

5.2.3. Принимать меры к выполнению решений предыдущих заседаний Совета, представлять отчеты об их исполнении.

5.2.4. Соблюдать этику поведения, исполнительскую дисциплину.

6. Ответственность Совета руководителей

6.1. Совет руководителей несет ответственность:

- за принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством в сфере образования;
- за действия по реализации принятых решений в установленные сроки;
- за неисполнение сроков, указанных в решении.